



Vedlegg 14 - Mal oppdragsavtale - Kontrakt - rammeavtale konsulenttenester



Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 7.1 Dagmulksbelagte frister
- 8 PRIS OG BETALING
- 9 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

VELG RIKTIG NS:

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard(NS) 8404:2013 alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengig kontroll med de endringer og suppleringer som fremgår under. '

[For oppdrag knyttet til prosjektering av etterfølgende totalentreprise inntas følgende tekst]:

Ved totalentrepriser for byggeoppdrag praktiserer oppdragsgiver ordningen med avtalt risikoovergang, jf. NS 8407 pkt. 24.2.1 tredje ledd. Der utførelsen foregår som totalentreprise vil totalentreprenør overta byggherrens eventuelle krav mot prosjekterende.

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/Kommunalteknikk
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget

PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter

Trondheim kommune ved Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet "Rammeavtale for prosjekterings- og rådgivningstjenester for vann og avløp, geobistand og vegtiltak.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra konsulenter med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Videre kreves det erfaring fra arbeid med fagområdene omtalt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Merzell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Merzell.



For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2023/24544

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter(*sløyfes hvis dette ikke er aktuelt - husk å endre nummerering*)
3. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
4. Leverandørens tilbud
5. Rammeavtalen
6. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401/ NS 8402
7. NS 8401/ NS 8402 /NS 8404

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Den prosjekterendes/rådgiverens overopplyselse i sitt tilbud, er å anse som en del av oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

teknisk sjef Tomas Eidsmo

tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder AVDELING

E-post

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
------	----



E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulenten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på f.eks. kr 100 000 (skal være preventiv og forholdsmessig) per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

7.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

*Hvis det skal være andre dagmulktssatser enn kr 3000 per hverdag eller noen frister ikke skal være dagmulksbelagt så må det fylles inn her. Hvis dagmulkten på kr 3000 er forholdsmessig til viktigheten av fristen og alle fristene i tilbudsforespørselen skal være dagmulksbelagte, så **slettes** dette feltet.*

Handling	Frist	Dagmulktssats
Hovedfrister		
1 Oppdraget skal være ferdig		
2 Prosjekterende skal levere leveranseplan, jf. NS 8401 pkt. 9.2		
Delfrister		
1 Levering av komplett tilbuds- eller anbudsgrunnlag med vedlegg		
2 Levering av arbeidstegninger/stikningsdata	4 uker etter kontraktsinngåelse med entreprenør eller frist som fremgår av entreprenørens fremdriftsplan	
3 Leveranse av "som bygget"-tegninger	Dato	

8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse".



Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 672000Tkref:
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.