



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Stasjonær vektertjenester

Oppdragene gjelder stasjonære vakter. Det vil kunne være oppdrag som er både døgnkontinuerlig og som er på dagtid.

Denne delleveransen gjelder for helse og andre faste stasjonære vektertjeneste som bofelleskap med hele døgn fast oppdrag, MO-sentre, Barneverntjeneste, NAV-kontor, dagtid faste oppdrag og andre som har behov for faste stasjonære vektertjeneste. Listene er ikke uttømmende.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Generell informasjon (Information)

Denne delleveransen gjelder for helse og andre faste stasjonære vektertjeneste som bofelleskap med hele døgn fast oppdrag, MO-sentre, Barneverntjeneste, NAV-kontor, dagtid faste oppdrag og andre som har behov for faste stasjonære vektertjeneste. Listene er ikke uttømmende.

Type vakteroppdrag:

- Stasjonært vakthold hele døgnet (24 timer) - Vakselskap skal sikre at det er vektere til stede 24 timer i døgnet 365 dager i året. Det skal være våken nattevakt.
- Stasjonært vakthold på dagtid – mellom kl. 07.00 – 18.00

Unntak:

Etat for boligforvaltning (EBF) har egen avtale for vektere for kommunale boliger. Denne er ikke en del av rammeavtalen.

Vektertjeneste til valg: Bergen kommune har ved valg behov for vektertjeneste. Dette lyses ut som egen konkurranse og er ikke en del av rammeavtalen.

Bofelleskap

Bofelleskap og botreningsssenteret har beboere som kan være utagerende, mennesker som har rusproblematikk og psykisk helseutfordringer. Vakthold i disse enhetene krever vektere med erfaring og som har godt kjennskap til dette området. Tilbyder har ansvar for å bemanne disse oppdragene med egnet vektere som kan håndtere disse utfordringene.

Arbeidsoppgaver

Formålet med vektertjenesten er for å holde ro og orden. Inngangskontroll, sjekke ute områder, bortvise uvedkommende osv.

Andre oppgaver kan bli forespurt etter behov. Det kan i noen tilfeller være overvåke monitor for overvåkningskamera. Det kan også være for eksempel være bosstøpping, bytte batterier i røykvarslere, og/eller andre enkle oppgaver.

Omfang



Bergen kommune har ikke tidligere hatt rammeavtale for vektertjeneste, og det er usikkerhet rundt omfang av behovet. Omfang kan variere spesielt for midlertidig behov. Flere kommunale enheter avslutter deres nåværende avtaler, og vil gradvis slutte seg til rammeavtalen og derfor kan behovet øke fra 2024. **Antall som er oppgitt i prisskjema er kun for sammenligning av tilbudet og viser ikke det reelle omfanget.** Bergen kommune har avtale for følgende enheter som gradvis overføres til denne rammeavtalen:

Enhet	Når eksisterende avtalen går ut
Bjørnsonsgate bofelleskap, stasjonær døgnvakt	31.07.2024
Bergen legevakt, stasjonær døgnvakt	31.05.2024
Nyhavn bofelleskap, stasjonær døgnvakt	29.11.2024
Mo-senter, dagvakt	15.01.2024 (flere avtaler, forskjellige tidspunkt)

2.0 Krav (Information)

2.1 Godkjent bedrift (Response required)

Tilbyder må være godkjent leverandør av vektertjeneste. Det vises til vaktvirksomhetsloven Lov om vaktvirksomhet (vaktvirksomhetsloven) - Lovdata .

Dokumentasjon: legges ved dokumentasjon på godkjenning.

2.2 Krav til personell (Response required)

- Områdeleder: områdeleder for oppdragene skal minst ha fagbrev.
- Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av vektere med fagbrev. Det skal årlig leveres dokumentasjon på arbeidede timer. Andel fagarbeidere skal kunne økes i løpet av kontraktsperioden. Hvis den samlede bruken av faglært(e) beregnet over en tolv månedersperiode (gjeldende fra kontraktsstart) er lavere enn avtalt prosentsats, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren betaler 1 promille av det samlede vederlag for den aktuelle tolv månedersperioden, per manglende prosentpoeng bruk av faglært(e).

