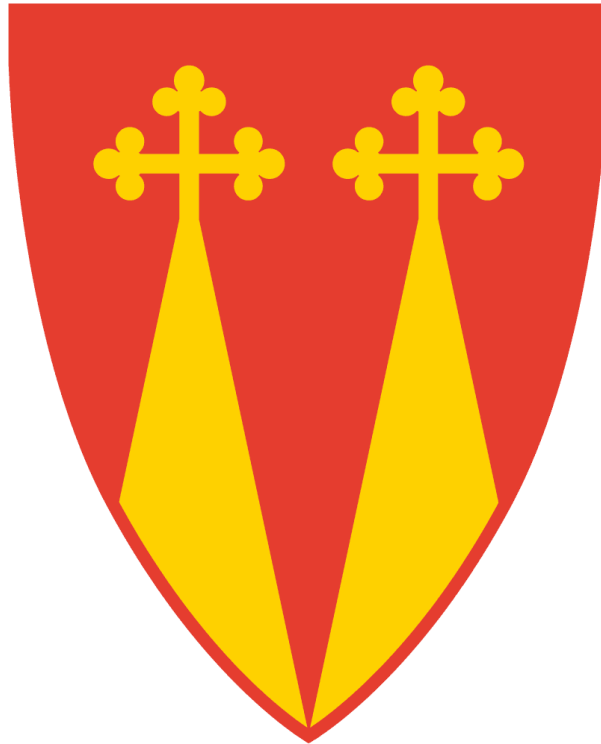


# Konkurransesgrunnlag - Digital markedsføring med dashboard



## Table of contents

- 1 Beskrivelse av konkurransen
  - 1.1 Avtaleverdi
  - 1.2 Tidsfrister
- 2 Oppdragsgivers forbehold
- 3 Pris
- 4 Tildelingskriterier

Det skal gis pris på følgende:

  - 4.2 Evalueringsmetode
- 5 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 5.2 Offentlighet og taushetsplikt
  - 5.3 Oppdragsgivers forbehold
  - 5.4 Vedståelsesfrist
  - 5.5 Tilbyders generelle plikter
  - 5.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
  - 5.7 Rettelse, supplering eller endring av tilbudsinvitasjonen
  - 5.8 Forbehold og avvik
  - 5.9 Alternative tilbud
  - 5.10 Tilbyders deltakelseskostnader
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 6.1 Innlevering av tilbud
  - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
  - 6.3 Fortrolig behandling av informasjon
- 7 Vedlegg

# 1 Beskrivelse av konkurransen

Se vedlagte anbudsdokument.

## 1.1 Avtaleverdi

Oppdragsgiver har et budsjett for dette oppdraget på 250.000,- kr.

## 1.2 Tidsfrister

Oppdragsgiver benytter seg av muligheten til kort tidsfrist fordi leverandørene her er kjent med konkurransen på forhånd.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/6/2023 11:00 AM
Frist for å levere tilbud	2/8/2023 7:00 AM
Tilbudsåpning	2/8/2023 7:00 AM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	2/10/2023
Utløp av karensperiode	2/20/2023
Kontraktsinngåelse	2/17/2023
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar følgende forbehold:

Hvis tilbudte løsning innebærer nedlasting av data til kommunens pc-er, eller opplastning av data fra kommunens pc-er skal dette godkjennes av Gran kommune sin IKT avdeling før avtalen kan starte opp.

## 3 Pris

Alle priser som oppgis skal være eksklusiv mva.

Alle timespriser skal være inkludert reise, diett opphold med mer.

## 4 Tildelingskriterier

Det er viktig for oppdragsgiver å inngå rammeavtale med en leverandør som er solid og har god erfaring med drift og vedlikehold av veilys.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til det mest fordelaktige tilbud for oppdragsgiver på grunnlag av en samlet vurdering av følgende kriterier:

1. Kvalitet - 30%
3. Pris - 70%

Name	Type	Weight
1 Presentasjon kampanjer sosiale medier	Score	50.0%
<p>Leverandøren må presentere enkle eksempler på kampanjer og forståelsen for merkevaren.</p> <p>Dette kan for eksempel være form og innhold på kampanjer for facebook, instagram eller Google.</p> <p>Presentasjonen skal helst være digital, med f.eks. link til eksempler.</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere på om leverandøren har forståelse for vår merkevare og ønske om nytenkning.</p>		
2 Dashboard	Score	20.0%
<p>Leverandøren skal gi en enkel oversikt på utforming og funksjoner på tilbudt dashbord.</p> <p>Leverandøren skal vise hva et dashboard kan inneholde av markedsføringsanalyse. Gjerne med link til en side hvor oppdragsgiver kan se dette live.</p> <p>Leverandøren vil få mulighet til å presentere løsningen i dialogmøtet.</p> <p>Her vil oppdragsgiver evaluere løsningen leverandør kan gi oss.</p>		

3 Prismodell / budsjett	Score	10.0%
-------------------------	-------	-------

Leverandørene skal her presentere sin prismodell. Dette er for eksempel fastpris på oppdrag.

I tillegg skal de presentere en oversikt over hvordan dere mener budsjettet bør fordeles på de ulike uttakene i løpet av 2023.

