



Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon



KYSTVERKET



Table of contents

1 Kravspesifikasjon



1 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til varene og tjenestene som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Manglende oppfyllelse av krav eller utelatelse av svar kan føre til avvisning av tilbudet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

Eventuelle forbehold må klar fremkomme av tilbudet.

1.0 Generelt - Kravspesifikasjon (Information)

- Avtalen skal inkludere livssykehåndtering, det vil si all logistikk, forvaltning, retur og service.
- Avtalen skal inkludere alle kostnader forbundet med tjenesten, deriblant, men ikke begrenset til sertifisering av flåte, dokumentasjon, utstyr, logistikk og administrasjon knyttet til tjenesten
- Eventuell forsikring skal inngå i prisen.
- Leverandør har ansvaret for koordinering og organisering av all logistikk fra avtalt innsamling/utleveringspunkt.
- Etter endt avtaleperiode er det leverandørens ansvar å ordne med retur fra Oppdragsgiver til Leverandør.
- Leverandør kan ikke kreve erstatning for normal slitasje som følge av bruk og "påvirkning" av vær og vind.

1.1 Valg av flåter (Information)

Leverandør skal sammen med Oppdragsgiver optimalisere valget av flåtesammensetninger for hvert fartøy.

Oppdragsgiver har likevel den endelige beslutningen på flåtesammensetning.

1.2 Forskrift (Response required)

Krav til redningsutstyr skal til en hver tid følge gjeldende regelverk for de fartøy de er etterspurt til. Leverandør har en særlig plikt til å tilegne seg kunnskap om gjeldende regelverk.

Krav til produkter og service av flåter skal være i henhold til veiledninger gitt av IMO.

Leverandør skal vise til gjeldende sertifikater for servicestasjoner.



2.0 Klima og Miljø (Information)

Oppdragsgiver har en klar målsetting at produktene har et bærekraftig livsløp med tanke på klima og miljø.

Leverandør skal bidra til og støtte opp under en kontinuerlig bærekraftig tilnærming av valgte produkter og gjennomføring av tjenestene etterspurt.

2.1 Bærekraftige valg (Response required)

Leverandør bekrefter å skal bidra til en bærekraftig valg av produkter og utførelse av tjenester med tanke på klima og miljø og skal beskrive hvordan leverandør bidrar.

2.2 Emballasje retur (Response required)

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller annen returordning som har lisens for bruk av fellesmerket Grønt Punkt®).

3.0 Administrasjon (Response required)

Leverandør skal håndtere, koordinere og dokumentere transporttjenestene, servicen og oversikten på en detaljert og enkel tilgjengeliggjort metode, typ via nettportal, hvor all data per flåte skal være tilgjengelig til en hver tid.

Hvordan dette er gjennomført skal beskrives i tilbudet.

4.0 Transport og logistikk (Response required)

Leverandør skal etterstrebe en godt planlagt og bærekraftig logistikk på sine operasjoner.

For samtlige fartøy skal Leverandør levere ut sertifiserte flåter i forkant av innsamling. Oppdragsgiver vil etterstrebe å samarbeide for å gjennomføre en så god og bærekraftig logistikk som mulig.

Leverandør skal planlegge for og gjennomføre en samlet utskiftning av redningsflåter på hvert fartøy for hver periode.

Det forutsettes at leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiver ved kontraktsignering fastsetter den mest hensiktsmessige løsningen som sikrer mest effektiv transport for utskiftning av redningsflåter.

Endelig destinasjon og tidspunkt for utskiftning skal bekreftes av begge parter 1 uke(7 ukedager) før tidspunkt. I de tilfeller hvor Oppdragsgiver ikke kan møte til avtalt plass og tid skal Leverandør plassere produktet i inntil tre(3) dager på avtalt lokasjon. Ekstra transport skal faktureres Oppdragsgiver.

5.0 System og rutiner (Response required)

Leverandør skal ha system og rutiner tilstrekkelig for oppfølging og gjennomføring av service av produkter som Oppdragsgiver kjøper/leier på rammeavtalen.

Leverandør skal varsle Oppdragsgiver digitalt i god tid før gjennomføring av service.

Leverandør skal til enhver tid ha oversikt over produkter som er kjøpt/leiet på rammeavtalen,



herunder portefølje pr. virksomhetsområde, fartøy, status på servicer og frekvens.

Ved service forutsettes det at miljøhensyn tillegges vekt, og at det vurderes om det er lønnsomt å reparere eller vrake ut ifra produktets tilstand.

6.0 Redundans (Response required)

Erfaringsmessig så vil det kunne oppstå uventede behov for service eller reparasjoner av utstyr. Tilbyder skal kunne utøve assistanse innen kort tid langs kysten for umiddelbare reparasjon/service for begrensnig av Oppdragsgivers ventetid ved kai. For Leverandører uten særlig servicenettverk kan tilsvarende rask respons løsning fremlegges.

I tilfeller hvor utstyr på Oppdragsgivers flåte park har behov for øyeblikkelig tilsyn/utskiftning, skal Leverandør kunne tilgjengeliggjøre erstatningsflåte innen 24 timer på en av Leverandørens servicestasjoner.

7.0 Leverandør oppfølging (Response required)

Leverandør skal fremlegge underlag på godkjenning og oppfølging av sine 3 identifiserte mest kritiske leverandører tilknyttet leveransen av denne tjenesten og vise til interne retningslinjer/prosedyrer hvor godkjenning og oppfølging av leverandørkjeden er beskrevet.