

Avtaledokument (SETT INN NAVN PÅ AVTALE) Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

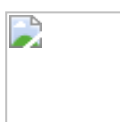
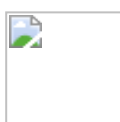


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
 - 2.2 Ehandel
- 3 Leveringsbetingelser
- 4 Pris
 - 4.1 Påslag innkjøpspriser
 - 4.2 Like priser og vilkår
- 5 Faktura
- 6 Mislighold
- 7 Krav



1 Om avtalen

Avtalen gjelder kjøp av møbler til kommunens barnehager.

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen varer i 2 år.

Kunden har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1+1 år på samme vilkår.

Kunden kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

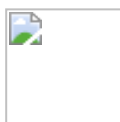
Dersom kunden bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 7.000.000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 10.000.000 kr ekskl. mva.

Dersom kunden får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og kunden er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Avtalens varighet



Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtaletype: rammeavtale.

Avtalen vil bli regulert av kunngjorte konkurransedokumenter.

Ved motstrid gjelder følgende hierarki i avtaleperioden:

1. Avtaledokumentet
2. Etske avtalevilkår
3. Generelle avtalevilkår
4. Kravspesifikasjon
5. Kunngjort prisskjema
6. Leverandørens tilbud

2 Avrop

2.1 Bestilling

Leverandøren skal innen fire virkedager etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til kunden.

Ordrebekreftelsen skal inneholde informasjon om hva som er bestilt, når varen vil bli levert, leveringssted og pris.

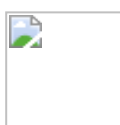
Dersom ordrebekreftelsen fra leverandøren avviker fra bestillingen, skal dette spesifiseres av leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Ved slike avvik fra bestillingen, så er ikke bestillingen å anse som bindende med mindre kunden aksepterer avvikene.

2.2 Ehandel

Kunden benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen.

Leverandører på denne avtalen forplikter å tilgjengeliggjøre sitt avtalesortiment i henhold til de krav og frister som er angitt i samhandlingsavtale ehandel.

3 Leveringsbetingelser



Se kravspesifikasjonen for mer informasjon om dette.

4 Pris

4.1 Påslag innkjøpspriser

Påslag varer: **XX%**

Prisene for alle varer i denne avtalen er de gjeldende innkjøpsprisene pluss et fast påslag. Påslaget skal være fast for hele avtaleperioden inkludert opsjoner.

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager. Dersom varen er egenprodusert, er innkjøpsprisen lik tilvirkningskosten til varen. Tilvirkningskosten består av direkte materialer, direkte lønn og indirekte kostnader i tilvirkningen av varen.

Påslaget skal inkludere kostnader forbundet med frakt og levering til kunde, administrasjon av bestilling, lage pristilbud og fakturering, anbrenn, fortjeneste mv.

Alle innkjøpsprisene skal være reelle innkjøpspriser. Kunden har rett til å få fullt innsyn i alle fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter gjennom hele avtaleperioden. Kunden vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dette som taushetsbelagte opplysninger i tråd med gjeldende lovverk. Kunden kan også kreve at leverandør fremlegger revisorbekreftelse på at de priser som faktureres er reelle innkjøpspriser.

4.2 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

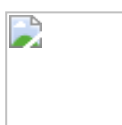
Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer

6 Mislighold

Vesentlig mislighold av avtalen, herunder mislighold av foreliggende avtaledokument, etiske avtalevilkår, kundens kravspesifikasjon, prisbestemmelser samt generelle avtalevilkår kan medføre heving av avtalen.

Der selgers mislighold av avtalen fører til et økonomisk tap for kunden, kan kunden fremsette krav om erstatning. Dette i henhold til gjeldende erstatningsrettslig regler. Administrative



kostnader hos kunden som følge av selgers mislighold, kan dertil regnes som tap kunden kan kreve dekket av selger.

7 Krav

Kravspesifikasjonen følger av eget dokument. Tilbyder er forpliktet til å møte alle krav i kunngjort kravspesifikasjon i hele kontraktperioden.

