



Konkurranseregler IK-EØS 021-2024 Politisk møteportal. Konkurranseregler med forhandling etter forskriftens del I og III



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
 - 1.3.1 Vekting av klima- og miljøhensyn
 - 1.4 Anskaffelsens omfang
 - 1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
 - 2.4 Befaring/tilbudskonferanse
- 3 PREKVALIFISERING - Trinn 1
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
 - 3.3.1 ESPD - II: Opplysninger om leverandør
 - 3.4 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen
- 4 TILBUDSFASE – TRINN 2
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
 - 4.3 Innlevering av tilbud



1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette dokumentet beskriver hvordan konkurransen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelses- og tildelingskriterier inngår som del av konkurransegrunnlaget. Denne informasjonen vil, med noen unntak, ikke bli gjentatt i konkurransereglene.

I konkurransen stilles det krav til elektronisk signatur ved innlevering i Mercell. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til deltakelsen i konkurransen.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert og eventuelt supplert i Mercell under konkurranseperioden, blir distribuert til aktuelle i egen organisasjon eller hos samarbeidsparter.

Ved innlevering av forespørsel om deltakelse eller tilbud i Mercell må leverandør ha etablert en profil i Mercell med organisasjonsnummer, og denne skal være avsenderen av tilbudet. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som kommer frem i konkurranseprosessen.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune skal anskaffe ny digital løsning for forberedelse, gjennomføring og oppfølging av politiske møter.

Avtalen omfatter etablering av tjenesten inkludert opplæring, etablering av integrasjoner og drift/forvaltning inkludert brukerstøtte. Det planlegges for inngåelse av avtale om løpende tjenestekjøp over internett, "as-a-service" leveranse. Avtalen inneholder også en opsjon om streamingtjeneste og mulighet for noe utvikling etter leveringsdag.

Ny politisk møteportal skal erstatte den IKT-løsningen som kommunen benytter i dag.

Det skal anskaffes en politisk møteportal som innebærer en mest mulig sømløs prosess fra saker kommer fra byrådet m.fl. til endelige vedtak er fattet i de folkevalgte organene. Målet er å få flest mulig av funksjonene de folkevalgte bruker i vervet sitt samlet på ett sted.

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Bergen kommune, ved byrådsavdeling for finans. Konkurransen administreres av Innkjøp konsern. Når løsningen etableres Bystyrets kontor være avtale- og systemeier.

Ny politisk møteportal skal være en konsernløsning i Bergen kommune og kunne benyttes av den/de enheter som til enhver tid har arbeidsprosesser knyttet til tjenesten.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.



1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurranseregjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Utvelgelseskriterier	Utvelgelseskriterier er parameter benyttet for å begrense antall leverandører som skal delta i konkurransen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurranseparameter som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

1.3.1 Vekting av klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøhensyn er vektet med minimum 30 prosent, se tildelingskriterier i Merccell for detaljer.



1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av oppgitte tjenester og produkter som kommer frem av anskaffelsesdokumentene.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon som kan påvirke denne konkurransen / avtalen.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder 3 år regnet fra avtalen er signert.

Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter konkurranse med forhandling.

Konkurransen gjennomføres i to trinn; prekvalifisering og tilbudsfasen.

2.2 Forbehold og avvik

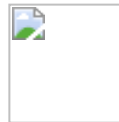
Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Forespørsel om deltakelse og tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag må komme frem av forespørsel om deltakelse eller tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

2.3 Språk



Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbudskonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbudskonferanse.

3 PREKVALIFISERING - Trinn 1

Denne konkurransen innledes med en prekvalifisering, der alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

I prekvalifiseringen blir følgende gjort:

- Leverandørene sjekkes for at det ikke foreligger avvisningsgrunner
- Leverandørene sjekkes for at de oppfyller kvalifikasjonskravene
- Leverandørene sjekkes for at krav er oppfylt (hvis benyttet)
- Leverandører blir rangert ut fra utvelgelseskriterier (hvis benyttet)

Avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier fremgår av Mercell, og besvares av leverandør i Mercell.

Leverandør er ansvarlig for å levere dokumentasjon som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav og kriterier som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Alle kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som forespørsel om deltagelse leveres i Mercell. Dette samtykket bør gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltagelse.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema



Egenerklærings skjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD) er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av noen kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

3.3.1 ESPD - II: Opplysninger om leverandør

I Merccell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([lenke](#)).

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under for veiledning om besvarelse av disse underpunktene:

- Opplysninger om leverandør
 - Besvar aktuelle opplysninger.
- *Opplysninger om deltakelse i konsortium*
Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?
 - Besvar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium, skal dette punktet besvares med "ja". Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium oppgis i Merccell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Merccell.
- *Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på*
Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav i seksjon B og/eller C, skal dette punktet besvares med "ja". Dersom punktet besvares med "ja" må disse leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

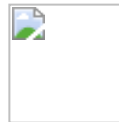
- Fulle ut eget ESPD skjema i Merccell.

- Fulle ut og legge ved forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, i tilbudet. Erklæring finnes på vedlagte [lenke](#)[\[aktiv lenke\]](#).

Hvis leverandør støtter seg på andre virksomheters finansiell og økonomisk kapasitet, krever oppdragsgiver at virksomheten er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal dokumenteres ved en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og leverandør. Virksomheten/leverandøren man støtter seg på må også dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

- *Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på*
Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelsen av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis under beskrivelsesfeltet.



Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring for disse leverandørene.

3.4 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- Besvarelse av påkrevet informasjon
- Besvarelse av opplysninger om leverandør
- Besvarelse av avvisningsgrunner
- Besvarelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse og dokumentasjon av krav
- Besvarelse og dokumentasjon av utvelgelseskriterier

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder legge inn besvarelse under hvert enkelt kriterium. Hvis ikke besvares utvelgelseskriteriene ved å laste opp relevant og etterspurt informasjon i egne dokumenter under fanen "Dokumenter". Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av forespørsel om deltagelse.

4 TILBUDSFASE – TRINN 2

Bare leverandører som inviteres til å delta i konkurransen kan levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde til minimum tre, basert på rangeringen etter innledende evaluering etter tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere runder hvis oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Etter forhandlingene vil endelig evaluering av de gjenstående tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver runde med forhandlinger. Forhandlingene vil kunne foregå skriftlig, fysiske møter eller via digitale møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringemetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringemetode

Tilbudene evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringemetoden i Mercell.

Metoden innebærer at man legger tilbudets pris til grunn, og justerer denne etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Hvis et tilbud oppnår maksimal poengscore på alle kvalitative kriterier vil pristillegget være 0, mens pristillegget vil øke jo lavere uttelling tilbudet får på de



kvalitative kriteriene. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

4.3 Innlevering av tilbud

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell. Det er ikke ønskelig med et særskilt tilbudsbrev. Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterier.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfrist. Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- Besvarelse av påkrevet informasjon
- Besvarelse og dokumentasjon av tildelingskriterier
- Besvarelse og dokumentasjon av krav i Mercell