



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune inngår nye rammeavtaler for vinterdrift på kommunale eiendommer (skoler, barnehager, sykehjem, administrasjonsbygg med mer). Avtalen gjelder også kommunale tilkjørselsveier til eiendommene, men ikke kommunale offentlige veier, plasser og parker. Avtalen gjelder heller ikke kommunale boliger.

Rammeavtalene er geografisk inndelt, med utgangspunkt i bydelsgrensene. Det inngås fire (4) avtaler: 1) Arna og Åsane. 2) Bergenhus og Årstad. 3) Fyllingsdalen og Laksevåg. 4) Fana og Ytrebygda.

Denne delkontrakten gjelder bydelene Åsane og Arna.

2 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Anskaffelsens innhold og omfang (Information)

Denne kontrakten omfatter snøbrøyting, snømåking, rydding og strøing av kommunale eiendommer (skoler, barnehager, sykehjem, brannstasjoner, aktivitetshus og andre eiendommer). Prosessen omfatter brøyting og høvling, snø - og isrydding og strøing med sand og salt. Snøbrøyting skal utføres på uteområder, parkeringsarealer, snuplasser, gangveier, fortau og trapper.

Kontrakten omfatter de to i overskriften angitte bydelene i Bergen kommune.

Eiendommene og områdene som er gjenstand for denne kontrakten er listet og beskrevet i den enkelte delleveranse (Prisskjema 4A). Vinterdriften skal utføres i perioden 15.oktober til 15. april.

2 Tid for tjenesteutførelse; maksimal snødybde (Response required)

Der hvor ikke annet er angitt i behovsbeskrivelsene for eiendommene, skal disse være framkommelig for alle brukere – herunder også personer med barnevogn, rullestol, gåstol - og uteområder skal være snø- og isfritt og klar for bruk senest kl. 07.00 eller som spesifisert av den enkelte bruker.

Maskinell strøing og brøyting skal ikke foregå i barnehagers og skolens åpningstid. Eventuelle unntak må forhåndsavtales med den enkelte barnehagen/skolen.

Utenom perioder med vedvarende snøvær skal det ikke noe sted innenfor angitt brøyteareal være snø dypere enn 5 cm. Ved bygninger som skal være tilgjengelig skal det fjernes snø fram til dørene.

I vintersesongen vil vintervedlikehold innbefatte snørydding og strøing på alle dager den aktuelle enheten har behov. Utgangspunktet er derfor at eiendommene må ryddes.

Kravet om "klar for bruk senest kl 07.00" gjelder ikke for eiendommer som kun betjenes på særskilt bestilling. Ved særskilt bestilling avtaler Oppdragsgivers bestiller og Leverandør når eiendommen kan være klar for bruk.



3 Helgedager og høytidsdager, ferier (Response required)

På skoler og barnehager skal det ikke utføres vinterdriftstjenester på helge- og høytidsdager, og i skoleferiene. Det vises til Bergen kommunes til enhver tid gjeldende skolerute.

Skoler og barnehager som likevel har behov for vinterdriftstjenester i skoleferiene eller på helge-/høytidsdager, skal melde dette i god tid til leverandør. Meldingen skal være skriftlig.

4 Utrykning (Response required)

Utrykning ved snøfall av 5 cm eller mer, eller ved glatt føre (alle dager i sesongen, også søndager og helligdager for enheter med døgnkontinuerlig drift). Dette gjøres etter faglig vurdering, og leverandøren kan foreta forebyggende strøing der det anses som hensiktsmessig. Ansvar for vurdering av utrykningsbehovet ligger hos leverandør.

Måten og metoden som tjenesten utføres på, herunder eventuell rodeinndeling, vil være leverandørens faglige vurdering, men oppdragsgiver understreker at kontrakten som inngås er en funksjonskontrakt, det vil si den fastskriver at eiendommene skal være ryddet for snø og is og strødd ved glatt føre i åpningstiden for den enkelte enhet. Åpningstiden vil variere: administrasjonsbygg, skoler og barnehager har stort sett drift mellom kl. 07:00 og 16:30 mandag til fredag mens sykehjem og brannstasjoner mv. har døgnkontinuerlig drift. Behovsbeskrivelsene for de enkelte eiendommene presiserer når eiendommen skal være ryddet for snø og is.

