



BMU Konkurranseregler for del II



Stavanger kommune

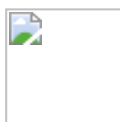
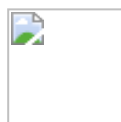




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Russiske aktører
- 9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 10 Tildelingskriterier
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for utbygging (UFU), Idrett og utemiljø, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Stavanger kommune skal de kommende årene planlegge og prosjektere bygging av 3 nye friidrettsanlegg/idrettsanlegg.

Oppdraget omfatter rådgivnings- og prosjekteringstjenester for alle relevante fag.

Oppdraget omfatter en hovedanskaffelse som består av detaljprosjektering av Hinna Friidrettsanlegg, samt forprosjekt for to øvrige anlegg. I tillegg er det planlagt opsjon om detaljprosjektering av de øvrige anleggene.

Hinna Friidrettsanlegg er allerede planlagt på skisse-/forprosjektnivå, og skal som første del av oppdraget detaljprosjekteres og utarbeides med komplett anbudsgrunnlag. Konsept og løsningsvalg er i stor grad valgt for dette anlegget, i tillegg til at det er gjennomført geotekniske og miljøtekniske undersøkelser.

Mosterøy Idrettsanlegg og Hundvåg Idrettspark er fremtidige anlegg som skal gjennomgå medvirkningsprosess i samråd med Stavanger kommune og idrettslag. Rådgiver skal utarbeide nødvendige skisser og forprosjektrapport som politisk beslutningsunderlag. Når prosjektet er politisk besluttet vil Stavanger kommune ha som intensjon å innløse opsjon om detaljprosjektering av anleggene med etterfølgende utlysning.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av *NS 8402* med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

3 Omfang

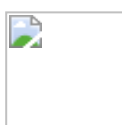
Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Oppdragsgiver har opsjonsrett på detaljprosjektering av 2 idrettsanlegg, som angitt i oppdragsbeskrivelse. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av sin opsjonsrett, forlenges avtalen på samme vilkår. Oppdragsgiver velger selv om opsjon skal tas ut, og om alle opsjonene skal brukes.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 1.200.000,- kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter





Tidspunkt	Aktivitet
1/9/2024 9:41 AM	Forespørsel sendt ut
1/26/2024 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
2/2/2024 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 6	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 8	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 9	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 9	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

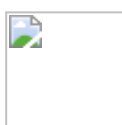
I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.





Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Merccell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

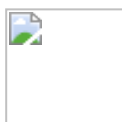
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvising.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Evt. forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Oppgaveforståelse
- Vedlegg 4 - Prisskjema





- Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget
- Vedlegg 6 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

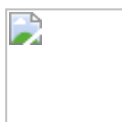
Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8 Russiske aktører

Russiske aktører





Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt av verdi under EØS-terskelverdi til russiske aktører for anskaffelser under EØS-terskelverdi. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se vedlagt oppgavebeskrivelse.

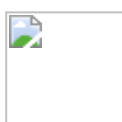
10 Tildelingskriterier

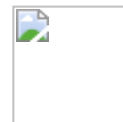
Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	30.0%
<p>Priser skal fylles inn i vedlagt prisskjema.</p> <p>Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, km-godtgjørelse, reiseutgifter, skatter, avgifter, transport, service, kopiering, leverings- og faktureringskostnader, overtid m.v. Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.</p>		
2 Tilbudt oppdragsleders kompetanse og erfaring	No Response	40.0%





Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt oppdragsleders kompetanse, utdanning og erfaring.

Det legges vekt på relevant utdanning, kompetanse og erfaring som oppdragsleder fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes prosjektering av utendørs idrettsanlegg.

Det vektlegges særlig erfaring med prosjektering tilknyttet friidrettsanlegg, men erfaring som prosjekterende innen annen utendørsidrett vil også vurderes. Det forventes at oppdragsleder skal ha en aktiv rolle i oppdraget som rådgiver og prosjekterende.

Krav til dokumentasjon:

Det skal tilbys en konkret person til rollen som oppdragsleder. Erfaringen til tilbudt oppdragsleder skal dokumenteres med CV. CV kan ha vedlegg. Det skal oppgis inntil fem(5) av de mest relevante referanseprosjektene, fra de siste fem (5) år, hvor tilbudt oppdragsleder har hatt rolle som oppdragsleder eller prosjekterende.

CV skal inneholde:

- utdanning og kurs
- relevant arbeidserfaring som forespurt
- oversikt over tidligere utførte oppdrag skal også inneholde beskrivelse av prosjektet, angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver, sted, kontraktens størrelse, og vedkommende sin rolle i prosjektet.

Nærmere om evaluering av kvalitet:

Vurderingen av dette kriteriet er basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget, er lagt til grunn. Det skal gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriet. Tilbyder som vurderes som best oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige får poeng ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

3	Oppgaveforståelse	No Response	30.0%
---	-------------------	-------------	-------

Kort oppgaveforståelse fra tilbyder som viser forståelse for arbeidsomfang og løsning.

Oppgaveforståelsen skal være på inntil 3 A4-sider med fontstørrelse 11.

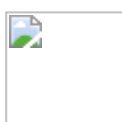
Honorarbudsjetten vil kunne ses i sammenheng med vurderingen av oppgaveforståelsen.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Merccell i henhold til tildelingskriteriene.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.





Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest.

Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

