

Del I - Konkurransveiledning



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3.1 Anskaffelsens formål
 - 1.3.2 Anskaffelsens varighet
 - 1.3.3 Forbehold
 - 1.4 Framdriftsplan
- 2 Gjennomføring av konkurranse
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Innlevering av tilbud
 - 2.2.1 Alternative tilbud
 - 2.2.2 Zip-filer
 - 2.3 Tildelingskriterier
 - 2.3.1 Klima- og miljøhensyn FOA § 7-9
 - 2.4 Evalueringsmetode
 - 2.4.1 Kvantitative kriterier
 - 2.4.2 Kvalitative kriterier
 - 2.5 Kontrakt
 - 2.6 Lønns og arbeidsvilkår
 - 2.7 Taushetsplikt
 - 2.8 Offentlighet
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Forbehold og endringer
 - 2.11 Kostnader ved deltagelse
 - 2.12 Avlysning av konkurranser
 - 2.13 Meddelelse om valg av leverandør
- 3 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

Fredrikstad kommune, har behov for rådgivertjenester innenfor utbyggingsavtaler og tekniske gjennomføringsavtaler.

Rådgiveren skal bistå som koordinator for kommunens utbyggingsavtaler og tekniske gjennomføringsavtaler med private utbyggere.

Oppdraget omfatter én ressurs i ca.20 - 80% stilling.

Oppstart vil være snarest mulig etter tildeling av kontrakt.

Kontraktens varighet anslås å vare i 1 år, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 + 1 år.

Se vedlegg: Del II - Kontraktgrunnlag NS 8402 for utfyllende orientering og ytelsesbeskrivelse for oppdraget.

Kontraktstypen baseres på NS 8402.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune heretter kalt oppdragsgiver.

Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Fredrikstad kommune, har behov for rådgivertjenester innenfor utbyggingsavtaler og tekniske gjennomføringsavtaler.

Rådgiveren skal bistå som koordinator for kommunens utbyggingsavtaler og tekniske gjennomføringsavtaler med private utbyggere.

Oppdraget omfatter én ressurs i ca. 20 - 80% stilling.

1.3.2 Anskaffelsens varighet

Avtalen gjelder fra tidspunkt for siste parts signatur og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

Avtalen gjelder i 1 år med opsjon for forlengelse i 1 + 1 +1 år (totalt 4 år).

1.3.3 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettert eller tildelte midler.

Det tas forbehold om endringer i oppgitt volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuelle prosjektutsettelse og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.4 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/21/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/28/2024 12:00 PM
Evaluering	uke 22- 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 23-24
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp - 10 dager.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	3

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

2 Gjennomføring av konkurranse

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver ved uklarheter. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.2.1 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

2.2.2 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

2.3 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene vil bli presisert i den enkelte konkurranse, jf. FOA § 26-7 (4).

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud.

Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Følgende tildelingskriterier vil legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterier	Vekting	Beskrivelse	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Timepris	Del II - F.1 Prisskjema
Kvalitet	60%	Erfaring og kompetanse	Del I - Kompetanseskjema Utfylt kompetanseskjema vil danne grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet kvalitet. Oppdragsgiver forbeholde seg retten til å gjennomføre intervjuer av tilbudt ressurs. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for referansesjekk. Kompetanseskjema evalueres samlet.

2.3.1 Klima- og miljøhensyn FOA § 7-9

Anskaffelsen gjelder rådgivningstjenester og har etter sin art et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver er dermed ikke underlagt plikt til å vekte, eller stille krav som ivaretar klima- og miljøhensyn, jf. FOA § 7-9 (5).

2.4 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

2.4.1 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

Priskriteriet

Evaluering av pris skjer på grunnlag av oppgitt timespris. Timesprisen skal gjelde for kontrakts- og opsjonsarbeider.

2.4.2 Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.

2.5 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås avtale med én leverandør med utgangspunkt i vedlagt utkast til kontrakt.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtaleperioden med 1 + 1 + 1 år.

2.6 Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.7 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette i vedlegg 1, tilbuds brevet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

2.9 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

2.10 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

2.11 Kostnader ved deltagelse

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølgetilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Dette gjelder også reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

2.12 Avlysning av konkurranser

Oppdragsgiver kan avlyse den enkelte konkurranse dersom det foreligger saklig grunn.

2.13 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell











Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.


3 Vedlegg

Følgende vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget:

Name	Description	Version	Change date
------	-------------	---------	-------------

 Del I - H.1 Kompetanseskjema	1	4/22/2024 3:14 PM	
 Del I - H.2 Forpliktelseserklæring	1	4/22/2024 3:14 PM	
 Del I - H.3 Morselskapsgaranti	1	4/22/2024 3:14 PM	
 Del II - F.1 Prisskjema	1	4/22/2024 3:14 PM	
 Del II - Kontraktsgrunnlag NS 8402	1	4/26/2024 3:03 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Del I - Konkurransveiledning	4/23/2024 3:35 PM	