Dette kravet om utrykning gjelder ikke ved særskilt bestilling av tjenestene, det vil si når Leverandør tar imot bestilling for utførelse av tjenesten i stedet for å legge egne vurderinger av vær- og føreforhold til grunn for utrykning. Slike særskilte bestillinger er forbeholdt meget få eiendommer, jfr. bilag 4A Priskjema.

5 Beredskap (Response required)

Leverandøren skal etablere en ordning som sikrer rask og korrekt utkalling av mannskaper og maskiner døgnet rundt når forholdene krever det. Leverandøren skal senest én uke før oppstart av kontrakt og deretter senest én uke før begynnelsen på hver vintersesong legge frem en liste over mannskap og maskiner/utstyr som disponeres for det aktuelle oppdraget. Listen skal også omfatte reservemannskap, -biler og utstyr som kan bli satt inn i løpet av vintersesongen.

Oppdragsgiver aksepterer at det samme mannskapet og de samme utstyret samtidig brukes for andre oppdrag, så lenge dette ikke kolliderer med det aktuelle oppdraget for Bergen kommune.

6 Døgnbemannet vakttelefon (Response required)

Leverandør skal i vinterdriftssesongen ha en døgnbemannet vakttelefon med et unikt fast telefonnummer. Telefonen skal blant annet kunne bli kontaktet ved avvik fra avtalte kontraktsbetingelser, slik som manglende eller mangelfull strøing/brøyting. Telefonnummeret skal oppgis uoppfordret senest én uke før oppstart av første vintersesong.

7 Strøgods (Response required)

Stein / salt er det vanligste strømaterieell. På trapper / betongdekke skal det benyttes strøgods som ikke skader steinen/betongen. Ved behov kan saltet blandes med strøsingel (0-4mm / 2-6mm).

Saltet skal ha en renhetsgrad som sikrer at det er godt egnet for formålet. Renhetsgraden skal ikke fravike det som er vanlig i bransjen, og som etterspørres av store kunder i markedet. Det samme gjelder for andelen uopløselige kjemikalier i saltet, og for andelen vann i saltet.



Alle typer salt må være av en slik kvalitet at saltet ikke klumper seg. Saltet må kunne lagres uten at saltet fryser. Saltet må også flyte godt i saltsprederne uten at problemer med klumper oppstår.

8 Strøing (Response required)

Leverandøren skal strø med salt når det er fare for isdannelse eller gjennomføres snarest mulig der is allerede har lagt seg.

Gangveier strøs i gangstriper i ca. 1,2 meter bredde, som sikrer at brede rullestoler, tvillingbarnevogner og liknende kan ferdes på strødd område.

Det skal ikke saltes for å smelte snø.

Vegetasjon skal i størst mulig grad skjermes for å bli utsatt for strøgods/-salt.

Leverandør har ansvar for å tilpasse mengden strøgods til værforhold og stedlige forhold. Saltmengden skal begrenses til det nødvendige. Leverandør skal sikre at det ikke ligger salthauger etter strøingen. Dette gjelder generelt, men spesielt for barnehager og skoler. (Til orientering: Det har forekommet at små barn har spist salt av slike hauger.)

9 Brøyting (Response required)

Utføres på kjørbare arealer samt gangveier, parkeringsarealer, uteområder og lignende. Snø ryddes vekk fra inngangssidene. Snøen plasseres slik at ferdsel på område kan foregå mest mulig uforstyrret.

Den kommunale enheten skal på forespørsel fra leverandør an vise et areal som kan brukes for å samle snømengder fra brøytingen. Dette kan for eksempel være deler av en parkeringsplass.

