



Generelle krav - minstekrav "vask uten vann"-produkter





Table of contents

1 Generelle krav - mistekrav



1 Generelle krav - mistekrav

Minstekrav er krav som må være oppfylt, for at tilbudet kan anses å tilfredsstillere kravspesifikasjonen. Dersom et minstekrav ikke er oppfylt, kan tilbudet bli avvist iht. reglene for avvisning p.g.a. forhold ved tilbudet. Minstekrav til aktuell vare/tjeneste er ikke knyttet til et tildelingskriterium. Tilbyders besvarelse av minstekrav vil legges til grunn for Oppdragsgivers vurdering og konklusjon.

Minste krav er minstekrav som må være oppfylt for at tilbudet kan anses å tilfredsstillere kravspesifikasjonen. Det er imidlertid ikke absolutte minstekrav, slik at ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil vurdere hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

1.0 Emballasjekrav (Information)

1.1 Forpakning (Response required)

Forpakningens antall og størrelse skal stå i rimelig forhold til produktets form, funksjon og volum.

1.2 Separering i enkeltmaterialer (Response required)

Leverandør skal sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg). Isopor og bobleplast skal ikke limes til emballasjen.

1.3 Emballasje og sortering (Response required)

Leverandør skal sørge for at emballasjen inneholder informasjon om hvordan den skal sorteres.

1.4 Emballasjekrav - miljø, pakking, merking (Response required)

Plast i emballasje skal ikke ha sjenerende lukt

1.5 Merking av forpakning/emballasje: (Response required)

Forpakning skal være tydelig merket slik at innholdet entydig kan identifiseres og bruker enkelt vil forstå innholdet (produsentens/leverandørens artikkelnr, batchnr/lotnr, størrelse, lengde, dimensjon, utforming, utløpsdato sterilisering, antall i kartong etc.). Merking skal fremkomme på både ytter- og inneremballasje

1.6 Miljø-/materialkrav produkter: (Response required)

For samtlige tilbudte produkter, skal opplysninger om inngående materiale /råvare kunne oppgis på forespørsel fra Oppdragsgiver.

1.7 Ordrebekreftelse: (Response required)

Leverandør skal sende ordrebekreftelse med bestilling hvor antall, pris og eventuell restordre fremkommer.



2.0 Krav til dokumentasjon og opplæring (Information)

2.1 Dokumentasjon ved kontraktsstart (Response required)

For samtlige tilbudte produkter, skal opplysninger om inngående materiale /råvare kunne oppgis på forespørsel fra Oppdragsgiver.

2.2 Opplæring (Response required)

Tilbyder forplikter seg til å tilby opplæring i bruk av produktene til alle sykehus i forbindelse med implementering av avtalen (etter behov og i samarbeid med) og i hele avtaleperioden ute hos kunden uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver eller helseforetaket.

3.0 Krav til implementering (Information)

3.1 Implementeringsplan (Response required)

Leverandøren skal bidra til en best mulig implementering av ny avtale for Kunden med kundekontakter, kontaktinformasjon, tiltaks- og framdriftsplan med tidspunkt for innfasing av produkter/avtalen på ulike helseforetak. Endelig implementasjonsplan framlegges ved kontraktsinngåelse. Ved innlevering av tilbud skal utkast til implementeringsplan vedlegges.

En implementeringsplan bør inneholde aktiviteter som:

- * Implementeringsmøter med de regionale helseforetakene og underliggende helseforetak
- * Bistand til utarbeidelse av konverteringslister fra gammel til ny avtale
- * Kvalitetssikring og levering av varekataloger
- * Elektroniske varekataloger
- * Etablering av bestillings- og leveringsrutiner
- * Kvalitetssikring av leveringsprognoser i samarbeid med de regionale helseforetakene
- * Utarbeidelse av informasjon om ny avtale i samarbeid med Sykehusinnkjøp

3.2 Samhandlingsavtaler og EHF-kataloger (Response required)

Tilbyder skal sette seg godt inn i vilkårene for elektronisk samhandling når det gjelder krav til varekataloger. Det er videre viktig å få oversikt over sammenhengen mellom ordre og fakturahåndtering for de ulike regionale helseforetakene.

3.3 Prisliste (Response required)

Prisliste i henhold til "Prisliste MAL" skal være innlevert og godkjent av Sykehusinnkjøp før kontrakt signeres.