



Konkurranseregler - Garnes renseanlegg prosjekterende øvrige fag



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Anskaffelsens omfang
 - 1.4 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.5 Kontrakt
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Absolutte krav
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Befaring/tilbyderkonferanse
- 3 KVALIFISERING
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
- 4 TILDELING
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
- 5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets format og innhold



1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune (v/ Bergen Vann) skal bygge nytt avløpsrenseanlegg på Garnes for å tilfredsstille krav til sekundærrensing.

Nytt renseanlegg skal bygges på Garnestangen i Bergen kommune, i tilknytning til eksisterende anlegg fra 1986. Gammelt anlegg skal være operativt i byggefasen og rives etter at nytt er satt i drift.

Kontrahering av totalentreprenør prosess/maskin (entreprise M1) pågår og Bergen Vann skal parallelt med dette engasjere prosjekterende rådgiver for øvrige fag.

Se vedlagte dokumenter for mer informasjon om oppdraget, fremdrift osv.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.



1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Forsyningsforskriften	Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016, nr. 975.
Kontrakt	Kontraktdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísingsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.



1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

1.4 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, både enkeltprodukter og totalvolum kan endre seg av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle om produktet blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensyn ta ved beregning av priser i tilbudet.

1.5 Kontrakt

Det skal inngås NS8402-kontrakt for oppdraget.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesloven og forsyningsforskriften del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten



kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

2.3 Absolutte krav

Krav i konkurransegrunnlagets tekniske beskrivelser er minstekrav som må være oppfylt for at tilbudet kan anses å tilfredsstillere kravspesifikasjonen. Det er imidlertid ikke absolutte minstekrav slik at ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning det enkelte tekniske krav har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

2.4 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.5 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.



3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jmfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. Informasjon i den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise leverandør som er innstilt som vinner.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvsningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

a) Der leverandør må støtte seg på andre foretak

Må leverandør støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal leverandør dokumentere overfor oppdragsgiver rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge forpliktelseserklæring. Se lenke for Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [[lenke](#)].



Hvis leverandør støtter seg på andre virksomheters finansiell og økonomisk kapasitet, krever oppdragsgiver at virksomheten er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal dokumenteres ved en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og leverandør. Virksomheten må også dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

b) Der leverandører går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der leverandører går sammen om å levere tilbud, gruppekontrakt, må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema. I slike tilfeller skal leverandør velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema (lenke).

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt maksimal poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.



Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- * Besvarelse av påkrevet informasjon
- * Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.