



Spesielle kontraktsvilkår til NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser



Stavanger kommune



Table of contents

- 1 Generelle kontraktsvilkår
- 2 Spesielle kontraktsvilkår
 - 2.1 Besiktigelse og undersøkelse
 - 2.2 Seriøsitetsbestemmelser
 - 2.3 Kontakt med media
 - 2.4 Varsling, krav og meldinger
 - 2.5 Sikkerhetsstillelse
 - 2.6 Forsikringer
 - 2.7 Eiendomsrett til dokumentasjon og tegninger
 - 2.8 Prisjustering
 - 2.9 Faktureringskrav og betalingsfrist
 - 2.9.1 Faktureringskrav
 - 2.9.2 Betalingsfrist
 - 2.10 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
 - 2.11 Lønns- og arbeidsvilkår



1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontraktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8407.

2.1 Besiktigelse og undersøkelse

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Stavanger kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

2.2 Seriositetsbestemmelser

For bygg og anleggskontrakter:

Stavanger kommunes Seriositetsbestemmelser gjelder for alle bygg- og anleggskontrakter.

Stavanger kommunes valgte system for mannskapsregistrering er HMSREG. Totalentreprenøren forplikter seg til å bruke systemet iht. oppdragsgivers anvisninger i seriositetsbestemmelsene.

2.3 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter totalentreprenøren å henvise til oppdragsgiver.

2.4 Varsling, krav og meldinger

Setningen i NS 8407 punkt 5; *"Varsel og krav som er innført i referat ført etter 4.2, regnes som skriftlig"*, skal erstattes med følgende:

Varsler og krav er kun gyldig dersom det sendes som vedlegg i e- post i skjematisk form eller i brevform. Alternativt kan varsler og krav håndteres i prosjekthotell etter nærmere avtale med byggherre. Ønsker byggherre varsler og krav via prosjekthotell, vil varsler og krav via e-post ikke være gyldig.

2.5 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8407 punkt 7.3 får ikke anvendelse for denne kontrakt.

2.6 Forsikringer

Totalentreprenøren skal ha forsikringer iht. NS 8407 punkt 8.

Totalentreprenøren må ha fremlagt forsikringsattestene for alle forsikringene etter NS 8407



punkt 8, før første faktura. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å betale noen fakturaer før korrekt forsikringsattest er fremlagt.

2.7 Eiendomsrett til dokumentasjon og tegninger

For denne kontrakt gjelder følgende:

Ved overlevering har oppdragsgiver eiendomsrett til all dokumentasjon og tegninger, og underlag for tegninger. Totalentreprenør plikter å gjøre dette tilgjengelig for nedlasting fortløpende.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre i dokumentasjonen i ettertid, for eksempel i forbindelse med ombygginger, rehabiliteringen, modifikasjoner, uten forutgående godkjennelse fra totalentreprenøren.

2.8 Prisjustering

Prisene er faste i kontraktperioden og er ikke gjenstand for regulering.

2.9 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.9.1 Faktureringskrav

NS 8407 punkt 27 gjelder, med de endringer og/eller presiseringer som her beskrevet:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Totalentreprenørens faktura skal tilfredsstillende de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Totalentreprenøren er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF - oppsettet). Tilsvarende gjelder dersom totalentreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.
- EHF faktura adresse er: **0192:964965226**
- Dersom totalentreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter totalentreprenøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.
- Alle fakturaer merkes med rekvisisjonsnummer **[SETT INN REKVISISJONSNUMMER]**, K-nummer **[SETT INN K-NUMMER]** eller iht. annen avtalt merking. **[FYLL INN DET SOM SKAL BRUKES, OG STRYK DET SOM IKKE PASSER. FJERN DENNE HJELPETEKST]**
- Faktura vil ikke bli betalt før sikkerhetsstillelse, forsikringsbevis er oversendt.
- For arbeid som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra totalentreprenøren blant annet inneholde egne varelinjer og varenummer som gjør det er mulig å skille mellom hva som er utført av henholdsvis totalentreprenør, entreprenør, og underentreprenør.
Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge.



- Oppdragsgiver betaler iht. avdragsplan/fremdriftsbetaling, som fremgår av NS 8407 punkt 27.
- Avdragsnota skal kun omfatte kontraktsposter som er utført per dato for avdragsnota, med fradrag av tidligere fakturerte beløp.
- Avdragsnota skal ikke sendes oftere enn en gang per måned.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
 - Eventuelle godkjente tilleggsarbeider/ endringer. Fakturaer for tilleggsarbeider og endringer skal ha vedlagt egen rekvisisjon. Det skal sendes en faktura for hver rekvisisjon.
 - Sluttoppgjør.
- Fakturaer som ikke er merket med rett rekvisisjons-nr. vil bli sendt i retur.

2.9.2 Betalingsfrist

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura, og erstatter NS 8407 punkt 28.1.

Slutfaktura betales iht. NS 8407 punkt 39.1.

2.10 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Totalentreprenøren og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av [skatteforvaltningsloven § 7-6](#) og [tilhørende forskrift](#).

Totalentreprenøren skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Totalentreprenøren skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av totalentreprenørens, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.



Totalentreprenøren plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønns slipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt. 8.1., 8.2, eller 8.3., anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Totalentreprenøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.