

DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranse etter FOA Del I - SR



Kartverket

Table of contents

- 1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.1 Avtaleperiode
 - 1.2 Antall leverandører
- 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG
 - 2.1 Tilleggsopplysninger
 - 2.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører
- 4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING
- 5 FREMDRIFTSPLAN
- 6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING
- 7 TILDELINGSKRITERIER
- 8 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN
- 9 VEDLEGG

1 OPPDRAGSGIVER

Statens kartverk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse for anskaffelse av rammeavtale på matvarer, frukt og grønt til Kartverkets kantine på Hønefoss etter forskrift om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver er den nasjonale kartinstitusjonen og dekker Norges behov for geografisk informasjon og offentlig eiendomsinformasjon, og er tinglysingsmyndighet. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder og kysten rundt Svalbard.

Organisatorisk er oppdragsgiver et direktorat underlagt Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Virksomheten har divisjonene geodesi, land, sjø og eiendom, samt støttefunksjoner som IT, Virksomhetsstyring og Marked & kommunikasjon.

Oppdragsgiver har pr. i dag ca. 850 ansatte. Hovedkontoret ligger på Hønefoss. I tillegg har vi 13 kontorsteder fra Kristiansand i sør til Vadsø i nord, samt et jordobservatorium i Ny-Ålesund på Svalbard.

Flere opplysninger om Statens kartverk er å finne på www.kartverket.no.

1.1 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år regnet fra 13.07.2024.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår i 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

Opsjonene trer automatisk i kraft med mindre avtalen sies opp av Kunden eller leverandøren med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.2 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Rammeavtale på matvarer, frukt og grønt til Kartverkets kantine på Hønefoss

Estimert verdi på avtalen: 6.000.000,-

Maksimal verdi: 10.000.000,-

Estimert verdi er avhengig av årlige budsjettmidler og utgjør ingen forpliktelse for Kartverket.

Dette er en anskaffelse av særlige tjenester – kantinevirksomhet, og er derfor omfattet av anskaffelsesforskriften del I.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang fremgår av kravspesifikasjonen under fanen "Krav".

2.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på leverandørportalen, hvorfra e-postvarsel til registrerte leverandører vil bli generert.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på følgende kvalifikasjonskrav skal følge tilbudet.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift

Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Det kreves et godt og velfungerende miljøledelsessystem.

Redegjørelse vedrørende leverandørens miljøledelsessystem.

3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:

- Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren leverer inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser
- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør

4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev, inneholdende: a) Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet b) Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon c) Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist d) Signatur av bemyndiget person
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg. Alle dokumentene bes levert i pdf-format.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Besvarelse på kravspesifikasjonen skal gjennomføres direkte i dynamisk kravspesifikasjon i Merccell. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Merccell-portalen
5	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

5 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av forespørsel	4/19/2024 9:09 AM
Frist for å stille spørsmål	5/8/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/15/2024 12:00 PM
Åpning av tilbud	5/15/2024 12:00 PM

Evaluering	Uke 21 - 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Kontraktsinngåelse	13.06.2024
Vedståelsesfrist	8/9/2024 12:00 AM

6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING

Konkurransengjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Ferdig utfylt vedlegg 1 - Prisskjema matvarer og Vedlegg 2 - Prisskjema frukt og grønt.
Kvalitet og service	30%	Besvarelse av punkt 3, 4 og 5 i kravspesifikasjonen under fanen "Krav"
Miljø	30%	Besvarelse av punkt 6 i kravspesifikasjonen under fanen "Krav"

8 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes. Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

9 VEDLEGG

Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er leverandørens ansvar å sørge for å sette seg inn i alle dokumentene i konkurransen.

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema matvarer kantine Hønefoss.xlsx		1	4/17/2024 2:41 PM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema frukt og grønt kantine Hønefoss.xlsx		1	4/17/2024 2:42 PM	
 Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør.docx		1	4/17/2024 2:42 PM	
 Vedlegg 4 - HMS egenerklæring.docx		1	4/17/2024 2:42 PM	
 Vedlegg 5 - Egenerklæring menneske rettigheter.docx		1	4/17/2024 2:42 PM	

(3)

Name	Change date	Description
 Bilag til rammeavtale på matvarer, frukt og grønt	4/15/2024 9:51 AM	
 DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurransen etter FOA Del I - SR	4/18/2024 9:05 AM	
 Rammeavtale på matvarer, frukt og grønt	4/15/2024 9:45 AM	