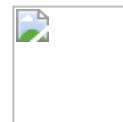




# Bilag 3 Administrative bestemmelser



---

## Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
  - 1.1 For Kunden
  - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
  - 2.1 Implementeringsperiode
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
  - 3.1 Generelt
- 4 Avtaleoppfølging



# 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

## 1.1 For Kunden

Navn
Stilling
Epost
Telefon

## 1.2 For Leverandør

Navn
Stilling
Epost
Telefon

# 2 Implementering av Avtalen

## 2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

# 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

## 3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden, inkl Stange kommunale boligforetak KF, Hamarregionen Utvikling (HrU) og Stange kirkelige fellesråd.

# 4 Avtaleoppfølging

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.