



Bilag 3 Administrative bestemmelser



Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene
 - 1.1 For Kunden
 - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
 - 2.1 Implementeringsperiode
 - 2.2 Implementeringsrutiner
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Ved samlet verdi på kjøp av nye møbler til verdi under NOK 200 000,- eks. mva
 - 3.3 Mellom 200.000 eks mva og 500.000 eks mva
 - 3.4 Avrop over NOK 500 000,- eks mva
 - 3.5 Gjennomføring av minikonkurranser



1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1 For Kunden

1.2 For Leverandør

2 Implementering av Avtalen

2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

2.2 Implementeringsrutiner

Leverandøren skal utarbeide en presentasjon av volumproduktene og vesentlige punkter i avtalen i pdf som Kunden kan bruke for å videreformidle avtalens innhold internt.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

3.2 Ved samlet verdi på kjøp av nye møbler til verdi under NOK 200 000,- eks. mva

Ved avrop på avtalen på nye møbler skal leverandøren rangert som nummer 1 forespørres først. Dersom nummer 1 ikke kan levere pga. leveringstid, går forespørselen til leverandør rangert som nr. 2. Dersom leverandør rangert nr. 2 ikke kan levere skal forespørselen gå videre til leverandør rangert som nr. 3.

Leverandørene skal alltid sjekke muligheten for brukte møbler før utarbeidelse av forslag til løsning.

Verdien på brukte møbler skal ikke inkluderes i verdiberegningen på avropet.

Eksempel:

Nye møbler kr 150.000

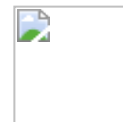
Brukte møbler kr 70.000

Verdiberegning: 150.000 (ingen minikonkurranse)

Dersom en leverandør blir kontaktet angående et kjøp over NOK 200 000,- eks. mva., eller at leverandøren ser at oppdragsgivers behov er over dette beløpet, plikter leverandøren å opplyse om at innkjøpsavdelingen må kontaktes for å gjennomføre konkurranse jf. punktene under.

3.3 Mellom 200.000 eks mva og 500.000 eks mva

Ved avrop mellom NOK 200 000,- eks mva., og NOK 500 000,- eks mva., skal oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse og alle 3 leverandørene i rammeavtalen bli invitert til å gi tilbud.



3.4 Avrop over NOK 500 000,- eks mva

Ved avrop på over NOK 500 000,- eks mva., forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre minikonkurranse eller konkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I, II eller III etter en skjønnsmessig vurdering av avropets kompleksitet og art.

Ved behov for innspill i forkant av en minikonkurranse i rammeavtalen, skal alle leverandørene kunne bli kontaktet for få muligheten til å lage et forslag til møblering i forkant. Dette skal kunne tilbys vederlagsfritt, men vurderes ut fra kompleksitet og behov.

Det vil bli utarbeidet egne standardisert minikonkurranseskjema til bruk ved den enkelte minikonkurranse. Skjemaet skal utarbeides sammen med de tre leverandørene etter kontraktsinngåelse. Alle krav og øvrige betingelser i avtalen gjelder også ved minikonkurranser

3.5 Gjennomføring av minikonkurranser

Minikonkurranse vil bli gjennomført på følgende måte:

1. Leverandøren vil motta en invitasjon til minikonkurranse i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).
2. Leverandørene skal ha tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud (avhengig av oppdragets omfang) til å besvare forespørselen, regnet fra og med første virkedag etter at forespørsel er sendt.
3. Tildeling av kontrakt vil skje ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud evaluert etter følgende kriterier:
 - Funksjonalitet/tilpasning
 - Estetikk
 - Ergonomi
 - Universell utforming
 - Kvalitet
 - Leveringstid
 - Pris
 - Miljøsertifiseringer, f.eks. type I
 - Hvis markedet er modent for anskaffelse av et bestemt produkt, kan EPD og miljøprestasjon være gjenstand for evaluering.

Valg av kriterier velge ut fra den enkelte konkurranse og vekting av tildelingskriteriene vil bli oppgitt i invitasjonen til konkurranse.

4. Informasjon om valg av leverandør skal skje i KGV.

5. Det skal opprettes en avtale i kundens kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) den rammeavtaleleverandøren som vinner minikonkurransen. Avtalen signeres digitalt i KAV.