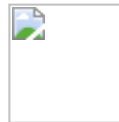




# Åpen Arkitektkonkurranse - Ny paviljong i Wergelandsparken Øvre Torv i Kristiansand sentrum



Kristiansand  
kommune



---

## Table of contents

- 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Kommunikasjon
  - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Avtaletype
  - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
- 4 TILBUDET
  - 4.1 Krav til tilbudets utforming
  - 4.2 Innlevering av tilbud
  - 4.3 Dokumenter
- 5 VALG AV LEVERANDØR
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

## 1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune inviterer herved arkitekter og landskapsarkitekter til åpen arkitektkonkurranse om utforming av ny paviljong i Wergelandsparken, ved torvet i Kristiansand sentrum.

Med konkurransen ønsker vi å skape et prosjekt av høy arkitektonisk og funksjonell kvalitet som blir et inspirerende og levende møtested for byens beboere og besøkende.

Et sted som også skal brukes som scene ved spesielle tilstelninger, enten det er konserter, taler, appeller eller andre aktiviteter.

Vi har til hensikt at vinneren av konkurransen skal være med videre i forprosjekt- og gjennomføringsfasen av paviljong-prosjektet.

Ytterligere beskrivelse av oppdraget og konkurransen følger av vedleggene.

Vi ser fram til å se forslagene og ønsker deltakerne lykke til med arbeidet!

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som beskrevet i dette dokumentet, vedleggene og ellers i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

## 2.2 Avtaletype

Avtale om oppdrag i prosjektets videre faser vil inngås i henhold til NS 8401.

## 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen



Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen	5/15/2024 12:00 PM
Tilbudsfrist	5/22/2024 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	9/30/2024 12:00 AM

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvising.

#### Documentation demands to suppliers organisation and legal position

##### Firmaattest

Krav: Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Firmaattest.

#### Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

##### Skatteattest for skatt og MVA

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for kvalifikasjon. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for skatt og MVA også leveres for disse.

### 4 TILBUDET

#### 4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.



Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

## 4.2 Innlevering av tilbud

Kunngjøring og innlevering

Konkurransen er kunngjort på Mercell.

Konkurransen er basert på innlevering og bedømming av anonymiserte forslag.

Krav til innlevering:

- Konvolutt 1

Konvolutten merkes Konvolutt 1 og med motto (Anonymt). Konvolutten skal inneholde 4 eksemplarer/mapper med konseptskisser (opptil 3 sider A3). Det skal leveres en kort prosjektbeskrivelse, situasjonsplan, snitt, fasadeoppriss og en visualisering med bruk av vedlegg 8\_ foto; ståsted Øvre torv.

- Konvolutt 2

Konvolutten skal merkes Konvolutt 2 og med motto (Anonymt). Konvolutten skal inneholde dokumentasjon av tilbudt arkitekt-team.

Konvolutt 2 åpnes først når juryen har evaluert ferdig og vedtatt en 1.plass og 2.plass i konkurransen.

Begge konvolutter skal leveres innen fristen, 22.mai kl. 1200 til:

Innbyggertorg i Kvadraturen

Rådhuskvartalet

Rådhusgata 18 – 1. etasje. Inngang fra Tollbodgata og fra Torvet.

## 4.3 Dokumenter

Tilbudet skal omfatte følgende dokumenter (lastes opp under fanen "Dokumenter"):

DOK01: Tilbudsbrev

DOK02: Besvarelse kravspesifikasjon

DOK03: Produkt- og prisskjema

DOKXX: Annet

## 5 VALG AV LEVERANDØR

Evaluering

Gjennom konkurransen skal juryen finne fram til det løsningsforslaget som samlet sett ivaretar konkurransens intensjoner og krav på en best mulig måte.

Løsningsforslagene vil bli evaluert etter en helhetsvurdering basert på følgende vurderingskriterier:

- Arkitektonisk konsept
- Miljø- og bærekraft
- Akustikk
- Gjennomførbarhet

Dersom kontraktens verdi overstiger kr 500.000,- vil den valgte leverandøren måtte levere skatteattest, jf. FOA §7-2.



## 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

## 7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Standard avtalevilkår
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Spesifikasjon av anskaffelsen
- Vedlegg 4 - Produkt- og prisskjema
- Vedlegg 5 - Avtaledokument
- Vedlegg 6 -  
Avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 7 - Teknisk informasjon Ehandel