



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringssted
- 3 Leveringstid
- 4 Nøkkelpersonell
- 5 Fakturering
 - 5.1 Fakturaformat og innhold
 - 5.2 Feil i fakturaformat
- 6 Godkjente underleverandører
- 7 Møter
- 8 Krav til statistikk
 - 8.1 Leveransestatistikk



1 Fremdriftsplan

Revisjonsoppdraget organiseres iht. kravspesifikasjon, tilbud og kontrakt. Eksisterende avtale løper t.o.m 30.06.2024. Oppstart av denne avtalen er 01.07.2024. Leverandør må være oppdatert og sørge for at man er operativ fra første dag under avtalen.

2 Leveringssted

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop. Møter foregår i Bergen rådhus.

3 Leveringstid

Se bilag 1 - oppdragsgivers spesifikasjon, hvor der er krav til frister og revisjonsplan.

Avtalen har også løpende leveranser samt muligheter for avrop med særskilt avtalte leveringstider.

4 Nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell tilbudt med CV, 5 stk,(6 stk hvis man velger å tilby en ekstra ressurs under Pkt 1.2 i Bilag 4a Prisskjema) . Disse skal i all hovedsak utføre arbeidene under avtalen så sant ikke annet er særskilt bestilt eller avtalt.

De er:

"Fylles inn fra vinnende tilbyder i anbudskonkurransen"

Disse ressursene kan bare skiftes gjennom prosessen i Avtalens pkt 6.7. En slik utskifting må meldes inn senest 4 uker før det finner sted. Sykdom o.l er unntatt dette.

5 Fakturering

5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](http://bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:



<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

7 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte. Leverandør må tilpasse seg gjeldende møtekalender for Kontrollutvalget og bystyret når det kommer opp saker hvor revisor må møte.

Begge parter kan ta initiativ til særlig møter ved behov i kontraktsperioden.

8 Krav til statistikk

8.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hvert år. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Leveranse av statistikk skal skje 01.07(avtalens oppstartsdato) hvert år. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende). Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:
Totalt antall timer levert i perioden for følgende tjenester:

Lovpålagt revisjon:
Totalt antall timer pr oppgave(feks .revisjon av regnskapene til partigruppen) og hvor mange timer pr tilbudte ressurs på den enkelte oppgave.

Andre timer utenfor lovpålagt revisjon:
Totalt antall timer og timer pr. ressurs



Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

Leveransepresisjon er et uttrykk for hvor stor andel av leverandørens ordre som leveres innenfor den kontraktsfestede leveringstiden.

Leveransepresisjonen skal være på minimum 95 % på ordrenivå.