



Konkurransesgrunnlag ISO 14001 oppfølgingsrevisjon og resertifisering



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjeilte



Table of contents

- 1 Tilbudsinnbydelse
 - 1.1 Generelt om oppdraget
 - 1.2 Behov og bakgrunn
 - 1.2.1 Omfang
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.3.1 Kontraktsbestemmelser
 - 1.3.2 Kontraktperiode
 - 1.3.3 Prisjustering
 - 1.4 Kunngjøring
 - 1.5 Tilleggsopplysninger
 - 1.6 Omkostninger
 - 1.7 Språk
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
 - 2.2 Tilbudsfrist og fremdriftsplan
 - 2.3 Innlevering
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Leverandørens plikt
- 3 Krav til leverandørene
- 4 Særlige vilkår
- 5 Tildeling
 - 5.1 Kvalitet 50 %
 - 5.2 Kostnad 30 %
 - 5.3 Gjennomføringsevne 20 %
- 6 Oversikt over vedlegg



1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på ISO 14001 oppfølgingsrevisjoner og resertifisering av kommuneplan energi og klima (klimaplanen).

1.2 Behov og bakgrunn

Som den første storbyen i Norden ble oppdragsgiver miljøsertifisert etter NS-EN ISO 14001 – standard for miljøledelse i 2006. I perioden 2006 til 2018 omhandlet sertifiseringen kommunens sentraladministrasjon, herunder interne miljøaspekter, integrert i kommunens plan- og styringssystem.

Fra 2018 har sertifiseringen omhandlet kommunedelplan energi og klima, sist vedtatt 2017. Formålet med planen er å redusere klimagassutslippene i Trondheim by og kommunens egen virksomhet. Sertifikatet gjelder for følgende områder:

- Trondheim kommunens miljøaspekt er reduserte klimagassutslipp fram mot 2030.
- Sertifikatet skal sikre at Trondheim kommune har et velegnet styringssystem for å ivareta at de relevante målene, strategiene og tiltakene i klimaplanen 2017-2030 blir fulgt opp administrativt og politisk.

Sertifikatets omfang, klima og miljøaspekter vil fra høsten 2022 knyttes opp mot Trondheimsloftet, kommunens nye samfunnsplan for 2020-2032. Et sentralt mål for sertifikatet og klimaarbeidet er hovedmål 1: *Trondheim tar ansvar for et grønnere og mer sirkulært samfunn*. Hovedmålet består av fem delmål der delmål 1.1: *Trondheim er en klimanøytral by* er spesielt relevant for videre sertifisering av klimaplanen.

I kommunens planstrategi for 2020-2023 fremgår det at klimaplanen skal revideres. Formålet med planen er å redusere klimagassutslippene i Trondheim by og kommunens egen virksomhet, og nå ambisiøse klimamål. Planarbeidet er startet opp, og det er lagt opp til politisk sluttbehandling i bystyret juni 2023. Nye mål og tiltak i revidert klimaplan må bli gjeldende for videre sertifisering av planen.

Andre sentrale føringer for det videre arbeidet med energi og klimaplanen er pågående revidering av kommuneplanens arealdel (KPA) og at Trondheim i 2022 ble plukket ut av EU-kommisjonen til å bli én av 112 byer som deltar i samfunnsoppdraget "klimanøytrale og smarte byer" - noe som vil påvirke innretningen på kommunens klimaarbeid i årene som kommer. Det skal blant annet inngås en "klimakontrakt" mellom EU-kommisjonen, Trondheim kommune og viktige interessenter som viser hvordan målet om klimanøytralitet i 2030 kan nås. Det skal også utarbeides egne investeringsplaner for hele bysamfunnet i dette arbeidet. Denne "klimakontrakten" må bli en del av videre sertifisering av klimaplanen.

Ansvar for ISO 14001 sertifiseringen ligger i dag hos kommunens strategiske ledelse med kommunaldirektør for organisasjon som systemeier. Ansvar består i å sørge for at kravene til standarden blir overholdt og at innretningen på sertifikatet er velegnet og gir ønskede effekter. Fagansvaret ligger hos eier av klimaplanen, kommunaldirektør for næring, miljø og samferdsel (nytt direktørområde fra 01.02.2021). Direktøren har ansvaret for selve arbeidet med klimaplanen, og rapportering til øverste administrative og politiske nivå. Rådgivere fra Miljøenheten og kommunedirektørens fagstab har det faglige og praktiske ansvaret for løpende oppfølging av sertifikatet.



1.2.1 Omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale med ekstern revisor som ivaretar:

- oppfølgingsrevisjoner 2023, 2025, 2026, 2028, 2029
- resertifisering 2024, 2027

Oppdragsgiver ønsker å sikre at vi i avtaleperioden har et velegnet styringssystem som bidrar til at vi når kommunens klimamål, og at strategiene og tiltakene i klimaplanen blir fulgt opp administrativt og politisk.

Antatt totalverdi for kontrakten er mellom 300 000 og 350 000 kroner eks.mva.

1.3 Kontraktsvilkår

1.3.1 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt og alminnelige innkjøpsvilkår for tjenestekjøp (AIK).

