



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon for samspillskoordinator





Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Response required)

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale for samspillskoordinator ifm. samspillentrepriser på to store byggeprosjekter i Vefsn kommune, herunder:

- Samspillentreprise for bygging av nytt idrettsanlegg - estimert projektkostnad (P85) på kr 300 000 000 eks.mva.
- Samspillentreprise for bygging av ny Mosjøen skole - estimert projektkostnad på kr 280 000 000 eks.mva.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en person i rollen som samspillskoordinator.

Anskaffelsen gjennomføres etter forskrift om offentlige anskaffelser del I. Konkurransen er igangsatt ved en frivillig kunngjøring i doffin.

Idrettsbygg:

Vefsn kommune har i sin økonomiplan vedtatt bygging av nytt idrettsanlegg. Eksisterende idrettsanlegg er i dag plassert på Kippermoen, og består som en del av Kippermoen idrettspark. Kommunens idrettsanlegg innendørs består i dag av 1 stk håndballflate som brukes til undervisning for videregående og ungdomsskole, samt til folkehøgskoler. I tillegg er arelalet svært mye brukt av frivilligheten på kveldstid. Idrettslag som i dag bruker disse fasilitetene er håndball, innebandy, volleyball, turn, tennis og øvrige ballidretter. Kommunen har i tillegg en fotballhall i 9'er størrelse, dansesaler, treningsstudio, svømmebasseng, squashbaner og garderobefasiliteter.

Frivilligheten i kommunen har som følger av dette, på eget initiativ, utarbeidet et forprosjekt for nye idrettsbygg. Prosjektet har navnet "Storhall i Vefsn" og er primært bygget på idrettens behov.

Det er av interesse for kommunen at det bygges nye idrettsanlegg som ivaretar kommunen og fylkets behov for undervisningsarealer, samtidig som det legges tilrette for frivillighetens aktivitet på kveldstid, samt frivillighetens ønske om flere arrangement.

Ny Mosjøen skole:

Vefsn kommune har vedtatt å bygge en ny 2 parallell barneskole 1- 7 trinn som erstatning for eksisterende Mosjøen skole. Den nye skolen skal bygges på samme tomt som eksisterende skole, men denne skal bestå og være i drift under hele byggeperioden. Tomta har en størrelse som gjør dette mulig.

Eksisterende skole er bygd i flere byggetrinn mellom 1955 og 1960. Den har et areal på ca. 6500 m2 inkl. gym og svømmehallbygg. I utgangspunktet er eksisterende bygg tenkt revet når ny skole er ferdigstilt.

Ny skole inkl. gymsal er estimert til ca. 5000 m2 BTA med et elevtall på maks. 400 elever. Total projektkostnad er estimert til ca. 280 mill.kr.

2.0 Avtaletype (Response required)

Det skal inngås kontrakt med en leverandør etter NS8402.



Oppdragsgiver har behov for samspillskoordinator til begge prosjektene beskrevet ovenfor. Det forventes at prosjektene har oppstart samtidig.

1. Koordinator for nytt idrettsbygg:

I første omgang skal samspillskoordinator gi bistand i kontrahering for samspillentreprenør. Dette kan omhandle bistand i utarbeidelse av konkurransegrunnlag, tilbudsevaluering, deltagelse i forhandlinger, interne møter, generell rådgivning i forbindelse med konkurransefasen. Denne fasen er estimert til et timesforbruk på ca. 100-150 timer. Tidsforbruket er kun et anslag, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Opsjon 1 for idrettsbygg: Omhandler rådgivning til gjennomføring av samspillsfasen etter at entreprenør er kontrahert. Denne fasen er planlagt fra januar 2023 til høst 2023. Denne fasen kan bli utsatt som følge av endringer i politisk vedtak. Denne fasen er estimert til 300 timer.

Opsjon 2 for idrettsbygg: Omhandler rådgivning i byggetid ved behov. Opsjonen gjelder sporadisk rådgivning i byggetiden og vil løses fortløpende.

2. Koordinator for nytt skolebygg

I første omgang skal samspillskoordinator gi bistand i kontrahering for samspillentreprenør. Dette kan omhandle bistand i utarbeidelse av konkurransegrunnlag, tilbudsevaluering, deltagelse i forhandlinger, interne møter, generell rådgivning i forbindelse med konkurransefasen. Denne fasen er estimert til et timesforbruk på ca 100-150 timer. Tidsforbruket er kun et anslag, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Opsjon 1 for skolebygg: Omhandler rådgivning til gjennomføring av samspillsfasen etter at entreprenør er kontrahert. Denne fasen er planlagt fra januar 2023 til høst 2023. Denne fasen kan bli utsatt som følge av endringer i politisk vedtak. Denne fasen er estimert til 300 timer.

