



Kravspesifikasjon



**HJELMELAND
KOMMUNE**



Table of contents

- 1 Kravspesifikasjon
 - 1.1 Utførelse
 - 1.1.1 Kompetanse
 - 1.1.2 Branntetting
 - 1.1.3 Tilgjengelighet og språk
 - 1.1.4 Bemanning
 - 1.1.5 Oppdrag i og ved bygg og boliger som er i bruk:
 - 1.1.6 Før oppdrag
 - 1.1.7 Under oppdrag
 - 1.1.8 Etter oppdraget
 - 1.2 Miljø
 - 1.2.1 Returordning emballasje
 - 1.2.2 Kildesortering
 - 1.3 Generelle krav



1 Kravspesifikasjon

Følgende kravspesifikasjoner er knyttet til rammeavtalen for elektrotjenester inkl. installasjonsmateriell.

Tilbyder må oppfylle disse kravene ved tilbudsfrist.

1.1 Utførelse

Det forventes høy kapasitet, høy faglig kompetanse og god service i forbindelse med leveranse ved denne kontrakten. Ved god service menes blant annet følgende; oppstart i henhold til bestilling, avvik fra fremdriftsplan meldes ifra til kontaktperson, åpen og profesjonell dialog, arbeid utføres til minst mulig sjenanse for omgivelsene.

- Leverandør bør kunne vise til at minst én person innehar autorisasjonsbevis for ekomnett (ENA).
- Merking av punkter skal godkjennes før igangsettelse av arbeid av bestiller, og kontrolleres før faktura utstedes.
- Alle elektrikerne som skal jobbe under denne kontrakten skal ha fagbrev som elektriker. Med unntak av lærlinger og hjelpearbeidere under kontrakt.
- DSB godkjenningsbevis med ansvarlig DLF for:
 - Prosjektering av el-anlegg
 - Bygging og vedlikehold av andres elektriske anlegg
 - Kontroll av andres elektriske anlegg
 - Reparasjon av elektrisk utstyr
- Leverandør skal være tilknyttet en lærlingordning.
- Organisasjonskart med kommunens kontaktperson tydelig merket.
- Ansattoversikt med navn, fødselsdato, fagbrev, erfaring og fagområde.
- Kompetanse innen DAK/Revit BIM. Alle kommunens bygg ligger som AutoCad Revitfiler i BIM360. Alt arbeid på eksisterende bygg må legges inn i dette systemet. Leverandør må ha egne lisenser for de gjeldene systemene.
- Ved bruk av underleverandør leveres forpliktelseserklæring og eget ESPD skjema for leverandør. Merk at kjernekompetansen og hovedvekt av ressurser må ligge hos leverandør, og ikke hos underleverandører.
- Leverandør må påregne seg å utføre arbeid i ferier i forbindelse med utbedring/ending av skolebygg.
- Leverandør forplikter seg å påbegynne oppdrag i henhold til responstid oppgitt i tilbud, om ikke annet er særskilt oppgitt ved bestilling.
- For alle oppdrag skal en fagarbeider stå ansvarlig for utførelsen av oppdraget.
- Det forventes høy kapasitet, høy faglig kompetanse og god service i forbindelse med leveranse.



1.1.1 Kompetanse

- Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme.
- Leverandøren må ha den kompetanse og erfaring som er nødvendig for å kunne utføre arbeider på oppdragsgiver bygg innenfor de gitte risikoklasser byggene er definert som.
- Leverandør må kunne vise til kompetanse og erfaring for å kunne utføre søknadspliktige oppgaver på brann og nødlys i bygg opp til risikoklasse 6.
- Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme. Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagkompetanse.
- Det henvises til forskrift kvalifikasjoner for elektropersonell (FKE), Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE), og EKOM forskriftene.
- Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest, "varme arbeider", passivhus ol. skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs/opplæring innenfor arbeidsfeltet. Leverandøren skal kun bruke ansatte med godkjent fagbrev som elektriker GR L. Lærlinger og ufaglærte kan benyttes dersom disse er under ledelse av godkjente fagarbeidere og at oppdragene er av en slik art at bruk av lærlinger og ufaglært ikke går ut over sikkerheten i oppdragene. Leverandøren skal framlegge dokumentasjon på kompetansekravene i ovennevnte punkter dersom Oppdragsgiver ber om dette.

1.1.2 Branntetting

Leverandør må være oppmerksom på at arbeider blir å utføre i bygg innenfor alle brannklasser slik at krav til kunnskap om branntettinger etter arbeider etc. er av vesentlig betydning. Alle branntettinger skal dokumenteres fortløpende. Leverandør plikter å dokumentere alle arbeider utført med branntettinger ved å benytte Oppdragsgivers til enhver gjeldende FDV-systemer.

1.1.3 Tilgjengelighet og språk

Leverandør skal bemanne oppdraget med en navngitt fastkontaktperson med høy faglig kompetanse og erfaring, og gode norskkunnskaper både muntlig og skriftlig. Oppdragsgiver skal ha mulighet for raskt å komme i kontakt med kontaktperson hos leverandør for bestilling av hasteoppdrag/utrykning utenfor normal arbeidstid. Utenlandske arbeidstakere som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk. Under utførelse av oppdrag for oppdragsgiver skal det til enhver tid være minst en person fra leverandør som behersker norsk skriftlig og muntlig.

1.1.4 Bemanning

Leverandør skal bemanne oppdraget med dedikert personell.

