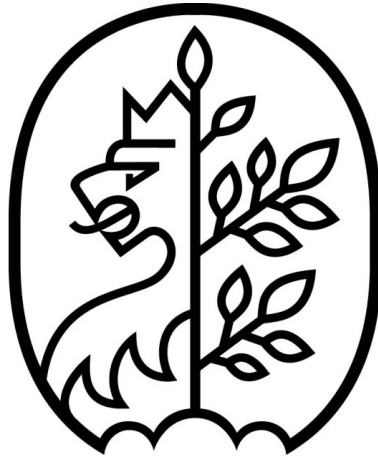




Konkurransesgrunnlag - AV utstyr til Tangvall skolesenter



Kristiansand
kommune



Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

1.2 Kommunikasjon

1.3 Kunngjøring

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

1.4.2 Levering og montering av løst og fast inventar på nytt skolesenter Tangvall – leverandørens forhold til

SHA og HMS

1.4.3 Levering

1.5 Avtalens omfang

1.6 Deltilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

2.2 Avtaletype

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

2.5 Skatteattest

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

3.2 Firmaattest

3.3 Erfaring med sammenlignbare avtaler

3.4 Miljøledelsessystem

3.5 Kvalitetssikringssystem

4 KRAV

5 EVALUERING OG TILDELING

5.1 Evalueringsmetode

5.2 Tildelingskriterier

6 TILBUDET

6.1 Krav til tilbudets utforming

6.2 Innlevering av tilbud

7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

Tangvall skolesenter er et sameie mellom Kristiansand kommune og Agder Fylkeskommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iDoffin/TED/MTS/Shortlist den 8/15/2022 8:27 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Søgne videregående skole, Tangvall skole og Søgne kulturskole skal etableres i et nytt, sammenhengende skoleanlegg på Tangvall.

Tangvall skolesenter er et sameie mellom Kristiansand kommune og Agder Fylkeskommune.

Skolesenteret vil inneholde ungdomsskole, kulturskole og videregående skole. I tillegg skal det etableres idrettsbygg med blant annet flerbruks-, turn- og klatrehall, parkeringskjeller samt tilhørende uteoppholdsarealer.

Innvendige fellesarealer i skolesenteret består blant annet av kantine, amfi, bibliotek og auditorium. Dette skal benyttes av ungdomsskolen, kulturskolen og videregående skole i sambruk.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Byggherren overtar byggene 01.12.2022. Byggene tas i bruk 02.01.2023. Det er gjennom avtale med totalentreprenør regulert at byggherren gis tilgang til byggene før overtakelse, blant annet for levering og montering av utstyr.

Alle produkter skal leveres, monteres, plasseres og testes ferdig innen 12.12.2022. Se vedlegg «Kravspesifikasjon og prisskjema» for ytterligere informasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å opp- eller nedjustere antallet av de enkelte utstyrstypene, se vedlegget "Kravspesifikasjon og prisskjema", dersom behovet etter kontraktsinngåelse endrer seg, så lenge dette er innenfor gjeldende regelverk.

Vi gjør oppmerksom på at det ikke besvares spørsmål og henvendelser i juli måned.



1.4.2 Levering og montering av løst og fast inventar på nytt skolesenter Tangvall – leverandørens forhold til SHA og HMS

Byggherren har utarbeidet en SHA-plan for prosjektet, dette i henhold til byggherreforskriftens krav. SHA-planen tar for seg generelle tema som overordnet orientering, SHA-organisering, overordnet fremdrift, prosjektspesifikke risikoelementer og rutiner for avviksbehandling.

Totalentreprenøren BRG er utpekt til Hovedbedrift (HB) ihht. AML § 2-2. HB samordner HMS-arbeidet på byggeplass og følger opp at alle aktørene forholder seg til det som er avtalt innenfor HMS. Det er utarbeidet en HMS-plan for prosjektet, formålet med planen er å beskrive de krav og målsetninger som gjelder. Planen skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø samt forhindre skader på personer, materiell og ytre miljø. HMS-planen gjelder ved levering og montering av inventar/brukerutstyr.