1.3.2 Kontraksperiode

Kontraksperioden varer fra signering av kontrakt fram til og med 31.12.2029.

Oppdragsgiver ønsker i inngå kontrakt med en ekstern revisor som ivaretar

- oppfølgingsrevisjoner 2013, 2025, 2026, 2028 og 2029
- resertifisering 2024 og 2027

Oppdragsgiver ble resertifisert i 2021 med en oppfølgende revisjon i 2022. Ny kontraksperiode starter med oppfølgingsrevisjon i 2023 og avsluttes etter to revisjonsløp i 2029. Totalt fem oppfølgingsrevisjoner og to resertifiseringer.

1.3.3 Prisjustering

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene for oppdraget er faste første avtaleår. Prisene kan deretter endres årlig, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

1.4 Kunngjøring

Tilbudsforespørselen er kunngjort gjennom Trondheim kommunes verktøy for konkurranse-gjennomføring Mercell, heretter omtalt som KGV, i DOFFIN.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være sendt innen 2/27/2023 12:00 PM.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører i KGV.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor KGV.





1.6 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.7 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Siste frist for innlevering av tilbud er 3/6/2023 12:00 PM.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/27/2023 12:00 PM
Tilbudsfrist	3/6/2023 12:00 PM
Evalueringsperiode	Uke 10 og 11
Tildeling av kontrakt	Uke 12
Kontraktsignering	Uke 13
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Tilbudet skal være sendt til oppdragsgiver før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet, og leveres etter den utforming KGV angir for innlevering.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er av tilbudet til 2 måneder etter tilbudsfristens utløp.



2.5 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnlatelser fra leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

3 Krav til leverandørene

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte krav.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være akkreditert for å kunne utføre ISO 14001 oppfølgingsrevisjon og resertifisering	Dokumentasjon fra Norsk akkreditering
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatte- og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gamle. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret og skal legges ved tilbudet
Leverandøren skal utøve miljøledelse	Vedlegg 1 miljøkrav skal fylles ut og legges ved tilbudet
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, og skal minimum ha utført miljørevisjon for minst én kommune av stor størrelse i løpet av de siste 3 årene	Liste over leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Listen må inneholde opplysninger om oppdragets art, kontraktens verdi, tidspunkt for levering, varighet på kontrakten og navn på mottaker

4 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Krav
<p>Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.</p> <p>Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.</p> <p>Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.</p>



5 Tildeling

Tildelingen skjer på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på oppdragsgivers evaluering av følgende tildelingskriterier:

- Kvalitet 50 %
- Pris 30 %
- Gjennomføringsevne 20 %

5.1 Kvalitet 50 %

Leverandør må vise god faglig forståelse for utføring av oppdraget.

Spesifikt må tilbudet inneholde:

- leverandørens forståelse av oppdraget med en kort beskrivelse av en metodisk tilnærming i et revisjonsprogram
- beskrivelse og vurdering av det å jobbe med sertifiseringer i en politisk styrt organisasjon

5.2 Kostnad 30 %

Leverandør skal oppgi pris på:

- resertifisering/sertifisering
- årlige revisjoner
- reiseutgifter, det forventes at reisen utføres på billigst mulig måte
- utstedelse av sertifikat, pr. sertifikat
- rådgivningstjenester, timepris
- eventuelt andre kostnader som kan påløpe

Denne listen skal fra leverandørens side være uttømmende. Oppdragsgiver ønsker at prisene skal være faste i avtaleperioden, og kan justeres årlig jf. punkt 1.3.3 Prisjustering. Dette skal bekreftes fra leverandør i tilbudet.

Prisen skal oppgis i NOK og være ekskl. mva. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle kostnader i forbindelse med oppdraget skal være tatt med.

5.3 Gjennomføringsevne 20 %

Leverandør må beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Spesifikt må tilbudet inneholde:

- forpliktende oversikt over ressurser som tilbys for oppdraget, med angivelse av hvilken kapasitet (omfang) de skal inngå i oppdraget med
- CV(er) for tilbudte revisor(er)
- kontaktperson for oppdraget
- plan for hvordan leverandøren vil sikre kontinuitet i gjennomføringen dersom en eller flere av deltakerne blir forhindret fra å delta i oppdraget ved sykdom eller av andre årsaker





Det vil vektes positivt at revisorer som er tiltenkt oppdraget har:






- god kjennskap til offentlig/kommunal sektor, både for kvalitet- og miljøstyring og andre sertifiseringsordninger,
- har klima- og miljøkunnskap
- har kunnskap om kommunale plan- og styringssystem, herunder klimaplaner
- har erfaring med en politisk styrt organisasjon

6 Oversikt over vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Egenerklæring Miljø.doc x		1	2/3/2023 1:59 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Alminnelige innkjøpsvilkår for tjenestekjøp (AIK)	1/17/2023 12:52 PM	Dokumentet inneholder alminnelige innkjøps- og kontraktvilkår for tjenestekjøp.	
 Konkurransesgrunnlag ISO 14001 oppfølgingsrevisjon og resertifisering	2/3/2023 2:01 PM		
 Kontrakt ISO 14001 oppfølgingsrevisjon og resertifisering	1/26/2023 4:03 PM	Fylles ut og ferdigstilles før kontraktsignering	