



Konkurransesgrunnlag Taktekker med tilhørende materiell og utstyr

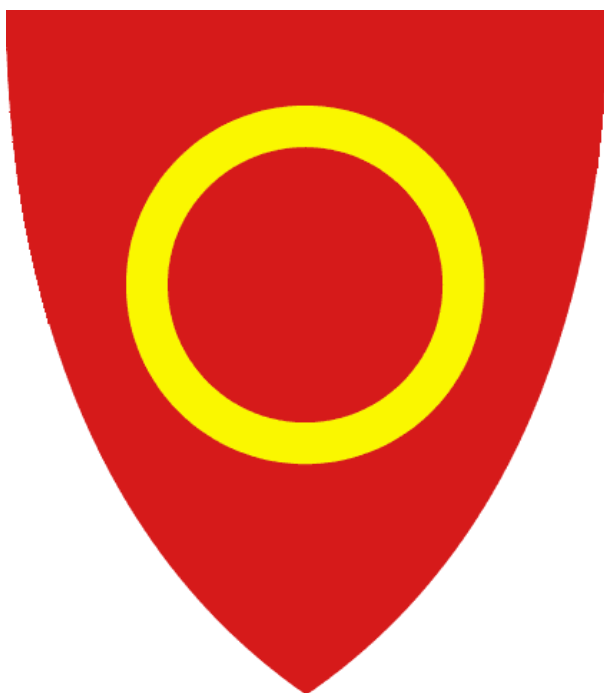




Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Alternative tilbud
- 2 Tidsfrister
 - 2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist
- 3 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
 - 3.3 Utvidet skatteattest
 - 3.4 Offentlighet og taushetsplikt
- 4 Kvalifikasjonskrav
 - 4.1 Forpliktelseserklæring
- 5 Kravspesifikasjon
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming
 - 7.3 Avlysning av konkurranse



1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for oppdrag i Ringerike Kommune. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget. Avtalene skal dekke oppdragsgivers behov for håndverkertjenester innenfor takteking med tilhørende materiell og utstyr.

Rammeavtalens estimerte verdi er 2 000 000 NOK for hele perioden. Rammeavtalens maksimale verdi er 3 000 000 NOK over 4 år.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å bruke estimert volum, men overskridelse av maksimalt volum fører til at rammeavtalen har utløpt sin verdi, og må avsluttes.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterlige 1 + 1 år, slik at maksimal kontraktsvarighet blir 4 år.

Arbeidene i denne rammeavtalen omfatter hovedsakelig ulike reparasjoner, utskiftninger og nye installasjoner på bygningsmassen som oppdragsgiver disponerer og eier, eksempelvis:

- Akutt behov for utbedringer (hastesaker)
- Løpende drift- og vedlikeholdsarbeider
- Oppussing og rehabiliteringsarbeider
- Planlagt vedlikehold

Leverandøren skal påta seg levering og utførelse av taktekkertjenester, og stå som ansvarlig utførende ved oppdrag i forbindelse med ombygginger, ominnredninger, rehabilitering, oppgraderinger og vedlikehold.

Ved større prosjekt som for eksempel nybygg og investeringer, vil disse anskaffelsene som hovedregel utlyses som selvstendige anbudskonkurranser.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2 Tidsfrister

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3/31/2022 12:00 PM
Tilbudsfrist	4/8/2022 2:00 PM
Tilbudsåpning	4/8/2022 2:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	6/7/2022 12:00 AM

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetsskrav skal gjelde som en del av avtalen.

3.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter



som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

Forallmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Krav: Leverandør skal være registrert i foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Finansielle nøkkeltall

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Skatteattest og utvidet skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Dokumentasjonskrav: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder). Merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder).

4.1 Forpliktelseserklæring

Krav: Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er) skal det vedlegges en utfylt forpliktelseserklæring.

5 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers krav til leveransen er oppstilt i Vedlegg 1.

Dersom Oppdragsgiver har bedt om en redegjørelse eller dokumentasjon for oppfyllelse av krav, skal Leverandøren gi en grundig redegjørelse/beskrivelse for kravet eller henvise til eventuelle



vedlegg.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet leveres med de vedlegg som er påkrevd. Kravspesifikasjonen må være utfylt og lagt ved.

Tilbudsbrev med tilbudt pris, samt eventualiteter må legges ved.

All annen dokumentasjon leverandøren legger ved, men som ikke er etterspurt vil ikke vektlegges.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf:+47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.



Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev, signert
2. Utfylt kravspesifikasjon, vedlegg 1
3. Utfylt prisskjema, vedlegg 2
4. Utfylt egenerklæring ILO konvensjon 94, vedlegg 4
5. Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, vedlegg 5
6. Utfylt forpliktelseserklæring, vedlegg 6
7. Utfylt referanseprosjekt mal, vedlegg 7
8. Utfylt CV-mal, vedlegg 8

7.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen ved manglende budsjettmessig dekning eller politisk vedtak. Tilbyder vil ved avlysning ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.