



# Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringsvilkår
- 3 Leveringssted
- 4 Leveringstid
- 5 Fakturering
  - 5.1 Fakturaformat og innhold
  - 5.2 Feil i fakturaformat
- 6 Godkjente underleverandører
- 7 Møter



# 1 Fremdriftsplan

Prosjektet organiseres iht. kravspesifikasjon, tilbud og kontrakt.

# 2 Leveringsvilkår

Dersom det skal leveres varer som del av avtalen, gjelder følgende leveringsbetingelser:

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. pkt. 3 i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

# 3 Leveringssted

1. Betongstein skal leveres til oppdragsgivers lager i Gravdal ved Laksevåg Idrettshall (Lyderhornsveien 42)

2. Leveringssted ved arrangement arrangement vil være varierende og bestemmes ved det enkelte avrop på avtalen.

# 4 Leveringstid

Betongsteinene må leveres slik at de er klar for utsetting 16. mai 2023. Dersom leverandør ikke klarer å produsere og levere 330 betongstein til 16. mai 2023, må leverandør kunne tilby tilsvarende betongstein for utplassering 16. mai 2023.

Ved senere arrangement vil oppdragsgiver etterstrebe å bestille utsetting/innhenting av betongstein minimum 3-5 dager i forkant av arrangementet.

# 5 Fakturering

## 5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](http://bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>



Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

## 5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

## 6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

## 7 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil det bli gjennomført et oppstartsmøte, og det kan det være nødvendig med hyppigere møter i kontraktens implementeringsfase, inntil 3 møter ekstra.

Ved utplassering av betongstein for 17. mai arrangement, vil det avholdes 1-2 møter, samt befarings.

Partene bekoster egne utgifter vedrørende dette.

Begge parter kan ta initiativ til møter utover dette ved behov. Leverandør fakturerer tid brukt på møtene etter medgått tid, avregnet til hver 0,5 time.