



DEL II Kapittel B Kontraksbestemmelser



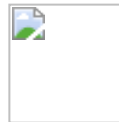


Table of contents

- B.1 Almennelige kontraksbestemmelser
- B.2 Spesielle kontraksbestemmelser
 - B.2.2 Språkkrav
 - B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet
 - B.2.4 Bestemmelser som inngår i kontrakten.
 - B.2.5 Priser
 - B.2.5.1 Generelle bestemmelser
 - B.2.5.2 Prisregulering
 - 2.4.3 Tilleggsarbeider - regningsarbeid
 - B.2.6 Tidsfrister - dagmulkt
 - B.2.7 Utbetaling



B.1 Almannelige kontraksbestemmelser

Som almannelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8406:2008 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

Alle varsler og krav fra entreprenøren skal fremsettes til byggherre skriftlig pr e-post.

Tilleggs- og endringsarbeid skal kun utføres når det foreligger skriftlig bestilling eller rekvisisjon undertegnet av Askøy kommunes prosjektleder eller prosjektleders stedfortreder. Krav som ikke oppfyller forannevnte, gir ikke grunnlag for fakturering.

Ved eventuell motstrid til NS 8406 går spesielle kontraktbestemmelser foran NS 8406.



B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Viser til dokument "Erdal ungdomsskole - ombygging - Bok 0".

B.2.2 Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over kvalifikasjoner i tilbudet. Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraksarbeidet.

Entreprenøren skal til enhver tid og på eget initiativ sørge for utskifting av personell som opptrer klanderverdig eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver. Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller kreve at personene blir skiftet ut.

Entreprenøren er ansvarlig for omkostninger og forsinkelser ved utskifting av personell.

B.2.4 Bestemmelser som inngår i kontrakten.

Følgende bilag inngår i kontrakten:

- Bilag B.2.4.1- Lønns- og arbeidsvilkår.
- Bilag B.2.4.2 - Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter
- Bilag B.2.4.3 - Vilkår om bruk av lærlinger

B.2.5 Priser

NS 8406 Indeksregulering og Offentlige gebyrer og avgifter erstattes av B.2.5 med underpunkt.

B.2.5.1 Generelle bestemmelser

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, kraft, transport, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraksbestemmelser som ikke



nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs
- kontraktsmøter og byggherremøter.

B.2.5.2 Prisregulering

Dette er en fastpriskontrakt som ikke er gjenstand for prisregulering.

Entreprenør må kontrollere mengder etter kontraktsinngåelse, og avvik må meddeles Byggherre senest innen 3 uker etter kontraktsinngåelse. Avvik i mengder vil bli gjenstand for prisregulering basert på oppgitte/tilbudte faste enhetspriser.

2.4.3 Tilleggsarbeider - regningsarbeid

Byggherren kan pålegge entreprenørene å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter enten anbudets enhetspriser, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren, eller som regnings-arbeid. Endringsarbeidene skal kunne dokumenteres med selvkost priser.

Ethvert arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontrakts-summen, skal ikke settes i gang før det foreligger skriftlig rekvisisjon fra byggherren.

Alle eventuelle endringer underveis i prosjektet skal fremlegges byggherre med forslag til løsning samt pris.

B.2.6 Tidsfrister - dagmulkt

Fremdriftsplan

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i omforent fremdriftsplan for arbeidene.

Bindende fremdriftsplan skal utarbeides av Generalentreprenør i samarbeid med Underentreprenør og Byggherre.

Overskrides de fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt på kr 5000,- eks mva for alle gjeldene kalenderdager utover avtalt tidsfrist for ferdigstillelse og eller del-ferdigstillelse.

FDVU dokumentasjon

FDVU dokumentasjon skal leveres senest 14 dager før overtakelse Dagmulktsbeløp om frist ikke overholdes settes til NOK 2000,- eks. mva.

Det utbetales ikke sluttoppgjør før all FDV dokumentasjon er levert og godkjent av byggherre.

Avfallsplan

Sluttrapport med kvittering fra godkjent deponi skal leveres senest 14 dager etter at byggearbeid er ferdig. Dagmulktsbeløp om frist ikke overholdes settes til NOK 2000,- eks. mva.

B.2.7 Utbetaling

De generelle betalingsbetingelsene er pr 30 dager etter mottak av godkjent faktura med vedlegg.

Generalentreprenøren skal utarbeide en betalingsplan som skal godkjennes av byggherre. Senest



14 dager etter kontraktsinngåelse.

Det skal trekkes fra 10% av hver faktura til utestående for sluttoppgjør.

Sluttoppgjøret vil ikke bli utbetalt før eventuelle mangler etter ferdigbefaring er utbedret og FDV er levert.