



# Konkurransesgrunnlag åpen tilbudskonkurranse - FOA del I - under EØS-terskelverdi



TRONDHEIM KOMMUNE  
Tråanten tjeilte



---

## Table of contents

- 1 Tilbudsinnbydelse
  - 1.1 Generelt om oppdraget
  - 1.2 Behov
  - 1.3 Om oppdragsgiver
  - 1.4 Tilleggsopplysninger - oppdragsgivers kontaktperson
  - 1.5 Språk
- 2 Kontraktsvilkår
  - 2.1 Kontraktsbestemmelser
  - 2.2 Prisjustering
- 3 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 3.2 Skatteattest
  - 3.3 Leverandørens plikt
  - 3.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
  - 3.5 Omkostninger
  - 3.6 Avvisning
  - 3.7 Avgjørelse av konkurransen
  - 3.8 Avlysning av konkurransen
  - 3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn
- 4 Avgjørelse av konkurransen
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evalueringsmetode
- 5 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innleveringsfrist
  - 5.2 Innlevering av tilbudet
  - 5.3 Utarbeidelse og levering av tilbud
    - 5.3.1 Bekreftelse
    - 5.3.2 Kommunikasjon
  - 5.4 Innhold og organisering av tilbudet
- 6 Oversikt over vedlegg



# 1 Tilbudsinnbydelse

## 1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på Kjøp av Analyseinstrument for fysikalske parametere på vann til Trondheim bydrift. Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

## 1.2 Behov

Trondheim kommune ønsker å skaffe et nytt analyseinstrument for fysikalske parametere på vann med ekstra mulighet for titrering av klor-styrke og alkalitet. Anskaffelsen skal dekke kommunens behov for analyser av drikkevann, styrt av kravene i drikkevannsforskriften. Kommunen er derav svært avhengig av å ha et profesjonelt instrument for å kunne kvalitetssikre innbyggernes drikkevann slik forskriftene krever.

## 1.3 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no)

## 1.4 Tilleggsopplysninger - oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest etter 6/17/2022 12:00 PM

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

## 1.5 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

# 2 Kontraktsvilkår

## 2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

## 2.2 Prisjustering

Prisen skal være fast innenfor fastsatt vedståelsesfrist.

# 3 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73



(LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren Procedure, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører. Forhandlinger vil ikke bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av avklaringer/korrigeringer gjennomføres ved behov.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til konkurransegrunnlaget ved uklarheter i god tid.

### **3.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **3.3 Leverandørens plikt**

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

### **3.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 8-4 (4).

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell KGV vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

### **3.5 Omkostninger**

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### **3.6 Avvisning**

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punkt 8. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA §§ 9-4 og 9-5 fullt ut.



Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 9-6. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.7 Avgjørelse av konkurransen**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører via Mercell så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

### **3.8 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 10-4.

### **3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

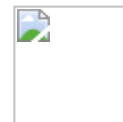
## **4 Avgjørelse av konkurransen**

### **4.1 Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på grunnlag av:  
Beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet  
og baseres på følgende tildelingskriterier:  
Pris 30 %  
Kvalitet 70 %

### **4.2 Evalueringsmetode**

Evalueringen vil bli vurdert etter følgende metode:  
Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.  
Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.



## 5 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 6/24/2022 12:00 PM. Tilbud er ikke mulig å levere i Mercell etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 5.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

#### 5.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

#### 5.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 5.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir for innlevering.





- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterie eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## 6 Oversikt over vedlegg






Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag åpen tilbudskonkurranse - FOA del I - under EØS-teriskelverdi
- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- Vedlegg 2 - Kontraktforslag 18.05.2022 - Kjøp av Analyseinstrument for fysikalske parametere på vann 2022.pdf
- Vedlegg 3 - AIK-2020 Varer - Alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp

Ut over dette, alle opplysninger som omfattes av konkurransen i Merzell.

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 2 - Kontraktforslag 18.05.2022 - Kjøp av Analyseinstrument for fysikalske parametere på vann 2022.pdf		1	5/18/2022 3:50 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag åpen tilbudskonkurranse - FOA del I - under EØS-teriskelverdi	5/18/2022 5:10 PM	Konkurransesgrunnlag for åpen tilbudskonkurranse som gjennomføres ihht. FOA del I.	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	5/19/2022 12:47 PM	Behov- og kravspesifikasjonsdokument	
 Vedlegg 3 - AIK-2020 Varer - Alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp	5/18/2022 5:06 PM	Dokumentet inneholder Trondheim kommunes alminnelige innkjøps og kontraktsvilkår for varekjøp.	