



Konkurranseregler Trinn 2



Stavanger kommune

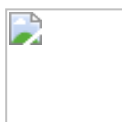
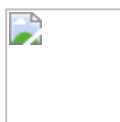




Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Omfang
 - 3 Avtale
 - 4 Frister
 - 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Kundens behandling av informasjon fra leverandør
 - 6 Trinn 2 Tilbudsfasen
 - 6.1 Trinn i hovedtrekk
 - 6.2 Formelle krav til tilbudet
 - 6.3 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene
 - 6.4 Valutaklausul
 - 7 Behov
 - 8 Tildelingskriterier
 - 9 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 10 Innlevering av komplett tilbud basert på anskaffelsesdokumentene
 - 11 Evalueringsmetode
 - 12 Innsyn og offentlighet
 - 13 Vurdering av miljø i anskaffelsen
- Vedlegg





1 Formål

Dette dokumentet omhandler prosedyrereglene for trinn 2 av konkurransen, og er kun relevant for leverandører som blir invitert til å levere tilbud. Trinn 2 etterfølger Trinn 1 i konkurransen, som er kvalifiseringsfasen.

Se dokumentet i kvalifikasjonsregler punkt 1 for mer informasjon om formål, omfang og oppdragsgiver.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Se kvalifiseringsregler punkt 2 i Trinn 1.

3 Avtale

Se kvalifiseringsregler punkt 3 i Trinn 1.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 9/24/2024 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 10/11/2024 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

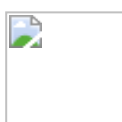
5 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til konkurransegrunnlaget, lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 («anskaffelsesloven») og den tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 («FOA»), del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling jf. FOA § 13-2. Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen - kvalifiseringsfasen. I neste trinn vil oppdragsgiver invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i trinn 2 av konkurransen - tilbudsfasen.

Alle inviterte kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver kan beslutte å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om underveis. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene, og vil i så fall skje basert på tildelingskriteriene, med tilhørende vekting, som er oppgitt i punkt 8 nedenfor. Se anskaffelsesforskriften § 23- 11 (4).





Etter forhandlingene vil evaluering av de endelige tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

5.1 Kundens behandling av informasjon fra leverandør

All informasjon som mottas i forbindelse med konkurransen vil bli behandlet i tråd med gjeldende lovverk, jf. offentleglova og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt for leverandørens drifts- og forretningshemmeligheter.

Forretningsopplysninger av konkurransemessig betydning for leverandør, vil bli behandlet konfidensielt.

6 Trinn 2 Tilbudsfasen

6.1 Trinn i hovedtrekk

Trinn 2 - gjennomføres etter følgende hovedtrekk:

1. Kvalifiserte leverandører leverer tilbud innen tilbudsfristen i Mercell.
2. Oppdragsgiver foretar eventuell reduksjon av antall tilbud før forhandlingene.
3. Oppdragsgiver gjennomfører eventuelle demomøter og forhandlinger med gjenværende leverandører.
4. Leverandørene leverer revidert tilbud etter forhandlingene.
5. Oppdragsgiver foretar endelig evaluering av de gjenværende tilbudene.
6. Kontrakt tildeles beste tilbud.
7. Kontrakten signeres etter karensfristen er løpt ut.

6.2 Formelle krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Mercell-portalen.

Tilbudet regnes ikke som levert før det er digitalt signert. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene skal være tydelig og uttømmende beskrevet i vedlagt skjema for forbehold/avvik. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises og det vil ikke gjennomføres forhandlinger om slike tilbud.

Følgende utfylte dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 0 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

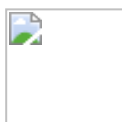
Vedlegg 1 - SSA-L (Bilag)

Vedlegg 1.1 - SK Kravspesifikasjon

Vedlegg 2.1 - WCAG-sjekkliste

Vedlegg 3 - SK Databehandleravtale

Vedlegg 6 - Prisskjema





Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

6.3 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene.

Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene skal være tydelig og uttømmende beskrevet i et eget følgeskriv for forbehold/avvik, og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i anskaffelsesdokumentene forbeholdet/avviket gjelder. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises og det vil ikke gjennomføres forhandlinger om slike tilbud.

6.4 Valutaklausul

Leverandør kan ikke ta betalt i en annen valuta enn norske kroner (NOK).

7 Behov

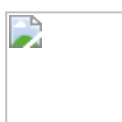
Kundens behov er beskrevet i følgende dokumenter:

SSA-L Bilag, Bilag 1.

Vedlegg 1.1 SK kravspesifikasjon.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	20.0%
<p>Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og vedlegge dette. Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbudene og er ikke bindende for Kunden.</p> <p>Oppgitte priser skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift og inkludere alle kostnader. Se mer informasjon om priser i SSA-L bilag 6.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Priser skal oppgis i prisskjema.</p> <p>Leverandørs totalpris fra prisskjemaet skal i tillegg oppgis under fanenblad "Produkter" i Merzell.</p>		
2 Kvalitet og brukervennlighet	No Response	60.0%
<p>Oppdragsgiver vil evaluere Løsningens kvalitet og brukervennlighet. Det er viktig for Oppdragsgiver at Løsningen er intuitiv, har høy grad av automatiserte arbeidsprosesser, har gode integrasjoner og er teknologisk fremtidsrettet.</p> <p>Som del av grunnlaget for evalueringen av kvalitet og brukervennlighet vil Oppdragsgiver invitere til en demonstrasjon av funksjonaliteten og brukervennligheten i Løsningen.</p>		





Dette vil gjennomføres i et møte med varighet på ca. 6,5 timer (09.00 - 15.30)

Leverandørens demonstrasjon kan vare i inntil 90 minutter per faggruppe.

