



BMU Konkurranseregler for del I



Stavanger kommune



Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet



1 Formål

Stavanger kommune skal inngå avtale om levering av NiN-kartlegging for områder i Stavanger kommune.

Områdene som inngår i oppdraget er flere mindre øyer i kommunen. Vedlagt kart viser de aktuelle lokasjonene som tilbudet skal omfatte:

<https://kommunekart.com/klient/stavanger/planer?urlid=ae357a16-b082-4382-a742-fe7a2fd2066d>

Øyene ønskes kartlagt i sin helhet innenfor kostnadsrammen. Dersom kostnadsrammen ikke er tilstrekkelig skal det redegjøres for hvor stort omfang av kartleggingen som kan gjennomføres som del av tilbuds brevet. Stavanger kommune har laget en prioritering av øyene (se vedlegg).

Det er nødvendig å benytte båt for å kunne gjennomføre oppdraget. Stavanger kommune kan skaffe båt, men det må opplyses om tilbud personell har kompetanse til å håndtere båt og båtførerbevis.

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), Park og natur, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8401, med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokument.

Avtalen har en øvre ramme på 320.000,- kr eksklusive merverdiavgift.

3 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i mnd., eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
3/10/2023 8:47 AM	Forespørsel sendt ut
3/24/2023 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
3/29/2023 12:00 PM	Tilbudsfrist
1-2 uker etter mottatt tilbud	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
2 uker etter tilbudsfrist	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 18	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen



Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

I utgangspunktet evalueres tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, kan oppdragsgiver innlede dialog for avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon og kommunikasjon skal være på norsk.



All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - CV, referanser og organisasjonsplan for oppdraget

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge skatteattest.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se vedlagt oppdragsbeskrivelse.



9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Name	Type	Weight
1 Pris per km ²	Price	40.0%
<p>Tilbudt pris per kvadratkilometer skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, km-godtgjørelse, reiseutgifter, skatter, avgifter, transport, service, kopiering, leverings- og faktureringsomkostninger, overtid m.v.</p> <p>Anslått areal for øyene er oppgitt i oppdragsbeskrivelsens kapittel 2.1.10.</p> <p>Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.</p>		
2 Tilbudt nøkkelpersonells erfaring og kompetanse	No Response	60.0%
<p>Oversikt over nøkkelpersonell og kartleggere legges ved tilbudet, sammen med CV. Nøkkelpersonell og kartleggere er definert i oppdragsbeskrivelsen.</p> <p>I evalueringen vektlegges kartleggingsteamets samlede utdanningsnivå, dokumentert kompetanse og erfaring fra relevante oppdrag.</p> <p>CV skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -utdanning og kurs -relevant arbeidserfaring -oversikt over tidligere utførte oppdrag <p>For nøkkelpersonell ønskes mer utfyllende CV om referanseprosjekter, angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver, sted, arealomfang, og vedkommende sin rolle i prosjektet.</p> <p>Nærmere om evaluering av kvalitet: Vurderingen av dette kriteriet er basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget, er lagt til grunn. Det skal gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/dokumentasjon fra tilbyderer for å kunne evaluere kriteriet. Tilbyder som vurderes som best oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige får poeng ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.</p>		



10 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: *«tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår»*.

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest. Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.