



Konkurranseregler - Åpen anbudskonkurranse Del III



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Anskaffelsens omfang
 - 1.4 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.5 Avtalens varighet
 - 1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
 - 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
- 3 KVALIFISERING
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
- 4 TILDELING
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 1. Kvalitet: Arbeidsoppgave 60 %
 - 2. Pris 40 %
 - 4.2 Evalueringsmetode
 - 4.2.1 Evaluering av de kvalitative kriteriene
 - 4.2.2 Evaluering av de kvantitative kriteriene
- 5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Innlevering av sladdet tilbud og begrunnelse
 - 5.3 Tilbudets format og innhold



1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Etat for bygg og eiendom (EBE, heretter kun Oppdragsgiver) forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler kommunens eiendommer. Eiendomsmassen består av mer enn 1000 bygg på rundt 1,2 million kvadratmeter og 5000 ubebygde eiendommer. Nærmere 60 prosent av byggene er skoler, barnehager og sykehjem. De resterende er blant annet kontorbygg, havnebygg, brannstasjoner, parkeringsanlegg og idrettshaller.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med to leverandører av tjenester innen rådgivende ingeniørfag/teknisk rådgivning. Avtalen skal dekke etatens behov for rådgivnings- og prosjekteringstjenester i forbindelse med ordinær drift og vedlikehold, samt investeringsprosjekter av varierende størrelse og omfang. Prosjektene kan være utfordrende og skal tilpasses ulike krav og forventninger, samt at deler av bygningsmassen er av antikvarisk art. Leverandør må forvente oppdrag fra enkle råd/veiledning til større komplekse prosjekteringsoppdrag som omfatter rehabilitering og tilbygg.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransегjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne



Begrep	Forklaring
	anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca. NOK 15 millioner per år ekskl. mva.

Total anslått avtaleverdi over 4 år/inkludert opsjoner er ca. NOK 60 millioner ekskl. mva.

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er NOK 70 millioner ekskl. mva.

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimater basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.4 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, både enkeltprodukter og totalvolum kan endre seg av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle om produktet blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensyn ta ved beregning av priser i tilbudet.

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra tidligere leverandør. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.



1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle eller å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør. Leverandør skal fylle ute vedlegg II.05) Avvik og forbehold.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.



3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jmfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. Informasjon i den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise leverandør som er innstilt som vinner.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

a) Der leverandør må støtte seg på andre foretak

Må leverandør støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal leverandør dokumentere overfor oppdragsgiver rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge forpliktelseserklæring. Se lenke for Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [[lenke](#)].



Hvis leverandør støtter seg på andre virksomheters finansiell og økonomisk kapasitet, krever oppdragsgiver at virksomheten er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal dokumenteres ved en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og leverandør. Virksomheten må også dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

b) Der leverandører går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der leverandører går sammen om å levere tilbud, gruppekontrakt, må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema. I slike tilfeller skal leverandør velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([lenke](#)).

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

1. Kvalitet: Arbeidsoppgave 60 %

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig vurdering av hvordan tilbyder best vil løse Oppdragsgivers behov iht. arbeidsoppgavene oppgitt i vedlegg I.01) - *Arbeidsoppgave*. Tilbyders løsningsbeskrivelse bør være bygget på god innsikt som både beskriver utfordringene en kan møte, og den kunnskapen som tenkes brukt til å løse Oppdragsgivers problemstilling. Detaljer rundt tilstand til bygg/eiendom oppgitt i arbeidsoppgavene er ikke vedlagt, og tilbyder bør selv ev. ivareta dette i sin løsningsbesvarelse.

Arbeidsoppgaven består av to oppgaver vektet med 50 % hver.

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens egen løsningsbeskrivelse på maks 3000 ord totalt, fordelt på de to ulike arbeidsoppgavene lastes opp sammen med tilbudet. Tiltakene bør være konkrete og er forpliktende. Ord etter 3000 ord vil ikke bli evaluert. I tillegg så vil ikke ev. lenker/hyperkoblinger og/eller henvendelser til andre vedlegg bli evaluert. Leverandør bestemmer selv inndelingen av antall ord per arbeidsoppgave, men det er maks 3000 ord totalt fra start til slutt (ev. framside er tillatt, og blir ikke en del av evalueringen).