Faggruppene er følgende:

Regnskap og faktura

Lønn og HR

Generelt

Oppdragsgiver vil i god tid før møtet informere om hvilke brukerhistorier som skal demonstreres.

Dokumentasjonskrav:

- Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers Vedlegg 1.1 SK kravspesifikasjon.
- Leverandørens besvarelse av brukerhistorier, som sees i sammenheng med demomøtene.

3	Kompetanse	No Response	20.0%
---	------------	-------------	-------

Oppdragsgiver ønsker høy kompetanse og et godt tjenestenivå i henhold til kravene beskrevet i Bilag 1 og Vedlegg 1.1 SK kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver vil vurdere følgende:

- Kompetanse på tilbudt organisasjon/prosjektgruppe for etableringsfasen.
- Partnerskapstiltærming beskrevet i Bilag 1, punkt 1.1.3.

Dokumentasjonskrav:

- Leverandørens tilbudte personell skal oppgis med relevant kompetanse og referanser fra tidligere prosjekter med overføringsverdi til Oppdragsgiver. Personlige referanser trenger ikke kun å være fra tilbydende Leverandør.
- Oppdragsgiver vil evaluere Leverandørens beskrivelse og tiltærming til partnerskap for å ivareta Oppdragsgivers fremtidige behov for samarbeid basert på Leverandørens partnerskapsmodell.

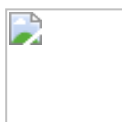
9 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

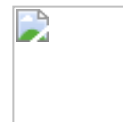
Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Disse skal overholdes slik de fremgår av avtalevilkårene.

Leverandør skal ved tilbudsfrist dokumentere at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. Dette skal bekreftes i **tilbudsbrevet**.

Oppdragsgiver skal i tillegg, under hele avtaleperioden, kunne innhente bevis på leverandør sine rutiner på hvordan de sikrer at avtalevilkårene om sanksjoner er oppfylt til enhver tid.

10 Innlevering av komplett tilbud basert på





anskaffelsesdokumentene

Leverandøren skal levere et komplett tilbud basert på anskaffelsesdokumentene, og kan ikke vektlegge leveranser eller egne erfaringer med Oppdragsgiver som grunnlag for sitt tilbud.

11 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Leverandørene kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Informasjon om poengskala/rating finnes ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finnes ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjonen leverandørene gir bare er veiledende, da oppdragsgiver skal gjøre en selvstendig vurdering av spørsmålet om hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det kommer begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbejæringen.

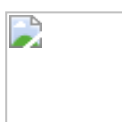
13 Vurdering av miljø i anskaffelsen

Kunden benytter seg av unntaket i anskaffelsesforskriften §7-9 femte ledd i denne anskaffelsen. Nedenfor følger vår begrunnelse for hvorfor hovedregelen fravikes.

ERP-systemet er et omfattende dokumentasjonssystem der data oppbevares i en skytjeneste. Systemet er designet for å håndtere informasjon knyttet til ansatte, innbyggere, økonomi og regnskap, samt kompetanse og rekrutteringsprosesser.

Kunden har i forkant av denne anskaffelsen ønsket innspill på hvilke muligheter markedet har for å tilrettelegge for klima og miljø i den kommende ERP-anskaffelsen. Vår vurdering av denne markedsdialogen er at markedet fremdeles har et stykke igjen før man kan vektlegge klima- og miljøhensynet som et tildelingskriterie eller som krav

Kunden vet at det er et klimaavtrykk fra bruken av dette sammensatte systemet. Utfordringen er at energibruken må knyttes til ERP-systemet som kunden skal anskaffe. Energibruken til ERP-




























systemet kan vanskelig spores til den konkrete energikilden. I tillegg nevnes det at ERP-systemet passer inn i kategorien arkiv- og dokumentasjonssystemer som DFØ har vurdert at har lav klimaintensitet.

På bakgrunn av dette benytter Kunden seg av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften §7-9 femte ledd i den kommende anskaffelsen av ERP-system.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 SSA-L Bilag		1	7/18/2024 12:02 PM	
 SSA-L generell avtaletekst		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 1.1 - SK Kravspesifikasjon		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 1.2 - Integrasjoner		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 1.3 - Andre rettssubjekter		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 1.4 - Bruk av vurderingsskema		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 2.1 - WCAG-sjekkliste		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 3 - SK Databehandleravtale		1	7/18/2024 10:04 AM	
 Vedlegg 6 - Prisskjema		1	7/18/2024 10:04 AM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtalevilkår - sanksjoner	7/3/2024 1:26 PM	SKAL IKKE TILPASSES. Vedlegg til avtaler hvor Generelle avtalevilkår ikke er benyttet. Eks. SSA/NS.	
 Fakturavilkår og betingelser	7/5/2024 10:10 AM		
 Konkurranseregler Trinn 2	7/18/2024 9:53 AM		