Leverandøren skal også oppgi sin timespris på oppdrag.

Antallet her er kun satt for evalueringen sin del.

Oppdragsgiver tar forbehold om å kun ta ut det faktiske behovet til enhver tid.

4 Pris	Price	20.0%
--------	-------	-------

## Det skal gis pris på følgende:

### Products

(1)

Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Timespris	Timespris for bistand fra leverandøren		100	kr

## 4.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter MerCell sin evalueringsmetode Absolutt.

### Absolutt metode

Prissetting av kvalitet innebærer at man ved hjelp av matematiske formler uttrykker kvalitetspoeng i kronebeløp.

Kort forklart innebærer denne metoden at man legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir matematisk justert basert på poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Hvis et tilbud oppnår maksimal poengscore på alle kvalitative kriterier vil pristillegget være 0, mens tillegget vil øke jo lavere score tilbudet får på de kvalitative kriteriene.

Mer informasjon om evalueringsmetoden finner dere her:

<https://www.mercell.com/m/file/GetFile.ashx?id=109238543&version=0>

## 5 Regler for gjennomføring av konkurransen

Hovedmengden av leveringsomfanget framgår av vedlagte tilbuds/prisskjema. De oppgitte forbrukstallene vil kunne variere i volum, og beskrevet volum er ikke bindende for Oppdragsgiver.

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er en Del I konkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Anskaffelser under kr 1,3 mill eks mva er kun underlagt lov om offentlige anskaffelser (LOA) og

anskaffelsesforskriftens (FOA) del I. Del I inneholder ingen formelle krav til anskaffelsesprosedyre, men det er et krav om konkurranse, jf det grunnleggende krav i LOA § 4.

## 5.2 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jamfør FOA og forvaltningsloven.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jamfør lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i offentlig verksemd (Offentleglova), jamfør FOA.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jamfør offentliglova.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket. Tilbyder kan ved slik begjæring bli anmodet av oppdragsgiver om å levere en sladdet utgave av tilbudet. Tilbyder kan da sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Tilbyder skal gi en begrunnelse for hvorfor tilbyder anser det som er sladdet for å være forretningshemmelighet. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se Forvaltningsloven.

Tilbyder skal skrive under på egen samtykkeerklæring at informasjon som ikke er identifisert som unntaksberettiget av tilbyder kan utleveres, samtykkeerklæring leveres da samtidig med sladdet utgave av tilbudet.

## 5.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å akseptere hele eller deler av tilbudene.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse uten forhandling. Oppdragsgiver tar forbehold om å allikevel kunne gjennomføre forhandlinger etter at tilbudene er mottatt. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver tar forbehold om at hvis vi anser det som nødvendig må tilbyder komme og vise frem produktet slik at vi kan vurdere det. En slik vurdering vil bli evaluering under evalueringskriteriet kvalitet.

Ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse vil oppdragsgiver snarest mulig gi en skriftlig melding med en kort begrunnelse.

## 5.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

## 5.5 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av konkurransen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med konkurransen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 5.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 5.7 Rettelse, supplering eller endring av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer av tilbudsinvitasjonen vil bli meddelt via Mercell.

## 5.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette skrives inn i et vedlegg merket med Forbehold og avvik.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Forbehold mot kontraktsbestemmelsene vil føre til at tilbudet blir avvist.

## 5.9 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 5.10 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

# 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innlevering av tilbudet.

### Elektronisk signatur ved levering.





Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter er lagt ved ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

2/8/2023 7:00 AM

Name	Description	Version	Change date	
 Anbudsdokument - Digital markedsføring med dashboard.pdf		1	1/29/2023 4:58 PM	
 Standard avtalevilkår ved kjøp av varer under EØS.pdf		1	1/27/2023 1:33 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Digital markedsføring med dashboard	1/29/2023 1:56 PM	Oppdragsgiver for konkurransen Regionrådet for Hadeland IPR. Formålet med konkurransen er å inngå en avtale med en samarbeidspartner som evner å se nye muligheter og har en frisk tilnærming. Avtalen skal gjelde fra dato for signering og ut 2023.	

## 6.3 Fortrolig behandling av informasjon

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra tilbyder fortrolig. Tilbyder kan ikke offentliggjøre hele eller deler av tilbudsinvitasjonen uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.


Tilbyders tilbud vil bli oppbevart i kommunenes arkivsystem i henhold til arkivloven. Tilbyder er ansvarlig for å ikke oppgi personsensitive opplysninger, som ikke ønskes oppbevart i kommunenes arkiv.

## 7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Anbudsdokument - Digital markedsføring med dashboard		1	1/29/2023 4:58 PM	



— øring med dashboard.pdf

 Standard avtalevilkår ved kjøp av varer under EØS.pdf 1 1/27/2023 1:33 PM 

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Digital markedsføring med dashboard	1/29/2023 1:56 PM	Oppdragsgiver for konkurransen Regionrådet for Hadeland IPR. Formålet med konkurransen er å inngå en avtale med en samarbeidspartner som evner å se nye muligheter og har en frisk tilnærming. Avtalen skal gjelde fra dato for signering og ut 2023.	