



Spesielle kontraktsvilkår





Table of contents

KONTRAKTSKRAV

1. Alminnelige kontraktsvilkår
2. Bruk av underleverandører
3. Evalueringsmøter
4. Miljø
5. Produsentansvar for emballasje
6. E-faktura
8. Nettbutikk
9. Priser
10. Prisjustering konsumprisindeks
11. Rabattsatser
13. Prisendringer ved kjøp
14. Motor
15. Endringer i avtalesortiment
16. Retur av varer
17. Suppleringskjøp
18. Skaffevarer
19. Produktliste
21. Generelle produktkrav
22. Statistikk
24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår



KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstillere ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

1. Almennelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.

2. Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

3. Evalueringsemøter

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsemøter med OPPDRAGSGIVER der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).

Tidspunkt(er) for oppfølgingsmøte(r) første avtaleår avtales på et eventuelt kontraktsmøte. Innkalling til disse møtene, samt å avtale tidspunkter og kalle inn til møter videre i kontraktsperioden, vil være leverandørens ansvar.

4. Miljø

Leverandøren plikter å ha rutiner for å sikre at de ferdige produktene:

1. ikke inneholder forbudte stoffer
2. ikke inneholder mer en maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er regulert i Norge.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon for at kravene er overholdt.

5. Produsentansvar for emballasje

Emballasjebransjene har etablert returselskaper for hvert enkelt emballasjeslag, og disse returselskapene ivaretar næringslivets forpliktelser etter emballasjeavtalene. Det kreves derfor at tilbyder sørger for en fungerende returordning for emballasje fra kontraktsoppstart. Dokumentasjon for medlemskap fra et nasjonalt retursystem for emballasje (Grønt Punkt Norge AS) eller beskrivelse av eget system må fremlegges seinest i et eventuelt kontraktsmøte.

6. E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).

8. Nettbutikk



Tilbyderens nettbutikk skal speile avtalen med Sandefjord kommune med hensyn til produktvalg og priser, og ha funksjonalitet som setter bestiller i stand til å velge avtalesortiment. Disse skal til enhver tid være oppdatert. Nettsiden skal gi informasjon om lagerstatus og forventet leveringstid. Nettbutikken skal ha lett synlig informasjon om eventuelt småordrettillegg.

Dersom leverandøren ikke allerede har nettbutikk, forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for få etablert en nettbutikk innen 12 måneder etter kontraktsinngåelse. Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke har etablert nettbutikk innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene og etablerer nettbutikk.

9. Priser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt.

For varer utover de prefererte artikler i prisskjemaet skal leverandør oppgi fast rabatt i prosent per produktgruppe på leverandørens til enhver tid gjeldende prisliste (ref prisskjemaet). Oppdragsgivers priser, det vil si listepris minus rabatt, skal oversendes Oppdragsgiver ved forespørsel.

10. Prisjustering konsumprisindeks

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html>). Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

11. Rabattsatser

Alle rabattsatser som tilbys er å anse som minimumssatser som skal benyttes av leverandøren ved salg gjennom rammeavtalen. Eventuelle pristilbud i avtaleperioden skal kunne dokumenteres ved fremleggelse av aktuell veiledende pris for tilbudt modell dersom oppdragsgiver/deltakerne på avtalen krever dette.

13. Prisendringer ved kjøp

Leveransene skal være prisbeskyttet for prisendringer fra bestilling/avrop og frem til levering.

14. Motor

Motoren skal slås av under levering.

15. Endringer i avtalesortiment

Endring i produktsortiment innen avtaleproduktene må varsles oppdragsgivers avtaleansvarlig før iverksettelse. Varselet skal inneholde det gamle varenummeret sammen med en kort beskrivelse av utgående vare i tillegg til nytt varenummer og en beskrivelse av nytt produkt. Nytt



produkt skal ikke være av dårligere kvalitet enn opprinnelig produkt og skal ikke ha en høyere avtalepris enn opprinnelig produkt. Videre skal det også kostnadsfritt sendes oppdragsgiver en enhet av det nye produkt sammen med produktet som erstattes slik at oppdragsgiver har muligheten til å gjennomføre kvalitetstesting av nytt produkt.

Endring av produktnavn/varenummer på eksisterende produkt må også varsles i god tid til samme kontaktpunkt.

16. Retur av varer

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer mot kreditnota forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbar. I tilfeller av feil levering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter å levere erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. I forbindelse med feilleveringer krediteres returen med den pris som ble betalt for varen. Hvis leverandøren er uten skyld for returen, må betingelsene for returen avtales i vært enkelt tilfelle mellom bestiller og leverandør.

17. Suppleringskjøp

Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta suppleringskjøp fra tidligere leverandører.

18. Skaffevarer

Dersom leverandøren ikke har enkelte varer i sitt sortiment, har oppdragsgiver rett til å innhente tilbud og handle disse varene fra annen leverandør.

19. Produktliste

Produktlistene som følger av denne konkurransen skal være levende. Med dette menes at produkter kan bli lagt til, samt at produkter kan bli fjernet fra listen, dersom oppdragsgiver ønsker det. Eventuelle nye produkter skal følge samme prinsipper for prising og prisjustering som øvrige produkter på avtalen.

21. Generelle produktskrav

Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiver som bestemmer hvorvidt produktet har en god nok kvalitet.

22. Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på rammeavtalen og den skal spesifisere på kategorier. Statistikk over uttaket gjennomgås med oppdragsgiver i de faste evalueringsmøtene. Statistikk oversendes oppdragsgiver innen utgangen på februar uavhengig av evalueringsmøtene.

24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide)



har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser