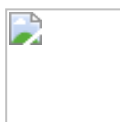


# UTKAST Avtaledokument

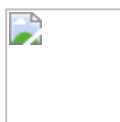


Stavanger kommune



## Table of contents

- 1 Parter
    - 1.1 Partenes kontaktpersoner
  - 2 Almennelige bestemmelser
    - 2.1 Avtalens omfang
    - 2.2 Varighet
    - 2.3 Avtalevilkår
    - 2.4 Endringer til avtalen
  - 3 Avrop
    - 3.1 Bestilling
  - 4 Betaling og fakturering
    - 4.1 Pris
    - 4.2 Prisregulering
    - 4.3 Fakturering
      - 4.3.1 Leggerapport og fakturering
  - 5 Responstid
  - 6 Asfalt og asfaltering
    - 6.1 Håndbok
    - 6.2 Arbeidsvarslingsplan
    - 6.3 Gjenbruk
    - 6.4 Prøvetaking
    - 6.5 Oppstart og ferdigstillelse
    - 6.6 Underlag
    - 6.7 Ferdigbefaring
    - 6.8 Fresemasse
    - 6.9 Overflatebehandling
  - 7 Fagbrev
  - 8 Underentreprenør
  - 9 Kommunikasjon
    - 9.1 Arbeidsspråk
  - 10 SHA
  - 11 Reklamasjon og dagbøter
    - 11.1 Tidsfrist for utbedring av feil/mangler
    - 11.2 Igangsetting av planlagt arbeid
    - 11.3 Uforutsette oppdrag
    - 11.4 Opsjoner ved manglende utførelse/igangsetting
  - 12 Miljø
    - 12.1 Euro-krav og typegodkjenning
    - 12.2 Fossilfritt
    - 12.3 Mislighold
  - 13 Møter
- Kravspesifikasjon



# 1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

## 1.1 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Oppdragsgivers partsrepresentant er:

- **SETT INN NAVN**

Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

## 2 Alminnelige bestemmelser

### 2.1 Avtalens omfang

Avtalen omfatter levering av asfaltarbeider i forbindelse med asfaltering og vedlikeholdsoppdrag for hele Stavanger kommune.

Egne anleggsprosjekter og entrepriser er ikke en del av denne avtalen.

### 2.2 Varighet

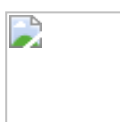
Oppdragsgiveren har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Oppdragsgiveren har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

### 2.3 Avtalevilkår

Avtalen reguleres følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)



2. Seriøsitetsbestemmelser
3. Generelle avtalevilkår
4. Leverandørens tilbud

Dersom dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

## 2.4 Endringer til avtalen

Det forutsettes at eventuelle endringer og tillegg er skriftlige, og i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

## 3 Avrop

### 3.1 Bestilling

For alle oppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra Oppdragsgiver før arbeid/oppdrag påbegynnes av leverandør.

Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes, og sende ordrebekreftelse med fremdriftsplan. Det skal føres leggerapporter dag for dag, som leveres sammen med en sluttrapport på ferdig lagt asfalt. Dokumentasjonen skal være hos oppdragsgiver innen 1 uke, etter at leverandør mener han er ferdig.

## 4 Betaling og fakturering

### 4.1 Pris

Se vedlagte prisskjema for priser.

Bompenger og ferjekostnader kan belastes oppdragsgiver basert på nettopriser inkludert rabatt innenfor Stavanger kommunes geografiske grenser.

### 4.2 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens tonn pris med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB indeks 08663 Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier, med delindeks asfaltering av veier.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

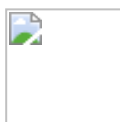
### 4.3 Fakturering

Alle fakturaer skal sendes elektronisk til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 9908:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Se generelle avtalevilkår for faktureringsbetingelser og krav til innhold i faktura.



### 4.3.1 Leggerapport og fakturering

Faktura fra leverandør skal være tydelig og samsvare med leggerapportene. Det skal merkes hvor mye av hvert lag som er lagt, og hvor det er lagt asfalt.

## 5 Responstid

Responstid på maks 7 dager for ordinære oppdrag.

Responstid på maks 10 dager for igangsetting og utbedring av påpekte feil og mangler.

Responstid er definert på følgende måte for ordinære oppdrag:

- Ordinære oppdrag: Fra bestilling av oppdrag er mottatt hos leverandør til arbeidet er påbegynt på oppdragsstedet

## 6 Asfalt og asfaltering

### 6.1 Håndbok

Utbygger skal ha styringsdokumenter for produksjon og utlegging av asfalt i henhold til Statens vegvesen sin håndbok N200 Vegbygging. ÅDT i Stavanger kommune er satt til 3001-5000 slik at levetid for all asfalt som legges skal tilfredsstille denne standard.

Dokumentet skal inneholde beskrivelse av produksjon, utlegging og resept.

Dette skal vedlegges sluttdokumentasjonen.

### 6.2 Arbeidsvarslingsplan

Det skal leveres en godkjent arbeidsvarslingsplan for hvert prosjekt.

### 6.3 Gjenbruk

Leverandør skal etterstrebe å tilby gjenbruksasfalt.

Oppdragsgiver forholder seg til bestemmelsene i Statens vegvesens håndbok N200 hva gjelder gjenbruk og avtalen gjelder den til enhver tid gjeldende håndbok.

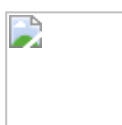
### 6.4 Prøvetaking

Kommunen kan kreve prøvetaking av utlagt asfalt lag. Kommune skal sammen med leverandør påvise stedet for prøvetakning. Minimum 2 boreprøver pr 50 meter.

