



Konkurransgrunnlag - Finlandshallen skifting av gulvbelegg



Kristiansand
kommune



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Kunngjøring
 - 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.5 Deltilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Avtaletype
 - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
 - 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Avvik/forbehold
 - 2.6 Avlysning/forkastelse
 - 2.7 Skatteattest
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav
 - 3.1.1 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar
- 4 EVALUERING OG TILDELING
 - 4.1 Evaluering
- 5 INNLEVERING AV TILBUD
 - 5.1 Krav til tilbudets utforming
- 6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Leverandører som ønsker å stille spørsmål til konkurransen, må ha opprettet en bruker og være pålogget Mercell for å kunne kommunisere med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig, og som blir synlig for oppdragsgiver.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/MTS/Shortlist den 5/11/2022 11:14 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Dette prosjektet omfatter riving av eksisterende belegg, sliping av ujevnheter og legging av nytt kombielastisk gulv. Det er også inkludert nye utsparinger og hylser og levering av noe utstyr.

Finslandshallen er bygget i 1983-1984. Belegget i hallen er et punktelastisk belegg med tykkelse ca 8 mm, lagt rett på betong. Belegget har mye skader og er bare delvis reparert siden det ble lagt. Belegget har betydelige ujevnheter, som i hovedsak skyldes underliggende betonggulv.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i oppdragsgivers behov for å knytte til seg én leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle og rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



2.2 Avtaletype

Kontrakt Totalentreprise NS 8407 Kristiansand kommunes kontraktsbestemmelser for totalentreprise

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/25/2022 12:00 PM
Tilbudsfrist	6/1/2022 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Vedståelsesfrist	8/30/2022 12:00 AM

2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell.

Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under fanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer i konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så raskt som mulig.

2.5 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

2.6 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

2.7 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV



Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Tilbyder skal være et lovlig etablert firma. Dokumenteres med å vedlegge kopi av firmaattesten

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk- og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumenteres ved: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating-en skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdrags giver innhenter kredittvurdering selv.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Kompetanse og erfaring

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Det settes som minstekrav at tilbyderen skal ha 3 referanser for sammenlignbare oppdrag med overføringsverdi de siste 5 årene. Dokumenteres med utfylt Referanseskjema.

Other qualification demands

Kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillende kravet.

Miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillende kravet.

3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav

Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i MerCell ved tilbudsinnleveringen.



Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.1 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evaluering

Tilbyderen som har laveste pris vil bli tildelt kontrakten.

Dokumenteres ved ferdig utfylt prisskjema vedlegg 02_00.

Med laveste pris menes tilbyder med laveste pristilbud, inklusiv påslag og regningsarbeider. Oppgitte opsjonspriser regnes med ved evalueringen.

Det gjøres oppmerksom på at angitte mengder for regningsarbeid er fiktive og ikke medfører noen forpliktelser for oppdragsgiver.

Alt av entreprenørens utgifter og fortjeneste skal være inkludert i timepris og påslagsprosenten til UE/materiell.

5 INNLEVERING AV TILBUD

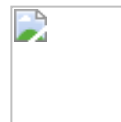
5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på Norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på Norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.



Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

6 VEDLEGG

- Vedlegg - 01_00. Del_II_Kontraktsgrunnlaget
- Vedlegg - 02_00. Prisskjema MAL rev.1
- Vedlegg - 03_00. Differanser Finslandshallen
- Vedlegg - 04_00. Finslandshallen_3
- Vedlegg - 05_00. Bilder
- Vedlegg - 06_00. Plantegning
- Vedlegg - 07_00. Referanseprosjekter
- Vedlegg - 08_00. Standard kontraktsbestemmelser for totalentrepriser basert på NS 8407
- Vedlegg - 09_00. Kristiansand kommunes seriøsitetsbestemmelser - to ledd
- Vedlegg - 10_00. Kristiansand kommune. Klima- og miljøstrategi - bygg og anlegg
- Vedlegg - 11_00. SHA plan
- Vedlegg - 12_00. Risikovurdering Finslandshallen gulv
- Vedlegg - 13_00. Forpliktelseserklæring
- Vedlegg - 14_00. Tilbyderopplysningsskjema
- Vedlegg - 15_00. Risikovurdering Finslandshallen gulv
- Vedlegg - 16_00. SHA plan Finslandshallen