



# Åpen tilbuds konkurranse - Krossen skole - Landskapsarbeider



Kristiansand  
kommune



---

## Table of contents

### 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kunngjøring
- 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 1.5 Avtalens varighet
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Alternative tilbud

### 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
- 2.5 Avvik/forbehold
- 2.6 Avlysning/forkastelse
- 2.7 Skatteatest

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

- 3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav

### 4 EVALUERING OG TILDELING

- 4.1 Tildelingskriterier

### 5 INNLEVERING AV TILBUD

- 5.1 Krav til tilbudets utforming

### 6 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Leverandører som ønsker å stille spørsmål til konkurransen, må ha opprettet en bruker og være pålogget Mercell for å kunne kommunisere med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig, og som blir synlig for oppdragsgiver.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/MTS/Shortlist den 5/11/2022 10:30 AM.

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Landskapsarbeider

### 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Eiendomsenheten i kommunen skal gjennomføre et prosjekt som omhandler tiltak for universell utforming ved Krossen skole. Bakgrunnen for prosjektet er en kartlegging av den universelle tilgjengeligheten ved skolen, hvor en kartleggingsrapport påpekte en rekke tiltak som ville gjøre skolen bedre tilrettelagt for personer med særskilte behov. Prosjektet omfatter både innendørs og utendørs tiltak.

Dette konkurransegrunnlaget omfatter utendørs tiltak, og beskrivelsen er utarbeidet av landskapsarkitekter i tett samarbeid med eier og bruker av bygget.

Grunnlaget er utarbeidet som en utførelsesentreprise med en forenklet NS 3420 beskrivelse i bunn, og vil tydelig angi poster for de ulike fagene. Kontrakten følger av NS 8406.

Eiendom inviterer derfor til konkurranse for landskapsarbeider som følger av vedlagt beskrivelse.

## 1.5 Avtalens varighet

I henhold til kontrakt

## 1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen.

## 1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å komme med alternative tilbud.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør.  
NS 8406 Kristiansand kommunes kontraktsbestemmelser for enklere entrepriser

### 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Evt. tilbudsbefering/tilbudskonferanse	mandag 9.m ai kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	5/20/2022 12:00 PM
Tilbudsfrist	5/27/2022 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	8/29/2022 12:00 AM

### 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnet

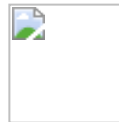
Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnet som ikke er av vesentlig karakter. Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under fanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer i konkurransegrunnet.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnet, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så raskt som mulig.

### 2.5 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnet eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.



Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

## 2.6 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

## 2.7 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav

Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell ved tilbudsinnleveringen.

### Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

## Documentation demands to suppliers organisation and legal position

### Firmaattest

Tilbyder skal være et lovlig etablert firma. Dokumenteres med å vedlegge kopi av firmaattesten

## Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

### Økonomisk- og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Dokumenteres med leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste tre år. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde. Byggherre kan i tillegg få utført en kredittvurdering fra uavhengig institusjon



## Documentation demands to suppliers technical qualifications

### Kompetanse og erfaring

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Det settes som minstekrav at tilbydergruppe skal ha minst 3 referanser for entrepriser/prosjekter av sammenlignbar karakter fra de siste 5 årene. Dokumenteres med utfylt vedlagte "Referanseliste"

### Other qualification demands

#### Kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillende kravet.

#### Miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillende kravet.

## 4 EVALUERING OG TILDELING

### 4.1 Tildelingskriterier

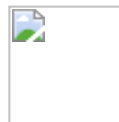
Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste tilbudsprisen, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris/totale kostnader</b>	100 %	• 03 Krossen skole - Universell utforming
Under dette kriteriet vurderes:		landskapsarbeider, prisskjema
• Total tilbudspris		
• Priser for regningsarbeid		
• Enhetspriser		
• Materialpåslag		
• Opsjonspriser		

## 5 INNLEVERING AV TILBUD

### 5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:



- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på Norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på Norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

## **6 VEDLEGG**

Vedlegg -I-h.t. vedlagte tilbudsdokumenter