Som en del av HMS-planleggingen for prosjektet har HB utarbeidet en Risikovurdering. Denne kartlegger aktuelle risikoforhold, risikovurderer forholdene og angir forebyggende tiltak. Risikovurderingen gjelder ved levering og montering av inventar/brukerutstyr.

1.4.3 Levering

Alle produkter skal leveres, monteres, plasseres og testes ferdig innen 12/12-2022. Se vedlegg «Kravspesifikasjon og prisskjema» for ytterligere informasjon

1.5 Avtalens omfang

Anskaffelsens verdi er vurdert å ligge over EØS-terskelverdi.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør,

basert på vedlagte Standard avtalevilkår - varekjøp.

Dette er en fastpris kontrakt, med vedståelsesfrist til 30.12.2022, og dermed skal ikke prisene reguleres i henhold til pkt. 4.2 i avtalevilkårene.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i



fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/22/2022 12:00 PM
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	Senest 6 dager før tilbudsfristens utløp
Tilbudsfrist	8/29/2022 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	12/30/2022 12:00 AM

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal leverandøren i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider eller oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom det ved gjennomføringen av oppdraget skal inngås kontrakt med underleverandører som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva. skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra den aktuelle underleverandøren.

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD). Skjemaet utfylles i i oppdragsgivers Mercell.

Informasjon om kvalifikasjonskrav finnes under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.



Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklærings skjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Firmaattest

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

3.3 Erfaring med sammenlignbare avtaler

Leverandør skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres ved foretakets tre mest relevante oppdrag eller utførte tjenester de siste årene, inkludert opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker. Navn på kontaktperson skal oppgis. Det er mulig at referanser vil bli kontaktet ved behov.

3.4 Miljøledelsessystem

Det kreves at Tilbyder har et godt og velfungerende miljøledelsessystem. Dokumenteres ved: Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante miljøsertifikater/miljøstandarder slik som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, eller ved at Tilbyder fremlegger en beskrivelse av miljøledelsestiltak.

3.5 Kvalitetssikringssystem

Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015. Alternativt: Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem.

4 KRAV

Informasjon om krav finnes under fanen "Krav" i Mercell-portalen.

Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

1 Kravspesifikasjon (Response required)



Se vedlegget "Kravspesifikasjon og prisskjema"

5 EVALUERING OG TILDELING

5.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

5.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

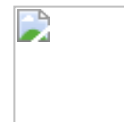
Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
<p>Priskriteriet evalueres på bakgrunn av laveste tilbudspris i innsendte prisskjema. Evalueringspris.</p> <p>Dette er også inkludert linjene med opsjon.</p> <p>Se vedlegget "Kravspesifikasjon og prisskjema"</p>		
2 Kvalitet	No Response	40.0%
<p>Tildelingskriteriet "kvalitet" evalueres med utgangspunkt i de tilbudte produktenes tekniske og funksjonelle egenskaper.</p> <p>Dokumentasjon: Tilbyder skal legge ved utfyllende produktinformasjon for tilbudte produkter. Se informasjon i vedlegg «Kravspesifikasjon og prisskjema»</p> <p>Den tilbyderen som vurderes som best på «Kvalitet» vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles poeng relativt til beste tilbud.</p>		

6 TILBUDET

6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i



Mercell.

- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

7 VEDLEGG

- Kravspesifikasjon og prisskjema
- Anskaffelse AV - områdeoversikt
- Brannplaner og brannrapport.zip
- HMS-plan NST rev 201120
- Instruks for kjøring på kommunal grunn (når prosjekter pågår - EQS)
- Montering brukerutstyr SHA HMS
- Risikovurdering NST rev 20.11.20
- Standard avtalevilkår - varekjøp
- Tegninger - Elkraft.zip
- Tegninger - Føringsveier.zip
- Tegninger - Tele og data.zip