



Konkurransbestemmelser - forbruksmateriell til invasiv kardiologi, barn





Table of contents

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Konkurransgrunnet
- 2 regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
 - 2.3 Skatteattest
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming
 - 3.3 Vedståelsesfrist
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Pris
 - 3.6 Øvrig sortiment/produkter
- 4 Tildeling
 - 4.1 Tildelingskriteriet
 - 4.2 Tildeling av rammeavtale



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på avtalen følger av vedlegg til rammeavtalen «Kunder tiltredelse».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

TenderDescription

I prisskjema finnes også et estimert volum per produkt og/eller produktgruppe. Disse volumene er basert på historiske data og forventet kjøp og volum kan variere fra år til år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

For nærmere beskrivelse se vedlegg - Krav i Mercell og vedlegg - "Prisskjema".

1.3 Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 1 år regnet fra oppstart. Planlagt oppstart av avtalen er `FrameworkAgreementFromDate`

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen, i maksimalt 3 år. Avtalen forlenges i denne perioden automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.5 Konkurransgrunnet

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Informasjon om tilbyder
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud



	Rammeavtale
Vedlegg rammeavtale	Prisskjema
Vedlegg rammeavtale	Krav
Vedlegg rammeavtale	Administrative bestemmelser
Vedlegg rammeavtale	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg rammeavtale	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg rammeavtale	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg rammeavtale	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg rammeavtale	Miljøpolicy - Vedlegg 2 Restriksjonsliste
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg til rammeavtale	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg til rammeavtale	Helse Vest - Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Vedlegg til rammeavtale	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

2 regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en direkte anskaffelse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det anledning til å forhandle. Det er følgelig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.



2.3 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 3 – Eventuell forpliktelseserklæring

Vedlegg 4 – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 5 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 6 - Informasjon om tilbyder

Vedlegg 2 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Merk: Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må tilbudet inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.2 Støtte fra andre foretak».

3.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.4 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



3.5 Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – "prisskjema". Pris skal oppgis eks. mva.

3.6 Øvrig sortiment/produkter

Tilbydere skal inngi priser på øvrig sortiment dersom dette tilbys. Som øvrig sortiment regnes spesialprodukter og/eller tilleggssortiment/tilbehør som ikke direkte er etterspurt i prisskjemaet, men som er produkt som naturlig kan høre hjemme under det aktuelle delområdet.

Alternativt kan produktene legges inn i eget vedlegg

4 Tildeling

4.1 Tildelingskriteriet

Tildelingen skjer på basis av pris.

4.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig i rimelig tid før kontrakt inngås.