



Bilag 3 Administrative bestemmelser



Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene
 - 1.1 For Kunden
 - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
 - 2.1 Implementeringsperiode
 - 2.2 Implementeringsrutiner
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Tildelingsavtaler
 - 3.3 Skjema for tildeling - Byggeblankett
 - 3.4 Avrop og fordeling mellom leverandørene
 - 3.5 Minikonkurranse
 - 3.6 Oppstart av oppdrag, responstid og ordrebekreftelse
 - 3.7 Rangordning og endring av rammeavtalen



1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1 For Kunden

Bestillinger på Avtalen

Navn	
Stilling	
Tlf	
e-post	

Navn	
Stilling	
Tlf	
e-post	

Navn	
Stilling	
Tlf	
e-post	

Avtalemessige forhold

Navn	Ann Marit Holumsnes
Stilling	Innkjøpsrådgiver
Tlf	940 10 484
e-post	anho@ringsaker.kommune.no

1.2 For Leverandør

Navn	
Stilling	
Tlf	
e-post	

2 Implementering av Avtalen

2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.



2.2 Implementeringsrutiner

Leverandøren skal delta på et oppstartsmøte for Avtalen i Kundens lokaler eller via et digitalt kommunikasjonsmiddel.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens avtaleperiode. Opphør av rammeavtalen har ingen innvirkning på avtaler som er tildelt under rammeavtalen før opphørstidspunktet. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør. Bestilte ytelser som ikke er levert ved rammeavtalens opphør, skal leveres og betales på de betingelser som følger av rammeavtalen og den enkelte tildelingsavtale.

3.2 Tidelingsavtaler

Tidelingsavtale	Beskrivelse
NS8401:2010	Benyttes dersom Leverandør skal gjennomføre et prosjekteringsoppdrag
NS8402:2010	Benyttes dersom Leverandør skal yte løpende bistand under Kundens ledelse
NS8404:2013	Benyttes dersom Leverandør skal gjennomføre uavhengig kontroll
SSA-O: 2018	Benyttes dersom Leverandør skal gjennomføre et oppdrag der sluttresultatet er klart (Kunden har utarbeidet en kravspesifikasjon som kan definere et sluttresultat/behov)
SSA-B:2018 enkel	Benyttes dersom Leverandøren skal bistå Kunden der sluttresultatet ikke er klart (Kunden har ikke utarbeidet en kravspesifikasjon som kan definere et sluttresultat/behov, men kun en beskrivelse av den bistanden du ønsker at konsulenten skal yte)

3.3 Skjema for tildeling - Byggeblankett

For tildeling av kontrakt under rammeavtalen skal følgende avropsskjemaer og blanketter benyttes,

- Byggeblankett 8401 – Formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag
- Byggeblankett 8402 – Kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid
- Byggeblankett 8403 – Formular for kontrakt om byggelederoppdrag
- Byggeblankett 8404 – Formular for kontakt om uavhengig kontroll
- Avropsavtale



3.4 Avrop og fordeling mellom leverandørene

Gjennomføringen av avrop vil normalt bli gjort etter prosentfordelingen 50/30/20. Fordelingen settes etter rangeringen av tilbudene ved tildeling av rammeavtalen.

Fordelingen kontrolleres ut i fra avropenes endelig verdi.

Dersom Leverandøren får tildelt et oppdrag, men ikke kan eller ønsker å levere innen responstiden, regnes oppdraget inn i den prosentfordelingen.

Leverandørens andel av avtalen er:

3.5 Minikonkurranse

Det skal avholdes minikonkurranse for alle oppdrag som skal gjennomføres etter fast pris. Det kan også, unntaksvis, arrangeres minikonkurranse dersom prosjektet krever særskilt kompetanse innen ett eller flere områder.

Ved minikonkurranse vil tildelingskriteriene bli:

- Oppgaveforståelse
- Tilbudt nøkkelpersonell egnethet og kompetanse for det aktuelle oppdraget (intervju må påregnes og skal tildeles betydning. Eventuell dokumentert egenreferanse vil kunne bli vektlagt)
- Kapasitet/leveringsdyktighet/mobiliseringstid
- Totalpris (Ressursbruk x rammeavtalens timepriser)
- Løsningsforslag

Alle tildelingskriteriene vil ikke nødvendigvis benyttes i hver minikonkurranse. Det vil fremgå av den enkelte minikonkurransen hvilke og hvor mye hvert tildelingskriterium vektlegges. Minikonkurranser skal som hovedregel gjennomføres i Kundens konkurransegjennomførings- og kontraktsadministrasjonsverktøy.

Kunden skal gi leverandørene rimelig tid til å levere tilbud og fristen oppgis i konkurransegrunnlaget for minikonkurransen. Kunden skal minimum gi leverandørene 7 kalenderdager på å levere tilbud, men likevel ikke mindre enn 14 kalenderdager i minikonkurranser hvor vederlaget skal gis som fastpris.

Viser det seg at tilbudene i minikonkurransen går utover budsjetterte midler for det enkelte prosjekt, kan minikonkurransen avlyses.

Leverandører som leverer tilbud i minikonkurranse vil motta en skriftlig orientering om hvilken leverandør som tildeles oppdraget, med en kort begrunnelse for valget.

Resultat av minikonkurranser inkluderes ikke i prosentfordelingen mellom Leverandørene.

3.6 Oppstart av oppdrag, responstid og ordrebekreftelse

Leverandør ved tilbudt personell skal kunne igangsette et oppdrag innen fem arbeidsdager fra bestillingen/anmodning om bistand er mottatt .

Om oppdrag ikke kan igangsettes innen denne tiden skal Kunden ha tilbakemelding seinest i løpet av 48 timer fra anmodning er mottatt. Kunden vil da kunne velge å gi oppdraget til en annen Leverandør.



Hvis leverandøren ikke kan utføre oppdraget, skal Leverandøren gi Kunden en tilbakemelding om dette umiddelbart. Kunden vil da gi oppdraget til en annen Leverandør.

Hvis oppdraget ikke kan utføres av noen av rammeavtaleleverandørene innen den frist som Kunden angir, står Kunden fritt til ikke å benytte rammeavtalen.

Leverandør skal oversende en ordrebekreftelse før oppstart av oppdrag til godkjenning hos Kunden. Ordrebekreftelsen skal som minimum inneholde:

- Prisanslag/budsjett
- Navn på tilbudt personell
- Hvilke oppgaver som forventes blir utført/ivaretatt av oppdragsgiver

Det kan i det enkelte avrop under rammeavtalene stilles krav om at definert personell må møte på angitt sted innen 1,5 time. Det kan også stilles krav om at definert personell må kunne være fysisk tilstede på angitt sted minimum 1 gang pr uke.

3.7 Rangordning og endring av rammeavtalen

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelingsavtalen innenfor rammeavtalen, går rammeavtalen foran, med mindre det uttrykkelig fremgår av tildelingsavtalen at det gjøres avvik fra rammeavtalen og hva avviket består i.