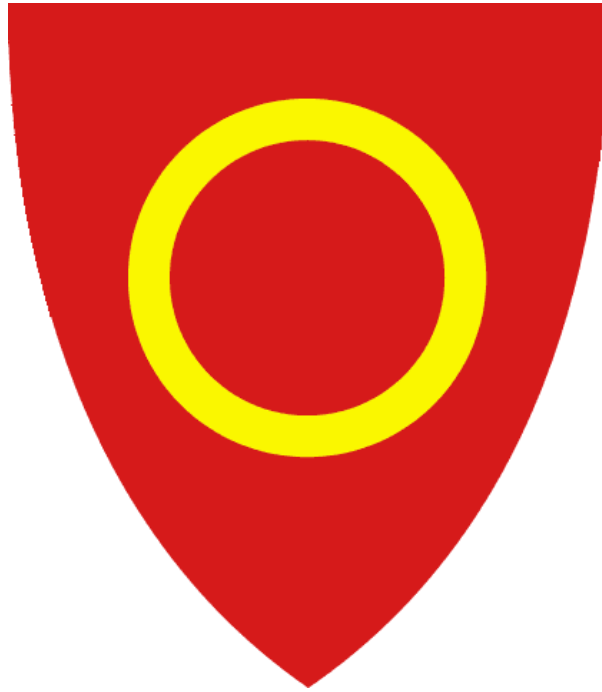




# Konkurransesgrunnlag 2. gangs publisering - Anskaffelse av system for elektronisk pasientjournal





---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
  - 1.3 Kontraktsvilkår
  - 1.4 Deltilbud
  - 1.5 Viktige datoer
  - 1.6 Presentasjon og demonstrasjon av systemet
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.3 Utvidet skatteattest
  - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.5 Tilleggsopplysninger
- 3 INNLEVERING AV TILBUD
  - 3.1 Tilbudets utforming
- 4 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evalueringsmodell
- 5 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN
- 6 DOKUMENTER



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse med forhandlinger etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe et nytt system for elektronisk registrering av pasientjournaler.

Systemet skal benyttes av legevakt, fengselshelsetjeneste, helsekontor for migrasjon, vaksiner og smitte, samt kommunale fastlegekontor. Det kan være aktuelt å ta i bruk systemet også i andre deler av kommunen, for eksempel Helsestasjonen og andre ikke-kommunale fastlegekontor.

Nytt system skal være i drift så tidlig som mulig, og i sin helhet erstatte dagens system, senest innen 01.01.2024.

En fullstendig beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L med tilhørende bilag, også etiske krav.

Leverandør må i tillegg signere vedlagte databehandleravtale.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke hensiktsmessig for oppdragsgiver å dele opp oppdraget. Leverandørene har dermed ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	26.07.2023 12.00
Frist for å levere tilbud for kvalifiserte leverandører	8/16/2023 12.00
Tilbudsåpning	8/16/2023 12:00 PM
Presentasjon og demonstrasjon av system	Uke 34/35
Forhandlinger	Uke 34/35
Evaluerings	Uke 35/36



Meddelelse om valg av leverandør	Uke 35/36
Karensperiode	Minimum 10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.6 Presentasjon og demonstrasjon av systemet

Kvalifiserte leverandører som oppfyller kravene satt i konkurransen, vil etter tilbudsfrist bli invitert til å presentere og demonstrere sitt system, basert på vedlegg 2 - Brukerreise, for utvalgte fagressurser hos oppdragsgiver. Det legges opp til at oppdragsgiver kan stille spørsmål underveis i presentasjonen.

Hver leverandør vil få invitasjon til en dag (kl 09-15) for gjennomføring av dette.

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre dette i uke 34/35.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og kravene i kravspesifikasjonen i trinn 1, vil bli invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne vil bli invitert til presentasjon og demonstrasjon av systemet, og eventuelle forhandlinger. Forhandlinger vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

**Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.**

### 2.4 Offentlighet og taushetsplikt



Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

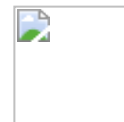
## 3 INNLEVERING AV TILBUD

Innlevering av tilbud skal skje via oppdragsgivers KGV, Mercell.

### 3.1 Tilbudets utforming

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format. Ingen dokumenter kan leveres komprimert.
2	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Besvarelse på kravspesifikasjonen skal gjennomføres direkte i dynamisk kravspesifikasjon i Mercell. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
3	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portalen.
4	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.



Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og innestår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 4 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Løsningsforslag - funksjonalitet og brukervennlighet	No Response	50.0%
<p>Under dette kriteriet vurderes systemets funksjonalitet og brukervennlighet. Dette vurderes ut fra tilbyders besvarelse av Vedlegg 2 – Brukerreise for EPJ. Det er kun tilbyders besvarelse i vedlegg 5 – Besvarelse av brukerreise for EPJ som evalueres. Annet vedlagt generell informasjon som informasjonshefter, reklamebrosjyrer etc. er oppdragsgiver ikke forpliktet til å evaluere.</p> <p>Det vil vektlegges hvorvidt løsningen oppleves som enkel og intuitiv i bruk, oversiktlig, rask å betjene og om den er prosessbasert slik at bruker blir ledet fremover til riktig funksjonalitet. Informasjon som gis gjennom presentasjonen vil kunne tillegges vekt i evalueringen.</p> <p>Oppfyllelse av bør-krav i kravspesifikasjonen vil telle positivt i evalueringen.</p>		
2 Pris	No Response	20.0%
<p>Under dette kriteriet vurderes evalueringssum i Vedlegg 4 – Prisskjema.</p> <p>Tilbyder skal fylle ut gule felter i Vedlegg 4. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>		
3 Implementering	No Response	20.0%
<p>Leverandør skal legge ved fremdriftsplan for gjennomføring av implementering og opplæring. Det er viktig at fremdriftsplanen angir tidsestimater for de ulike milepælene. Det skal fremgå hva som er leverandørens og hva som er oppdragsgivers ansvar.</p> <p>I Vedlegg 6 – besvarelse av tildelingskriteriene «Implementering» og «Service», skal leverandøren, under «Implementering», beskrive;</p> <p>milepæler for gjennomføring frem til driftsettelse ressursbruk for oppdragsgiver forslag til metodikk for testing av tilbudt system</p>		



kjente risikofaktorer ved implementering av systemet, eventuell konvertering og angi risikoreduserende tiltak etablerte integrasjoner, og hvordan integrasjonene settes opp

Oppdragsgiver vil i tillegg legge vekt på leverandørens beskrivelse og grad av oppfyllelse av følgende krav i kravspesifikasjonen:

Krav 7.1 - Opplæring

Krav 3.6 - Ressurser og nøkkelpersonell

Krav 3.4 - Konvertering av data

4 Service No Response 10.0%

Leverandør skal levere et effektivt og godt tilgjengelig supportapparat, samt gode rutiner.

I Vedlegg 6 – besvarelse av tildelingskriteriene «Implementering» og «Service», skal leverandøren, under «Service», beskrive:

sine løsninger for brukerstøtte support rutiner ifm. feilretting og endringsønsker rutiner for endringshåndtering

rutiner for programvareoppdateringer i driftsperioden

## 4.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.







Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

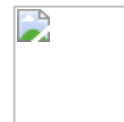
## 5 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.








## 6 DOKUMENTER

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag til Databehandleravtale.pdf		1	5/22/2023 11:41 AM	
 Databehandleravtale DFØ.pdf		1	5/22/2023 11:41 AM	
 Vedlegg 1 - Operative føringer for IK T.docx		1	5/22/2023 11:40 AM	



	Vedlegg 2 - Brukerreise for EPJ.pdf	1	5/23/2023 3:25 PM	
	Vedlegg 3 - Integrasjon mot medisinsk teknisk utstyr.docx.xlsx	1	5/22/2023 11:40 AM	
	Vedlegg 4 - Prisskjema.xlsx	1	5/23/2023 3:24 PM	
	Vedlegg 5 - Besvarelse av brukerreise.docx	1	5/22/2023 11:40 AM	
	Vedlegg 6 - Besvarelse av tildelingskriteriene «Implementering» og «Service».docx	1	5/22/2023 11:40 AM	

(4)

Name	Change date	Description
 ETISKE KRAV	5/22/2023 11:41 AM	
 Konkurransesgrunnlag 2. gangs publisering - Anskaffelse av system for elektronisk pasientjournal	5/22/2023 12:49 PM	
 RK_MAL_SSA-L avtaletekst	5/22/2023 11:42 AM	
 RK_MAL_SSA-L- bilag	5/22/2023 11:42 AM	