



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Transport av medier mellom Bergen kommunes bydelsbibliotek og Hovedbiblioteket.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Bergen offentlige bibliotek består av hovedbibliotek, 9 bydelsbibliotek og 2 fengselsbibliotek. Antall bydelsbibliotek kan endre seg i avtaleperioden.

- Biblioteket har omfattende transport av medier (Medier inkluderer bøker, lydbøker og DVD) og annet utstyr mellom avdelingene. Det kjøres transport fire dager pr uke, mandag, tirsdag, torsdag og fredag. I tillegg til medier skal det fraktes mopper/ rengjøringsutstyr (pakket i separate kasser), pappesker med bøker (merket med bydelsbibliotek), toalettpapir, tørkepapir, kopipapir mv.
- Ved ledig kapasitet i bilen skal det også kunne fraktes annet utstyr enn bøker som for eksempel symaskiner, lydutstyr, verkstedmateriell mv.

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Om oppdraget (Response required)

All transport starter og slutter på Hovedbiblioteket (HB).

Fra HB sendes det ca. 25 fulle store plastkasser 40x60x24,5 cm. og ca. 15 små kasser 40x30x24,5 cm.

Bydelsbibliotekene har ca. 8-10 fulle plastkasser hver, både små og store. Tomme plastkasser kommer i tillegg.

Kassene for renholdsutstyr kan ikke flatpakkes, og er 35x35x24,5 cm. Også disse er stabelbare. Her er det en kasse pr bydelsbibliotek pr dag, med unntak av Ytre Arna og Åsane.

Bibliotekets avdelinger er som følger:

- Hovedbiblioteket, Strømgaten 6
- Landås bydelsbibliotek, Nattlandsveien.
- Sletten BiBLab, Sletten Senter
- Ny-Krohnborg Fellesbibliotek, Ny-Krohnborg skole
- Fana bydelsbibliotek, Nesttun
- Fyllingsdalen bydelsbibliotek, Oasen senter
- Loddefjord bydelsbibliotek, Vestkanten (Vannkanten)
- Åsane bydelsbibliotek, Åsane VGS



- Ytre Arna bydelsbibliotek, Peder Jebsens vei.
- Bergen fengsel
- Bjørgvin fengsel
- Laksevåg bydelsbibliotek, Damsgårdsveien.

Ytterligere info om bydelsbibliotekene og adresser finner du her <https://bergenbibliotek.no/bibliotekene>

2 Transportfrekvens (Response required)

Hyppighet på transport som følger:

Til/ fra hovedbiblioteket, Landås, Sletten, Fana, Fyllingsdalen, Loddefjord, Laksevåg og Åsane: 4 dager pr uke

Ytre Arna bydelsbibliotek, 2 dager pr uke, på dager bydelsbiblioteket har åpent. Det skal være minst en virkedag mellom leveringene.

Ny-Krohnborg fellesbibliotek, 2 dager pr uke.

Bergen og Bjørgvin fengsel, en gang pr uke. Pr i dag er levering på tirsdag. Dag kan ikke byttes uten etter avtale.

3 Pakking av kasser og innhold (Response required)

Mediene pakkes i plastkasser av våre ansatte. Hver plastkasse merkes med hvor den skal leveres. Biblioteket har plastkasser som skal benyttes. Alle kassene kan stables.

De store kassene står klare på hjul på hovedbiblioteket («underlag» med hjul) som kan trilles rett ut i bilen dersom det benyttes bil med lift.

Transporten skal i tillegg levere et begrenset antall tomme plastkasser til hvert bydelsbibliotek, som brukes til å pakke materiale til neste transport. Kassene kan flatpakkes.

Det skal også fraktes mopper/ rengjøringsutstyr (pakket i separate kasser), pappesker med bøker, merket med bydelsbibliotek og annet utstyr som kopipapir, toalettpapir, esker med såpe mv. Ved ledig kapasitet i bilen skal det også kunne fraktes annet utstyr.

Det må pakkes om underveis. Det vil si at kasser hentet for eksempel på Fyllingsdalen som er merket Åsane skal leveres Åsane samme dag dersom Åsane er etter Fyllingsdalen på ruta. I motsatt fall skal det leveres senest neste utkjøringsdag (se kjørerute).

Transporten må utføres fra morgenen, med start pakking av bil ca. kl. 7.30. Transport 4 dager pr uke, mandag, tirsdag, torsdag og fredag, i henhold til forhåndsdefinert kjørerute. Rekkefølgen på bydelsbibliotekene eller leveringsdag kan ikke endres uten etter avtale.

Retur til hovedbiblioteket senest kl. 13.30.

4 Krav til sjåførene (Response required)

- Sjåførene må sikkerhets godkjennes i fengslene.
- Det skal i utgangspunktet være to faste sjåførere, med faste vikarer i tilfelle sykdom, ferieavvikling mv. Bytte av sjåfør ut over dette skal avklares med biblioteket.



- Firmaet må dokumentere tilstrekkelig antall ansatte til å sikre levering også i ferier. Enmannsforetak er ikke tilstrekkelig for dette oppdraget.

5 Kjøreruter (Response required)

All transport starter og slutter på Hovedbiblioteket (HB).

Mandag: Laksevåg - Loddefjord – Fyllingsdalen – Nesttun – Landås - Sletten Ny-Krohnborg – Åsane

Tirsdag: Laksevåg - Loddefjord – Fyllingsdalen – Nesttun - Landås - Sletten - Åsane – Bjørgvin Fengsel – Bergen Landsfengsel - Ytre Arna.

Torsdag: Åsane- Ny-Krohnborg - Landås - Sletten– Nesttun – Fyllingsdalen – Loddefjord - Laksevåg

Fredag: Åsane – Ytre Arna – Landås - Nesttun – Fyllingsdalen – Loddefjord - Laksevåg

Kjøretøyet må være stort nok og ha kapasitet til å frakte og distribuere alle kassene i en last i henhold til gjeldende kjørerute og leveringsdag.

6 Nullutslippskjøretøy (Response required)

I dag benytter biblioteket en WV Transporter (lang type).

Kjøretøy som benyttes på denne avtalen skal være nullutslippskjøretøy (EL-bil).