Leverandøren skal påse at brøytemassene ikke kan renne av direkte i vassdrag, fjord og ellers i naturen. Brøytemasser fra maskinell brøyting må anses som forurenset og skal plasseres slik at de ved tining havner i overvannsavløp.

10 Håndmåking/-strøing (Response required)

Håndmåking skal utføres på steder hvor tjenesten ikke kan utføres med maskinelt utstyr. Gangveier ryddes for snø som deretter plasseres inntil kanter/bed. Ryddet vei må ha en tilstrekkelig bredde, hvor det tas høyde for at alle grupper mennesker kan ferdes. Inngangspartiene ryddes – snø plasseres slik at fri adgang til bygninger er sikret. Trappene ryddes i en bredde som tillater fri ferdsel. Det vil si på trapper med tilstrekkelig bredde kan den mest brukervennlige siden ryddes for snø som plasseres på motsatt side.

11 Krav om biologisk nedbrytbar hydraulikkolje (Response required)

For kjøretøy og utstyr som bruker hydraulikk (for eksempel hydraulisk betjent brøyteskjær) skal det kun brukes biologisk nedbrytbar hydraulikkolje.

12 Spredere (Response required)

Spredere/strøerne som benyttes må være veiavhengige slik at mengden som strøs per m² er konstant, uavhengig av fart. Saltmengde og strøbredde skal kunne justeres fra førerstedet til kjøretøyet.

Spredere skal ikke være drevet med bensin- eller dieselmotor.



Spreaderne skal kalibreres så ofte at målet om å begrense saltmengde til det nødvendige blir nådd.

13 Tømming og rensing av strøbil etter utført tjeneste (Response required)

Leverandør skal ha rutiner for tømming og rensing av strøbil etter utført tjeneste. Rutinene skal sikre at salt som befinner seg i strøkassen eller på lasteplanet i størst mulig grad gjenbrukes, og at man ikke skyller av store saltmengder med vannslange. Formålet med sistnevnte er å spare avløpsvann/overvann for store saltbelastninger.

14 Opplæring av utførende personell (Response required)

Personellet som leverandøren bruker under oppdraget skal ha fått opplæring i følgende:

- Aktsom kjøring spesielt i områder der barn, eldre og funksjonshemmede ferdes
- Energieffektiv kjøring
- Begrensning av saltmengde til det nødvendige
- Forebygging av saltskader både på bygg (spesielt betong) og i naturen (sistnevnte gjennom tilpasning av strøbredde og -mengde).
- Miljøvennlig rensing av bil og utstyr etter endt arbeid

Dokumentasjon (skal fremlegges med tilbudet): Skriftlige rutiner som omtaler alle ovennevnte punkt, og som beskriver hvordan opplæringen skal foregå.

15 Loggføring av utført tjeneste (Response required)

Leverandøren skal på forespørsel kunne legge frem en logg som viser

- når en eiendom ble betjent (fra klokkeslett til klokkeslett),
- om det var strøing, brøyting eller begge deler som ble utført,
- eventuelle uønskede hendelser har opptrådt (eksempelvis låste bommer som man ikke disponerer nøkkel til, skader forårsaket av leverandør, kjøretøy som stod parkert slik at oppdraget ikke kunne gjennomføres og liknende)

16 Avvikshåndtering; beredskapstelefon (Response required)

Leverandør skal senest fire uker før avtalestart har oppgitt ett bestemt telefonnummer og en dedikert e-post-adresse som avviksmeldinger kan sendes. Med avvik menes eksempelvis at en kommunal enhet skulle vært strødd, men at det ikke er blitt gjort.

Leverandør plikter å loggføre samtlige avvik, og legge dokumentasjonen frem på oppdragsgivers forespørsel. Loggen skal minst omfatte dato og tid for mottatt avviksmelding, avsender, avvikets innhold (Hva består avviket i?), samt tiltak som lukker avviket (beskrivelse, tidspunkt for lukking av avviket).