Opsjon 2 for skolebygg: Omhandler rådgivning i byggetid ved behov. Opsjonen gjelder sporadisk rådgivning i byggetiden og vil løses fortløpende.

Det presiseres at estimert timesforslag kun er et anslag, og ikke er bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avgjøre om opsjonsytelsene skal utføres eller ikke, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

Frist for å utløse opsjoner er 01.09.2023.

3.0 Oppdragsgivers organisatoriske forhold (Response required)

Oppdragsgiver har utarbeidet egen prosjektorganisasjon for samspillsentreprisene.

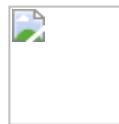
Nytt idrettsbygg:

Tre representanter fra strategisk ledelse er utnevnt i samspillsstyret, bestående av kommunedirektør, økonomisjef og kommunalsjef for samferdsel og næring. En representant fra kommunen er utnevnt i samspillsledelsen, bestående av kommunens prosjektleder for bygg.

Fire representanter fra kommunen er utnevnt som en del av gjennomføringsteamet/prosjektgruppen, bestående av prosjektleder for bygg, prosjektleder for plan, avdelingsleder for idrett og innkjøpssjef.

Det er i hovedsak disse samspillskoordinator skal samarbeide med.

Det er i tillegg utarbeidet et politisk kontrollutvalg, samt brukerutvalg for begge prosjektene.



Disse skal i hovedsak ikke samspillskoordinator samarbeide med.

Nytt skolebygg:

For nytt skolebygg vil oppdragsgivers organisatoriske forhold være lik som ved nytt idrettsbygg, selv om ikke alle involverte er valgt ut enda.

4.0 Rådgivers organisasjon (Response required)

Det skal tilbys én ressurs som kan fungere i rollen som Samspillskoordinator. Ved gjennomføring av oppdraget er rådgiveren forpliktet til å benytte den tilbudte navngitte personen til utførelse av oppdraget.

5.0 Grensesnitt mellom andre aktører (Response required)

Vefsn kommune har avtale med konsulenter på utarbeidelse av forprosjekt for nytt idrettsbygg.

Kommunen vil i løpet av høsten 2022 og høsten 2023 kontrahere samspillsentreprenør som skal revidere forprosjekt og detaljprosjekter nytt idrettsbygg.

Kommunen vil i løpet av høsten 2022 kontrahere avtale på forprosjekt for nytt skolebygg.

Kommunen vil i løpet av 2023 kontrahere samspillsentreprenør som skal revidere forprosjekt og detaljprosjekt for nytt skolebygg.

6.0 Oppdragsgivers møtested (Response required)

Møtested for denne kontrakten vil være Mosjøen, i Vefsn kommune. Øvrige møtesteder vil i utgangspunktet ikke være aktuelle.

Det må påregnes en del reiser i forbindelse med oppdraget. Det vil også være aktuelt med møter via video.

Reisekostnader er regulert i eget punkt nedenfor.

7.0 Økonomiske forhold (Information)

7.1 Honorarform (Response required)

Oppdraget honoreres etter medgått tid med en øvre ramme.

Rådgiveren skal i samråd med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget.

7.2 Prisregulering (Response required)

Prisene, herunder fastprishonorar og timespriser, kan kreves indeksregulert når kontraktperioden strekker seg utover ett år fra tidspunktet kontrakten er signert. Regulering kan tidligst kreves når ett år har passert, med utgangspunkt i indekstallet for tidspunktet for fremsettelse av krav, med virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelsene i NS 3405 - bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode.

7.3 Kostnader og utgifter (Response required)

Med mindre annet er avtalt, skal honorar/satser anses å dekke rådgivers:



1. Fortjeneste, og
2. Kostnader, herunder kostnader til administrasjon, timeføring, oppdragsledelse, kontorhold, internt kopiering og databehandling

Alle timespriser skal inkludere punkter ovenfor og oppgis under "produkter" eks.mva.

Kostnader knyttet til reiser dekkes på følgende måte:

- Reiser til oppdragsgivers møtested skal være inkludert i timesprisen
- Reiser til møter/samlinger på andre lokasjoner skal gjennomføres iht. statens reiseregulativ og foretas på rimeligste måte med tanke på tid og kostnad.
- Reisetid honoreres etter halv timerate.
- Reisekostnader dekkes bare dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen.

8.0 Språk (Response required)

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal fremlegges på norsk. Muntlige fremstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

9.0 Betaling (Response required)

Det skal faktureres én gang per måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måned.

Slutfaktura skal sendes senest innen én måned etter at oppdraget er avsluttet.