



# Bilag 3 Administrative bestemmelser



---

## Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene
  - 1.1 For Kunden
  - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
  - 2.1 Implementeringsperiode
  - 2.2 Implementeringsrutiner
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
  - 3.1 Generelt



# 1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

## 1.1 For Kunden

## 1.2 For Leverandør

# 2 Implementering av Avtalen

## 2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

## 2.2 Implementeringsrutiner

Leverandør skal sammen med avtaleansvarlig og faggruppen sørge for en god implementering av Avtalen.

Det vil gjennomføres et oppstartsmøte med partene så snart som mulig etter kontraktsignering, med fokus på implementering.

Etter oppstartsmøtet skal valgte Leverandør gjennomføre et introduksjonsmøte med informasjon om bl.a. standard- og øvrige produkter, bestillings- og leveringsrutiner.

Introduksjonsmøtet skal gjennomføres innen en (1) måned etter kontraktssignering hos hver av de deltakende kommunene.

De ulike kommunene kan invitere til flere informasjonsmøter i etterkant av introduksjonsmøtet og i løpet av Avtaleperioden. Kommunen er da ansvarlig for å legge tilrette for møtet.

Kunden er avhengig av at en eventuell ny leverandør sørger for at overgangen fra eksisterende til ny leverandør skjer så sømløst som mulig.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

# 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

## 3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.