Leverandør skal også levere en sladdet versjon av sin besvarelse på tildelingskriteriet "Kvalitet" i samsvar med det som er angitt i pkt 5.2.

2. Pris 40 %

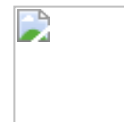
Pris består av følgende priselementer, som blir lagt sammen til en evalueringssum:

- (1) Totalsum timepris PGL - timepris PGL multiplisert med et estimert antall.
- (2) Totalsum timepris rådgiver/prosjekterende - timepris rådgiver/prosjekterende multiplisert med et estimat
- (3) Totalsum påslagsprosent - estimert forbruk multiplisert med (1+påslagsprosent)

Oppgitte forbruk/estimat er ikke er bindende for oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt bilag 4a) Prisskjema lastes opp sammen med tilbudet.



Tilbyder skal også levere sladdet versjon av sin besvarelse på tildelingskriteriet Pris i samsvar med det som er angitt i pkt 5.2.

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres utenfor Mercell.

Oppdragsgiver vil benytte den relative evalueringsmetoden utenfor Mercell. Modellen bygger på en separat evaluering og poengsetting av konkurransens kvalitative og kvantitative kriterier før alle tildelingskriterier vurderes samlet innenfor et felles poengsystem.

Poengsystemet som er benyttet i alle sammenhenger består av en skala fra null til ti – 0 til 10, der 0 – null – poeng gis det tilbudet som kun oppfyller minimumskravene eller som det ikke er mulig å evaluere, og ti – 10 – poeng tildeles beste tilbud innenfor det aktuelle underkriteriet.

4.2.1 Evaluering av de kvalitative kriteriene

Vurderingen av tildelingskriteriet "Kvalitet" vil baseres på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse på arbeidsoppgavene.

Innenfor hver av oppgavene (spørsmål 1 og 2) vil beste tilbudet få maks poeng på oppgitt poengskala. Øvrige tilbydere vil få poeng ut fra hvordan tilbudene framstår i forhold til beste tilbud. Denne scoren multipliseres så med oppgavens vektingsprosent, og vil gi tilbyders endelige poengscore på den enkelte oppgave uten normalisering og angitt med to desimaler. Tilbyders endelige poengsum på hver oppgave legges deretter sammen og resulterer i tilbyders samlede poeng på tildelingskriteriet «Kvalitet», angitt med to desimaler. Tilbudet med høyest poengsum er rangert som beste tilbud under dette kriteriet.

4.2.2 Evaluering av de kvantitative kriteriene

Poengsetting av tildelingskriteriet «Pris» vil baseres på den lineære modellen hvor tilbyders pris gis poeng på en skala fra 0 til 10 sammenlignet med lavest tilbud. I praksis vil det derfor bli gitt 10 poeng til tilbyder med lavest pris, mens dobbelt så dyr eller dyrere enn laveste pris maksimalt vil kunne få 0 poeng.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.



Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Innlevering av sladdet tilbud og begrunnelse

Tilbyder skal sammen med tilbudet sende inn en sladdet versjon av sitt komplette tilbud.

Informasjon og veiledning vedrørende sladding av tilbud samt begrunnelse for sladding er gitt i vedlegg I.02) *Veileder og begrunnelse for sladding av tilbud*.

Det minnes at dersom Oppdragsgiver ikke finner at sladdingen er gjennomført i henhold til overnevnte rutine må leverandøren påregne å få sin versjon i retur og eventuelt begrunne omfanget av sladdingen. Dette kan medføre utsettelse og mye ressursbruk hos leverandøren og EBE. Vi ber derfor tilbyderne gjøre en grundig vurdering av hvilke opplysninger som skal sladdes og at den gjennomføres i henhold til overnevnte.

5.3 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- * Besvarelse av påkrevet informasjon
- * Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
- * Dokumentasjon av krav i Mercell
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier
- * Sladdet versjon av overnevnte dokumenter i samsvar ved det som er angitt i pkt. 5.2.

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.