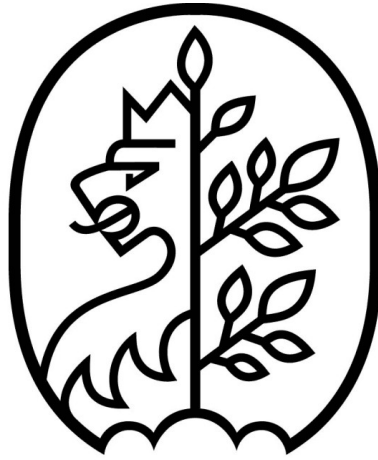




Konkurransesgrunnlag - Rammeavtale - Matemballasje



Kristiansand
kommune



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Angitte størrelser og merkenavn
 - 1.5 Avtalens omfang
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Deltilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Vareprøver
 - 2.3 Avtaletype
 - 2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
 - 3.1 Skatteattest
- 4 TILBUDET
 - 4.1 Krav til tilbudets utforming
 - 4.2 Innlevering av tilbud
- 5 VALG AV LEVERANDØR
- 6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.4 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen gjelder rammeavtale for levering av matemballasje.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen omfatter produkter til oppbevaring, transport og tilberedelse av både varm- og kaldmat som er tilvirket ved kommunens forskjellige kjøkken/kantiner og institusjonskjøkken/sentralkjøkkenet Kjøkkenservice.

I produktområdet inngår ikke mat/drikke av noen art.

For nærmere beskrivelse, se konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen gjelder ikke levering av øvrige cateringprodukter. Oppdragsgiver skal inngå en egen rammeavtale som omfatter dette.

1.4 Angitte størrelser og merkenavn

I enkelte varelinjer i vedlegg 2 - Produkt- og prisskjema er det benyttet produktnavn (Duniform eller tilsvarende). Dette skyldes at oppdragsgiver enkelte steder har et spesielt produksjonsutstyr som krever nøyaktig tilpassede produkter. Disse er merket (gul farge) i skjemaet. For nærmere beskrivelse og bilder av aktuelt produksjonsutstyr, se vedlegg 3.

For alle øvrige produkter der størrelser er angitt, er disse bare å anse som veiledende, og tilbyder har anledning til å tilby produkter som omtrent tilsvarer det angitte.

1.5 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være ca. kroner 350 000 ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er kroner 600 000 ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.



Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra 01.03.2023 til 28.02.2025, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i forbindelse med denne anskaffelsen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Vareprøver

Tilbyder skal levere vareprøver for produktene markert med "(Vareprøve)" i rød skrift i kolonne C i vedlegg 2 - Produkt- og prisskjema. Vareprøvene skal være mottatt innen 6. januar.

Merk: For å minimere miljøbelastningen og redusere forbruket ønsker Oppdragsgiver kun å motta 3 stk. av hver av de etterspurte vareprøvene.

Vareprøvene skal sendes til:
Kristiansand kommune
v/ Innkjøpsrådgiver Irmelin Vegusdal
Rådhusveien 1
4640 Søgne

Levering av vareprøver skal være kostnadsfritt for Oppdragsgiver. Vareprøvene vil ikke bli returnert.

2.3 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Se Vedlegg 4 Avtaledokument.



2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen	12/9/2022 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/15/2022 12:00 PM
Avtaleinngåelse	Medio januar
Tilbudets vedståelsesfrist	3/1/2023 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

3.1 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

4 TILBUDET

4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.



5 VALG AV LEVERANDØR

Den tilbyderen som etter en samlet vurdering har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet vil bli valgt som leverandør.

Under kvalitet vil produktenes tekniske og funksjonelle bruksegenskaper bli vektlagt. Vurderingen vil baseres på produktbeskrivelser, samt mottatte vareprøver (se konkurransegrunnlaget punkt 2.2).

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Standard avtalevilkår

Vedlegg 2 - Produkt- og prisskjema

Vedlegg 3 - Spesifikke produkter

Vedlegg 4 - Avtaledokument

Vedlegg 5 - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Vedlegg 6 - Avtale om elektronisk samhandling

Vedlegg 7 - Teknisk om ehandel til leverandører

Vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 9 - Krav til innhold i EHF-faktura