



Konkurranseregler del III



Stavanger kommune

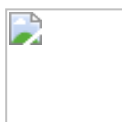
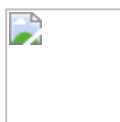




Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Omfang
 - 3 Avtale
 - 4 Frister
 - 5 Parallele tilbud
 - 6 Gjennomføring av konkurransen
 - 7 Krav til leverandøren
 - 7.1 Russiske aktører
 - 8 Behov
 - 9 Tildelingskriterier
 - 10 Evalueringsmetode
 - 11 Krav til tilbudet
 - 12 Forbehold
 - 13 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune skal anskaffe en ny ERP løsning og det er i den forbindelse behov for prosjektbistand gjennom prosjektets forskjellige faser.

Vi ønsker nå å inngå en avtale med en konsulent som kan være delaktig og bistå i arbeidet.

Dersom aktuelt, er det ønskelig at ressursen kan bistå med sin kompetanse i prosjektet anskaffelse av nytt sak-/arkiv system.

Denne støtten skal bidra med kompetanse, innsikt og erfaring i ERP anskaffelser, og skal kunne utføre forskjellige oppgaver på vegne av prosjektleder (fasilitere workshop, innsiktsarbeid, testledelse o.l.). Oppgavene vil endres naturlig i de ulike fasene av prosjektet.

Se vedlagt SSA-B enkel for mer informasjon om hva som er tenkt at inngår i oppgavene til konsulenten.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil tentativt skje uke 36.

Avtalens varighet: er enten til midlene er brukt opp eller til prosjektet er avsluttet. Hvilket som inntreffer først avgjør varigheten.

Den forventede verdien for avtalen er 4200000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Avtaletype: Kontrakt

Avtalen vil bli regulert av SSA-B enkel, taushetserklæring, fakturavilkår

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 6/5/2023 12:00 PM.

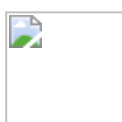
Fristen for å levere tilbud er 6/16/2023 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Parallele tilbud

I denne konkurransen er det tillatt med parallele tilbud, og disse tilbudene må leveres som parallele i Merccell.





Se vedlagt link [Levere parallelle tilbud – Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)

6 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter [anskaffelsesloven](#) og den tilhørende [anskaffelsesforskriften del I](#) og [del III](#). Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og [ofte stilte spørsmål](#). Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest. Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

7 Krav til leverandøren

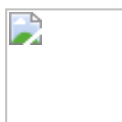
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

| Hvis | Så må |
|--|---|
| Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert | <ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak |





Flere leverandører går sammen om å levere tilbud

- hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

7.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

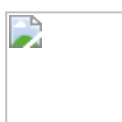
Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

8 Behov

Kravene/behovet er beskrevet i SSA-B enkel som ligger vedlagt.

9 Tildelingskriterier

| Name | Type | Weight |
|---|-------------|--------|
| 1 Pris | Price | 40.0% |
| <p>Timerate skal oppgis for ordinære timer.</p> <p>For evalueringens del har Kunden lagt inn 100 timer. Disse gjenspeiler ikke Kundens behov.</p> | | |
| 2 Kompetanse og erfaring | No Response | 60.0% |
| <p>Oppdragsgiver ønsker at tilbudt kandidat har god kompetanse og erfaringer som gjør denne egnet til å bidra med kompetanse, innsikt og erfaring i ERP anskaffelsen. Det er videre ønskelig at kandidaten er i stand til å kunne utføre forskjellige oppgaver på vegne av prosjektleder, herunder fasilitere workshop, innsiktsarbeid, testledelse o.l.</p> <p>Kandidater som har erfaring som prosjektleder/assistent i ERP-anskaffelser vil særlig</p> | | |





honoreres.

Ved behov vil Kandidatene i tillegg kunne bli innkalt til intervju med formål om å vurdere deres personlige egnethet for rollen som prosjektassistent. Intervjuet vil vektlegge kandidatens evner innen formidling, faglig presentasjon, ledelse og koordinering, samarbeidsevne, samt deres forståelse av oppgaven som skal utføres.

Det presiseres at intervjuene ikke er noe forhandlingsmøte, slik at betingelser knyttet til tilbudet ikke vil bli diskutert.

Dokumentasjonskrav:

1. Tilbyder skal levere CV for ressursen som er tiltenkt for oppdraget. CV skal inneholde oversikt over utdanning og arbeidserfaring relevant for dette oppdraget. Dersom det gjennomføres intervju, kan dette benyttes til å avklare uklarheter omkring kompetanse og erfaring beskrevet i CVen.

2. Tilbyder skal i tillegg legge ved en beskrivelse av minst to relevante prosjekter som ressursen har gjennomført, og for hvert prosjekt beskrive:

- prosjektene og konsulentens rolle i disse
- hvordan erfaringene fra prosjektene vil ha verdi for denne avtalen.

3. Gjennomført intervju dersom det blir aktuelt

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

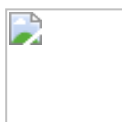
Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt SSA-B enkel

Vedlegg 3 - Besvarelse av tildelingskriteriet 2- Kompetanse og erfaring.





Det skal kun fylles ut taushetserklæring for den konsulent som skal jobbe på avtalen. Dette gjøres i forbindelse med signering av avtalen.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

12 Forbehold

* Kunden forbeholder seg retten til å intervju aktuelle kandidater basert på tilbudene slik de foreligger på innleveringstidspunktet.

* Avhengig av intern budsjettprosess forbeholder Kunden seg retten til å avlyse konkurransen.

13 Innsyn og offentlighet





Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».





Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

| Name | Description | Version | Change date | |
|---|-------------|---------|-------------------|---|
|  ssa-b_enkel_2015-bok.docx | | 1 | 5/10/2023 4:18 PM |  |
|  Taushetserklæring.docx | | 1 | 4/3/2023 4:28 PM |  |

(2)

| Name | Change date | Description | |
|---|-------------------|-------------|---|
|  Faktura vilkår og betingelser | 4/3/2023 4:27 PM | |  |
|  Konkurranseregler del III | 5/10/2023 4:26 PM | |  |

