



Konkurranseregler del III



Stavanger kommune

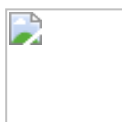
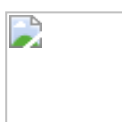




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Russiske aktører
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Stavanger kommune ønsker å inngå rammeavtale av levering av møbler til følgende områder: skole, institusjon og kontor.

Stavanger kommunes praksis for kjøp av møbler skal være klima- og miljøvennlig og fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og dyrevelferd. Innkjøpsmakten gir Stavanger kommune mulighet til å påvirke globale leverandørkjeder. Dette gjør vi ved å adressere menneskerettigheter, samfunn og miljø i våre risikoutsatte varekontrakter.

Vi ønsker velkommen til en anbudskonkurranse som ønsker å premiere leverandører som arbeider aktivt for å begrense negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 5. juni 2023.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1+1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 40.000.000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 50.000.000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

Kommunen har som målsetning å øke andelen brukte møbler, redesign og reparasjon de neste årene. Vi gjør oppmerksom på at dette kan påvirke volumet i foreliggende avtale. Videre gjøres det oppmerksom på at det vil lyses ut separat avtale for gjenbruk, redesign og reparasjon.

3 Avtale

Avtaletype: rammeavtale.

Avtalen vil bli regulert av kunngjorte konkurransedokumenter. Ved motstrid gjelder følgende hierarki i avtaleperioden:

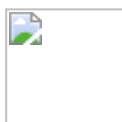
1. Avtaledokumentet
2. Etske avtalevilkår
3. Generelle avtalevilkår
4. Kravspesifikasjon
5. Kunngjort prisskjema
6. Leverandørens tilbud

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 4/27/2023 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 5/24/2023 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er måneder regnet fra tilbudsfristen.





5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

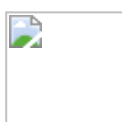
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none">• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema• det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak





Flere leverandører går sammen om å levere tilbud

- hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

7 Behov

Se eget dokument for kravspesifikasjon under faneblad "Dokumenter".

1 Kravspesifikasjon (Response required)

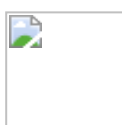
Tilbyder skal bekrefte at alle krav i kravspesifikasjonen møtes i innlevert tilbud. Se eget dokument under faneblad "Dokumenter" for mer informasjon om kravspesifikasjonen.

8 Tildelingskriterier

Se eget dokument under faneblad "Dokumenter" for nærmere beskrivelse av etisk handel som tildelingskriterier.

Se vedlagt prisskjema under faneblad "Dokumenter" for kriteriet "pris".

Name	Type	Weight
1 Etisk handel	No Response	60.0%
Merk at tildelingskriteriet om etisk handel inneholder to delkriterier.		
Se eget dokument for beskrivelse av tildelingskriteriet om etisk handel i fanblad "Dokumenter".		
Tilbyder skal levere dokumentasjon i henhold til instruksene i ovennevnte dokument.		





2	Pris	Price	40.0%
---	------	-------	-------

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyrer, returkostnader, frakt, emballasje/retur av emballasje, montering/demontering, anbrekk (ompakking), veiledning fra leverandørs konsulenter, toll, skatter, bompenger, fakturagebyr, avgifter.

Leverandøren skal i vedlagt prisskjema fylle inn de hvite cellene, som er:

Leverandørens navn: C2

Påslag: E2

Innkjøpspris: kolonne I

Produktnavn: kolonne L

Produsent: kolonne M

Celle I105 skal settes inn i Mercell.

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

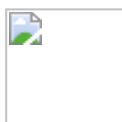
Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

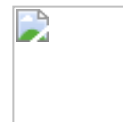
Vedlegg 3 - Bekreftelse på kravspesifikasjon

Vedlegg 4 - Utfylt kvalifikasjonskrav for etisk handel

Vedlegg 5- Utfylt besvarelse av tildelingskriterier om etisk handel (obs! 2 delkriterier)

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.





11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

