

Avtaledokument rekrutteringstjenester Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

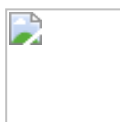
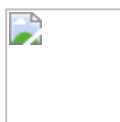


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Om avtalen
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Priser
- 3 Faktura



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

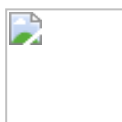
1.3 Om avtalen

Avtalen omfatter rekrutteringsbistand av stillingen som barnevernsjef.

Avtalen omfatter følgende:

1. Utforming av stillingsanalyse– med forutgående intervjuer av aktuelle personer. Utkast til stillingsannonse og tilrettelegging for annonsering i aktuelle medier.
2. Aktivt søk etter kandidater i markedet, kontaktpunkt for søkere som ønsker å være anonyme overfor oppdragsgiver.
3. Vurdering av innkomne søknader, innledende samtaler med aktuelle søkere, presentasjon av aktuelle søknader.
4. Testing av kandidater, gjennomgang av testresultatene, deltakelse/gjennomføring av intervju, referansesjekk og anbefaling av aktuelle kandidater.
5. Sikre dokumentasjon fra prosessen ihht krav for rekruttering i offentlig sektor.

1.4 Avtalens varighet



1.5 Avtaletype

Avtaletype: Kontrakt

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være krysset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		X
Kundens spesielle avtalevilkår		
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		X
Kontraktklausul lærling		X
Etiske avtalevilkår		X
Samhandlingsavtale ehandel		X
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	X	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	X	
Løsningsbeskrivelse	X	

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Spesielle avtalevilkår går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Priser

SETT INN PRISER FRA TILBUDET.

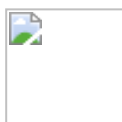
3 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer 22/xxxxxx. Plassering av avtalenummer i EHF faktura:



<cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>22/xxxxx</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

