

DM 01 - Konkurransgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I Hovedplan veg



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
 - 1.4 Skatteattest
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - 3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune ønsker utarbeidelse av hovedplan for det kommunale vegnettet - Hovedplan Veg 2025- 2033. Karmøy kommune har ca. 312 kilometer med veg og gater samt ca. 26 kilometer med gang-/sykkelveger.

Kommunen har ingen oppdaterte vegbilder. Gjeldende hovedplan veg er for perioden 2016 – 2023.

Hovedplan vei skal gi en oversikt over omfanget av veinettet, standarden og hva som kreves av tildelte midler for å opprettholde veikapitalen og gjøre rette prioriteringer for å sikre en bærekraftig og fremtidsrettet utvikling. Det er ønskelig å gjøre forvaltningen av veinettet forutsigbart både for veiforvalteren og bevilgende myndighet.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4/3/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	4/17/2024 12:00 PM
Tilbudsåpning	4/17/2024 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	4/15/2024
Utløp av karenperiode	4/22/2024
Kontraktsinngåelse	4/23/2024
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Skatteattest

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter

Dokumenteres med skatteattest ikke eldre enn 6 måneder.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG

KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumenteres med:

- Norske selskap: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag

Dokumentasjon: Leverandøren skal vedlegge en liste over de 3 viktigste sammenlignbare leveransene siste 3 år.

Det skal opplyses om kundens navn, verdi pr. år, innhold, tidspunkt og mottakers kontaktperson (navn, telefon og e-post). Kontaktpersoner vil kun bli kontaktet ved behov

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjær på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet 60%

Pris 40%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering







Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev


Dok 02 - Dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Dok 03 - Vedlegg G Beskrivelse i henhold til tildelingskriterier

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Hovedplan veg - Kravspesifikasjon 2 025 - 2032.docx		1	3/14/2024 10:08 AM	
 Vedlegg A kontraktvilkår.pdf		1	3/12/2024 11:47 AM	
 VEDLEGG G - BESKRIVELSE IHT. TIL DELINGSKRITERIER.doc		1	3/14/2024 9:58 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 DM 01 - Konkurransgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I Hovedplan veg	3/15/2024 9:01 AM		