



Vedlegg 1.5 - Mal oppdragsavtale - avrop rammeavtale bygge- og anleggsarbeider (entreprise)



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjelte



Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 OPPDRAGSAVTALENS REPRESENTANTER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For entreprenør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 KONTRAKTSMEDHJELPERE
- 8 FREMDRIFT OG SAMORDNING
 - 8.1 Tidsfrister for entreprenør
 - 8.2 Tidsfrister for byggherren
- 9 VEDERLAG
 - 9.1 Kontraktssum
- 10 TILTRANSPORT
- 11 RISIKOOVERGANG (NS 8407 pkt. 23 og 24) [sløyfes hvis ikke totalentreprise]
 - 11.1 Risiko for forhold ved grunnen
 - 11.2 Risikoovergang for utført prosjektering
- 12 MENGDEKONTROLL (NS 8405 pkt. 27.2)
- 13 PRIS OG BETALING
- 14 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8405:2008, alminnelige kontraktsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakt med de endringer og suppleringer som fremgår av rammeavtalen, oppdragsavtalen og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8406:2009, alminnelige kontraktsbestemmelser for forenklet bygg- og anleggskontrakt med de endringer og suppleringer som fremgår av rammeavtalen, oppdragsavtalen og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8406.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8407:2011, alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de endringer og suppleringer som fremgår av rammeavtalen, oppdragsavtalen og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8407.

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	Trondheim kommune v/enhet
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Entreprenør

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget:
Prosjektnavn

Oppdraget omfatter:

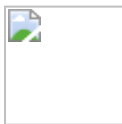
Behov for rammeavtale med sosial entreprenør for utførelse av manuelt arbeide for Trondheim kommune.

Det planlegges inngåelse med 1 - 2 rammeavtaleparter forutsatt at de oppfyller kriteriene til § 8-8 i forskriften om offentlige anskaffelser. Antall rammeavtaleparter vil bli vurdert og endelig besluttet ved evaluering av tilbudene.

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	Prosjektnavn
Oppdragsgivers kontraktsnummer	xxxxx
Oppdragsgivers prosjektnummer	xxxxxxx



Entreprenørens oppdragsnummer	
Saksnummer ESA	2023/5257

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405/ NS 8406 /NS 8407
3. Forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Leverandørens tilbud
6. Rammeavtalen
7. NS 8405/ NS 8406/ NS 8407

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 OPPDRAGSAVTALENS REPRESENTANTER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

Enhetsleder	Tomas Eidsmo
E-post	tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder	navn
E-post	@trondheim.kommune.no

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktsbestemmelser henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

5.2 For entreprenør

Kontaktperson for avropet

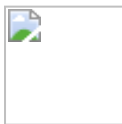
Navn	Navn
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom entreprenør skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på kr. XXX XXX,- per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 KONTRAKTSMEDHJELPERE

Entreprenøren har i tilbudet tilbudt underentreprenører/kontraktsmedhjelpere.



Byggherren har godkjent følgende underentreprenører/kontraktsmedhjelpere:

Firma	Adresse	Org.nr.:	Fagområde

For øvrig kan byggherren pålegge entreprenøren å velge underentreprenører fra firma byggherren har rammeavtaler med, der byggherren finner det hensiktsmessig

8 FREMDRIFT OG SAMORDNING

8.1 Tidsfrister for entreprenør

Fremdriftsplan for prosjektet:

Aktivitet:	Frist	Dagmulkt
Innlevering av fremdriftsplan for prosjektet	Dato/uke	Kr. 3000,- per hverdag
Oppstart på byggeplass	1 uke etter innlevert fremdriftsplan	Ingen dagmulkt
Mengdekontroll	X uker etter kontraktsinngåelse	Ingen dagmulkt
Delfrist		Kr. xxxx
Delfrist		
Overlevering av FDV	14 dager før overtakelse	Kr. 3000,- per hverdag
Innlevering av målebrev/innmålinger		Kr. 3000,- per hverdag
Sluttfrist	dato	2 promille av kontraktssum inkl. mva <i>eller</i> xxxxxkr

I henhold til leveranseplanen til innleid konsulent for prosjektering skal arbeidstegninger/stikningsdata være klare: Dato

8.2 Tidsfrister for byggherren

Frist for å levere arbeidstegninger skal fremgå av entreprenørens fremdriftsplan, jf. pkt. 8.1. Byggherren plikter ikke å levere arbeidstegninger og evt. stikningsdata før frist for dette er satt i fremdriftsplanen til entreprenør.

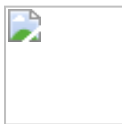
Fristen for å levere arbeidstegninger skal ikke være kortere enn X antall dager/uker før produksjonstart.

9 VEDERLAG

9.1 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal leveres for:

Tilbudsum	
-----------	--



Fratrekk opsjoner	kr eks. mva.
Fratrekk for kontrollregnet sum	kr eks. mva.
<u>Sum eks. mva.</u>	
Merverdigavgift 25 %	
Kontraktsum inkl. mva.	

10 TILTRANSPORT

Følgende side-/underentrepriser/rådgiver tiltransporteres entreprenøren:

- 1.
- 2.
- 3.

11 RISIKOOVERGANG (NS 8407 pkt. 23 og 24) [sløyfes hvis ikke totalentreprise]

11.1 Risiko for forhold ved grunnen

Det er avtalt følgende om risiko for forhold ved grunnen:

Alternativ 1

Hovedregelen i NS 8407 gjelder

Alternativ 2

Det er avtalt at totalentreprenøren overtar risiko for forhold ved grunnen (Jf NS 8407 pkt 23.2)

11.2 Risikoovergang for utført prosjektering

Det er avtalt følgende om risikoovergang for utført prosjektering:

Alternativ 1:

Hovedregelen i NS 8407 gjelder, det vil si funksjonsfordelingsprinsippet. Hver av partene har risiko for svikt i eget funksjonsområde.

Alternativ 2:

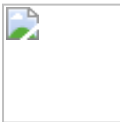
Det er avtalt at entreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse, jf NS 8407 pkt 24.2. Avtalt frist for gjennomgang av materialet, er fem uker fra kontraktsinngåelse

12 MENGDEKONTROLL (NS 8405 pkt. 27.2)

Velg mellom:

1. Entreprenør skal gjennomføre mengdekontroll
2. Entreprenør skal ikke gjennomføre mengdekontroll
3. Entreprenørs skal foreta delvis mengdekontroll av følgende kapitler:

-
-
-
-



13 PRIS OG BETALING

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 672000
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

14 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.