Utrekningen blir som følger:

Tolv måneders vederlag/1000 x antall prosent manglende måloppnåelse

- 5 % av arbeidede timer skal utføres av lærling. Dersom oppdragene viser seg å være uegnet for lærlinger, kan oppdragsgiver se bort fra kravet.
- Samtlige vektere skal gis hensiktsmessig opplæring, så som brannforebygging, konflikthåndtering osv. For særlig krevende oppdrag skal vektere ha nødvendig erfaring og personlig egnethet for oppdragene. Kurs om konflikthåndtering skal dokumenteres.
- Vandel

Leverandørens medarbeidere skal til enhver tid ha tilfredsstillende vandel. Personell som ikke oppfyller vandelskrav til vekter, skal umiddelbart fjernes fra kontrakten. Leverandøren skal i kontraktsperioden på oppfordring fra oppdragsgiver dokumentere tilfredsstillende vandel på personell.

- ID og uniform

Vektere skal i tjenestutførelsen bære synlig ID-kort, og i tillegg arbeidstilsynets HMS-kort der det er krav om det. Uniform skal alltid brukes med mindre annet er avtalt (eksempelvis barnevern saker).



- Språk

Alt vaktpersonell og leverandørens kontaktpersoner skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk muntlig og skriftlig.

2.3 Nasjonal grunnutdanning for vektere (Response required)

Leverandør sørger for at alle vektere som utfører arbeid på kontrakten skal ha gjennomført og bestått nasjonal grunnutdanning for vektere. Regodkjenning for vekterutdanning etter vaktvirksomhetsloven skal følges.

2.4 Rådgivning (Response required)

Leverandør skal tilby råd om sikkerhetsplan og løsning for å bidra til løpende forbedring av sikkerhet som en del av avtalen uten ekstra vederlag.

2.5 Rapportering (Response required)

Alle hendelser skal loggføres med tid og dato. På forespørsel skal leverandøren kunne fremlegge logg på hendelser.

Vekterne skal rapportere utfyllende om hendelser, hendelsesforløp og aksjon. Rapporten skal sendes elektronisk til bestillende enhet eller bestiller får tilgang til et system hvor rapporten er loggført. Det kan bli aktuelt i avtaleperioden at vekter skal føre HMS hendelser direkte i oppdragsgivers system.

2.6 Brann (Response required)

Vektere skal ha et hovedansvar for brannsikkerhet, oppfølging av brannrutiner og branninstruks.

2.7 Samarbeid med nødetatene (Response required)

Ved behov skal vektere tilkalle politi, brannvesen og ambulanse umiddelbart.

2.8 Akutt/nødsituasjoner (Response required)

Akutt/nødsituasjoner er når oppdragsgiver har behov for vakthold for å forhindre hærverk eller andre årsaker som er nødvendig for å sikre beboere, ansatte, brukere eller bygning. Ved denne typen situasjoner skal tjenesten igangsettes umiddelbart og avvikles etter avtale. Tilkallingstjenesten skal kunne benyttes hele døgnet alle dager. Det skal faktureres vanlig timepris iht.prisskjema.

Responstiden for akutt situasjoner er 15 minutter.

2.9 Service og bakvakt (Response required)

Tilbyder må ha 24/7 tilgjengelighet lokalt med bakvakt ordning for utrykning uten ekstra beredskapskostnad. Ved utrykning skal det faktureres kun for arbeidstimer. Det skal ikke faktureres utrykningskostnader.

2.10 Taushetsplikt (Response required)

Personell som skal utføre oppdraget skal skriver under kommunen sin taushetserklæring. Denne erklæringen sender vi til selskapet ved oppstart av avtalen. For vektere som går i oppdrag for kommunen så skal leverandør påse at taushetserklæringen for Bergen kommune er signert.



2.11 Bkbestilling (Response required)

Bergen kommune vil benytte elektronisk bestilling. Bestillingene utføres på elektronisk skjema, som utarbeides i samarbeid med leverandøren etter kontrakt er inngått. Se bilag 7 elektronisk samhandling for mer informasjon.

2.12 Seriøsitetskrav - HMSREG (Response required)

Leverandør skal ved utførelsen av oppdragene benytte oppdragsgivers system for oppfølging av seriøsitetskrav (HMSREG), jf bilag 12 til avtalen. HMSREG skal benyttes innen ett år etter kontraktinngåelse.

Dette medfører at alle ansatte som skal utføre oppdrag etter avtalen må ha tilgang til HMSREG app på smarttelefon eller nettbrett og registrere egne innpasseringer ved ankomst til oppdragsgivers bygg, samt registrere utpasseringer ved avreise fra oppdragsgivers bygg. Leverandøren må også registrere alle ansatte som skal utføre oppdragene i systemet på forhånd før arbeid kan starte.

Dersom oppdragsgiver finner at systemet ikke er hensiktsmessig å bruke på denne kontrakten, kan kravet bortfalle. Dette er oppdragsgivers vurdering alene.