



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune ved Bymiljøetaten har til hensikt å inngå avtale med en leverandør som kan levere og plassere ut/hente inn betongstein til bruk ved sikring i forbindelse med arrangement i offentlige rom.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Gjennom denne avtalen er leverandør ansvarlig for å anskaffe 330 betongstein og levere til oppdragsgivers lager i Gravdal ved Laksevåghallen. Innkjøp av stein er en engangsyttelse, og betongsteinen overtas av oppdragsgiver ved levering til oppdragsgivers lager. I resten av avtaleperioden skal leverandør plassere ut og hente inn betongstein, etter bestilling fra oppdragsgiver.

Det viktigste arrangementet der betongsteinen skal brukes, er ved 17. mai.

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Krav til leveransen (Information)

1.1 Krav til betongstein som brukes ved tung sikring (Response required)

Det skal leveres 330 betongstein med følgende spesifikasjoner:

- Lengde: 3 meter
- Bredde: 45-60 cm
- Høyde: 80-90 cm. høy
- Vekt: Minimum 1500kg
- Fastmontert gummimatte på steinens underside, tilpasset betongsteinen, for å øke friksjonen.
- Steinens overflate skal fremstå som jevn

Steinen skal være utformet slik at den enkelt skal kunne løftes med kran.

Betongsteinene må leveres slik at de er klar for utsetting 16. mai 2023. Dersom leverandør ikke klarer å produsere og levere 330 betongstein til 16. mai 2023, må leverandør kunne tilby tilsvarende betongstein for utplassering 16. mai 2023.

Dokumentasjon: Det skal leveres bilde og/eller tegning av steinen med dimensjoner og andre spesifikasjoner, samt informasjon om gummimattenes egenskaper. Dette leveres sammen med tilbudet under dette punktet.



1.2 Utplassering/innhenting av tung sikring (Response required)

Avtalen omfatter på utplassering og innhenting av betongsteinen.

Dette gjelder ved arrangement som Bergen kommune er med på å arrangere eller der Bergen kommune leier ut byrom.

Det største arrangementet vil være 17. mai. Her må en påregne bruk av 8-10 kranbiler samtidig, da det vil være mye stein som skal settes ut i løpet av kort tid. Det vil også være mye stein som skal hentes inn samtidig for å åpne opp for trafikk.

Oppdragsgiver vil utarbeide detaljerte planer i form av kart og tidsplan for utplassering og innhenting.

Ved arrangement i regi av andre aktører vil det være opp til arrangør å ordne med utplassering og innhenting. Avrop vil kunne gjøres av Bymiljøetaten eller andre aktører etter avtale med Bymiljøetaten.

1.3 Krav til koordinering (Response required)

Leverandøren har ansvar for å koordinere arbeidene slik at betongsteinen blir utplassert i henhold til plan og innen gitte frister.

Leverandør er også ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser, f.eks. tillatelse til kraning i nærheten av Bybanespor.

1.4 Transport og levering av betongstein til oppdragsgivers lager (Response required)

Betongsteinen og gummimattene skal leveres til oppdragsgivers lager Gravdal ved Laksevåg Idrettshall (Lyderhornsveien 42)

1.5 Opsjon: Leie av betongstein (Response required)

Dette er en opsjon om leie av betongstein for 17.mai arrangement i 2023, dersom det ikke lar seg gjøre å anskaffe betongstein etter krav *1.1 Krav til betongstein som brukes ved tung sikring*. Steinen skal oppfylle samme funksjon og være i tilsvarende størrelse som steinen som etterspørres i krav 1.1. Det er ikke behov for gummimatte ved innløsning av opsjon for leie av betongstein.

Ved eventuelt leie av betongstein skal det følgende være inkludert i leieprisen:

- selve betongsteinen
- transport fra utleier til oppdragsgivers lager
- transport fra oppdragsgivers lager til utleier

Utplassering og innhenting av betongstein faktureres etter egne timepriser.

2.0 Administrative krav (Information)

2.1 Kontrakt (Response required)

Denne avtalen vil bli regulert av Bergen kommune sin standardkontrakt for tjenestekjøp med



tilhørende bilag.

2.2 Kontaktpersoner (Response required)

Oppgi under dette kravet, kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørens kontaktperson i avtaleperioden (navn, stilling, telefon og epost).

3.0 Krav til tilbudsinnlevering (Information)

3.1 Forbehold og avvik (Response required)

Det legges til grunn at tilbudet leveres uten forbehold og avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen. Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis.

Det gjøres oppmerksom på at forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Merccell-info, kontraktsutkast, etc).

Oppgis her om;

- "Tilbudet er gitt uten avvik eller forbehold"

eller

- "Tilbudet er gitt med avvik eller forbehold". (Oppgi alle avvik og forbehold).

3.2 Underleverandør (Response required)

Dersom leverandør støtter seg på andre foretak fr å kvalifisere seg, må dette dokumenteres i form av forpliktelseserklæring fra disse foretakene.

Oppgi her om:

- "Leverandør støtter seg ikke på andre foretak for å bli kvalifisert"

eller

- "Leverandør støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert. Det må da oppgis hvilke foretak dette er, samt vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene (vedlegg 1)