Leverandør skal i tillegg utnevne en nøkkelperson som oppdragsgiver skal forholde seg til under kontraktperioden. Det skal leveres CV som viser nøkkelpersonens kompetanse og erfaring. Tilbudt nøkkelperson kan ikke endres uten saklig grunn, etter tilbudsfrist. En eventuell ny nøkkelperson skal godkjennes av oppdragsgiver under avtaletiden.

1.1.5 Oppdrag i og ved bygg og boliger som er i bruk:

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdrag ofte skal utføres i og ved bygg og boliger som er i



bruk. Leverandør skal ta hensyn til brukerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet.

1.1.6 Før oppdrag

For alle ordinære oppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra Oppdragsgiver før arbeid/oppdrag påbegynnes av leverandør. Kun avrop der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Oppdragsgiver. For oppdrag bestilt pr. telefon skal Oppdragsgiver ettersende skriftlig bestilling til leverandør senest innen 3 virkedager. Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes, og sende ordrebekreftelse om ikke annet er avtalt. På alt arbeid der Oppdragsgiver ber om dette, skal leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende framdriftsplan med milepæler/frister, som skal godkjennes av Oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.

Oppdragsgiver krever at ansatte hos Leverandør som regelmessig skal utføre arbeid i barnehager, skoler og institusjoner mv. skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal forelegges Oppdragsgiver før arbeid kan utføres, og skal ikke være eldre enn 3 måneder. Tilfredsstillende politiattest skal legges fram dersom en ansatt har hatt et opphold i sitt arbeid på mer enn 3 måneder og skal tiltre et arbeid som beskrevet ovenfor.

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til objektet ta kontakt med Oppdragsgivers kontaktperson og informere om hvem han er og hvilket selskap han representerer. Videre skal det informeres om hva slags arbeide som skal utføres.

1.1.7 Under oppdrag

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter Oppdragsgivers oppfatning viser seg uegnet til å utføre oppdraget. Personell må bære leverandørens arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når de utfører arbeid på Oppdragsgivers eiendommer. Leverandør må påregne at det er drift i skoler og barnehager. Leverandør er ansvarlig for sikring av området og skal tilpasse sine arbeidere med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet. Arbeidet skal utføres innenfor ordinær arbeidstid med mindre annet er særskilt avtalt. Ordinær arbeidstid er kl. 07:00 – 15:30. Mye av arbeidet på skoler/barnehager etc. må påregnes utført i skoleferiene. Leverandøren er selv ansvarlig for å holde og medbringe nødvendig verktøy, utstyr og materiell til det enkelte oppdrag. Fraktkostnader og tidsforbruk i forbindelse med ovennevnte vil ikke godtas dersom dette ikke er spesielt avtalt for det enkelt oppdrag. Leverandøren må selv planlegge å tilrettelegge arbeidene slik at 'ventetid' ikke forekommer. Arbeidet skal være avsluttet etter avtalt frist. Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme bas følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av Leverandøren. Et oppdrag skal fullføres utenavbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til Oppdragsgiver dersom Leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt. Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av prosjektansvarlig hos Oppdragsgiver.

1.1.8 Etter oppdraget

Leverandør skal levere FDV-dokumentasjon senest sammen med faktura og gi opplæring på nye anlegg. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av faktura inntil FDV dokumentasjon er levert i respektive iBinder forvaltningsperm og godkjent. Samsvarserklæring på utførte arbeider, sammen med oppdatert tegningsgrunnlag er et minstekrav. Dokumentasjon på arbeidsstedet skal også fortløpende oppdateres til dagens standard og omfang på utførte arbeider. Leverandøren skal når Oppdragsgiver ønsker det, benytte Oppdragsgivers spørreskjemaer for å kartlegge oppdragsstedenes tilfredshet med utførelsen av arbeidene.

1.2 Miljø



1.2.1 Returordning emballasje

Ved bruk av emballasjer, skal leverandør være medlem i en returordning (Grønt Punkt Norge AS, eller tilsvarende), eller oppfylle forpliktelsene gjennom en egen returordning. Tilknytningen til returordningen skal opprettholdes hele avtaleperioden.

1.2.2 Kildesortering

Leverandør skal ha gode rutiner for avfallssortering og -håndtering. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel.

1.3 Generelle krav

- Ved bestilling av ordinære oppdrag innenfor ordinær arbeidstid skal responstid være maksimalt 5 arbeidsdager. Responstid defineres som tiden fra mottatt bestilling til arbeid er påbegynt.
- Ved bestilling av hasteoppdrag skal responstid være som oppgitt i tilbudet. Responstid defineres som tiden fra mottatt bestilling til arbeid er påbegynt. Arbeid skal slutføres uten unødvendig opphold.
- Servicebilene skal inneholde et visst nivå med reservedeler.
- For alle oppdrag skal en fagarbeider stå ansvarlig for utførelsen av oppdraget.
- Alt arbeid skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med godserviceinnstilling og ryddighet. Det skal i alle oppdrag leveres dokumentasjon, og samsvarserklæring iht FEL. Arbeidene skal utføres iht gjeldende NEK 400, NS 3960, FGs regelverk ol.
- For alle arbeider gjelder utførelse iht. NS 3420 beskrivelsestekster for bygg og anlegg, så langt de passer. Der det passer kan det legges til grunn løsninger iht Byggforsk byggdetaljblad for utførelse, eller andre tilsvarende preaksepterte løsninger.
- All utførelse, varsling, ansvar, forhold til byggherre, forhold til bygg, forhold til andre entreprenører ol. reguleres av denne avtale..
- Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang på reservedeler. Produktene skal være egnet for formålet og for norske forhold. De skal bidra til lave livssyklus kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.
- Produktene skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggevaredirektivet. Produktdokumentasjon skal være tilgjengelig.