



# Spesielle kontraktsvilkår





---

## Table of contents

- 1 Alminnelige kontraktsvilkår
- 2 Bruk av underleverandører
- 3 Miljøledelsesystem
- 4 E-faktura
- 5 Priser
- 6 Prisjustering konsumprisindeks
- 7 Betaling av skatter og/eller avgifter
- 8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 9 Depositum og betaling
- 10 Avbestilling av enkeltopphold
- 11 Oppsigelse



## 1 Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.

## 2 Bruk av underleverandører

Dersom leverandører engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

## 3 Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

## 4 E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).

På fakturaen skal tilbyder påføre bestiller navn og nummer. Fakturaen skal merkes med skolens navn.

## 5 Priser

Tilbyder oppgir pris i norske kroner (NOK) ekskl.mva for hele leirskoleoppholdet. I prisen inngår overnatting, full pensjon og alle aktivitetstilbud. Staten gir tilskudd til undervisningsdelen (dvs. lønn til lærer ved leirskolen) av leirskoleoppholdet.

Skyssutgifter for transport til og fra leirskolen er ikke omfattet av konkurransen og skal skal angis som opsjon.

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver før slik distribusjon. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

## 6 Prisjustering konsumprisindeks

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html>). Maksimal justering settes til 5%.



Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

## 7 Betaling av skatter og/eller avgifter

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som



følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 9 Depositum og betaling

Ved inngåelse av avtale om opphold for den enkelte skole, kan det kreves et depositum på maksimalt 10 % av totalkostnadene. Depositumet kan tidligst kreves innbetalt 12 måneder før oppholdet finner sted.

Betaling for oppholdet gjøres etterskuddsvis.

## 10 Avbestilling av enkeltopphold

Oppdragsgiver kan avbestille bestilte leirskoleopphold vederlagsfritt inntil 6 måneder før oppholdet skal finne sted.

For avbestillinger 3 - 6 måneder før oppholdet kan oppdragsgiver belastes med 10 % av prisen (depositumet) for leirskoleoppholdet.

Avbestilling senere enn 3 måneder før oppholdet skulle funnet sted, belastes med maksimalt 25 % av totalkostnaden.

Ved akutte, uforskyldte og uforutsette hendelser skal det, uten ekstra kostnader, søkes å flytte leirskoleoppholdet til en annen uke, dersom kapasitet tillater dette.

## 11 Oppsigelse

Partene kan si opp rammeavtalen med 12 måneders skriftlig varsel.

Ved vesentlig mislighold kan partene heve avtalen med umiddelbar virkning.