- Leverandør skal foreta og sende inn asfaltprøver til nøytrale laboratorium.
- Oppdragsgiver skal ved tvil av resultat på arbeid kunne be om dokumentasjon av hulrom.
- Dersom prøvetakning og analyse viser negative resultater skal kostnadene i sin helhet bekostes av leverandør. Ved positivt resultat skal kostnadene i sin helhet bekostes av oppdragsgiver.

### 6.5 Oppstart og ferdigstillelse

Alle arbeider skal starte på det tidspunkt som er avtalt med oppdragsgiver. Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet. Et oppdrags skal utføres uten avbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til Oppdragsgiver dersom Leverandøren er kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt.



## 6.6 Underlag

Det er leverandørens ansvar å godkjenne underlaget før legging. Ved avvik i underlag som kan påvirke endelig resultat, skal oppdragsgiver varsles skriftlig.

Dersom dette ikke blir gjort vil kvaliteten på det endelige resultatet være leverandørens ansvar.

## 6.7 Ferdigbefaring

Når oppdragsgiver har mottatt all sluttdokumentasjon skal det innen 1 uke gås en ferdigbefaring med oppdragsgiver, kontrollør og leverandør. Faktura skal ikke sendes til oppdragsgiver før ferdigbefaringen er godkjent av oppdragsgiver.

## 6.8 Fresemasse

Fresemasse skal leveres tilbake til leverandør eller annen aktør for å benyttes som gjenbruksasfalt.

Ved innlevert fresemasse skal oppdragsgiver få rabatt på neste asfalteranse i henhold til prosent oppgitt i prisskjema.

## 6.9 Overflatebehandling

Leverandør skal på bestilling overflatebehandle og vedlikeholde asfalt. Formålet for bestillingen er å forlenge asfaltens levetid og utsette behovet for reasfaltering.

## 7 Fagbrev

For alle oppdrag skal det være minimum en ansatt med fagbrev tilstede/deltar i aktiviteten på arbeidstedet. Leverandøren skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på kompetansekravet.

## 8 Underentreprenør

Ved eventuell bruk av underentreprenør er tilbyder 100 % ansvarlig for at denne utfører arbeidet i henhold til konkurransegrunnlaget, være seg kvalitet, HMS krav mm.

Ved eventuell bruk av underentreprenør skal denne godkjennes av oppdragsgiver.

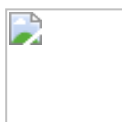
## 9 Kommunikasjon

### 9.1 Arbeidsspråk

All formell kommunikasjon under gjennomføring av oppdrag skal skje på norsk. Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere i arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidstedet.

## 10 SHA

Byggherren (Stavanger kommune) har ansvaret for utarbeidelse av SHA-planen, revisjon og oppdatering av planen i hele kontraktperioden. Entreprenøren skal ha ansvar for å bidra til at SHA-planen blir et godt og levende dokument for den aktuelle kontrakten. Entreprenøren skal blant annet gjøre selvstendige risikovurderinger og utføre sikker-jobb-analyser (SJA) og andre tiltak som byggherren har stilt krav om i henhold til byggherrens overordnede risikovurderinger. For øvrig skal entreprenøren bidra med opplysninger og dokumentasjon i henhold til kontrakten.



## 11 Reklamasjon og dagbøter

### 11.1 Tidsfrist for utbedring av feil/mangler

Reklamasjoner skal utbedres/rettes innen 14 dager. Etter 14 dager beregnes dagbøter per dag á kr 2000,- ekskl. mva.

### 11.2 Igangsetting av planlagt arbeid

Oppdragsgiver utarbeider en leveringsplan for året og detaljer i denne gjennomgås og godkjennes i byggemøter. Dagbøter påløper fra første dag arbeidet ikke er igangsatt i henhold til plan. Igangsetting av arbeid betyr faktisk oppstart på arbeidet. Plassering av utstyr på oppdragssted anses ikke som oppstartet arbeid. Dagboten beregnes til Kr 5000,- ekskl. mva. per dag.

### 11.3 Uforutsette oppdrag

Det vil være oppdrag som må gjennomføres på kort varsel på grunn av ytre påvirkninger eller trafikksituasjoner som ikke kan forutses.

### 11.4 Opsjoner ved manglende utførelse/igangsetting

Oppdragsgiver skal både ved reklamasjoner og ordinære oppdrag ha opsjonsmulighet til å innhente pris og gjennomføre oppdraget ved bruk av annen leverandør, dersom avtaleleverandør ikke har påbegynt arbeid i henhold til avtalt plan. Avtaleleverandør skal varsles skriftlig dersom oppdragsgiver tar i bruk denne opsjonsmulighet, og avtaleleverandør skal ha mulighet innen 1 arbeidsdag å gi tilbakemelding om de likevel vil gjennomføre oppdraget i henhold til plan. Ved bruk av denne type opsjon skal avtaleleverandør dekke mellomværende kostnader mellom avtalepris og kjøp hos annen leverandør.

## 12 Miljø

Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.

### 12.1 Euro-krav og typegodkjenning

Alle kjøretøy og maskiner som benyttes på dette oppdraget skal, der det er relevant, minimum tilfredsstille hhv. Euro-standard 6/VI og Steg 4/V.

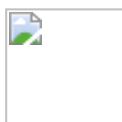
Alle maskiner som benyttes skal være CE-godkjent og registrert i Maskinregisteret.

### 12.2 Fossilfritt

All transport og utførelse av asfalteringsoppdrag skal minimum gjøres fossilfritt. Leverandør oppfordres til bruk av elektriske løsninger for kjøretøy og maskiner der det er mulig.

### 12.3 Mislighold

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelsen, kan oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for brudd på miljøbestemmelser utgjør **0,015 %** av totale kontraktsverdi per hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.



## 13 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

## Kravspesifikasjon

