



Mal oppdragsavtale - Kontrakt - rammeavtale modellering



Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 7.1 Dagmulftsbelagte frister
- 8 PRIS OG BETALING
- 9 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

VELG RIKTIG NS:

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/Kommunalteknikk
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget

PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse om kontrakt i prosjektet Rammeavtale modellering. Rammeavtalen har en delkontrakt for modellering vann og en delkontrakt for modellering avløp. Leverandører kan gi inn tilbud på en eller begge delkontrakter.

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfyllelse av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid iht konkurransegrunnlaget.

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS



	PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2023/15266

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401/ NS 8402 [*Ved byggelederoppdrag, SHA kordinator, KU mm slettes dette punktet*]
3. [*sløyfes hvis ikke - husk å endre nummerering*]Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Leverandørens tilbud
6. Rammeavtalen
7. NS 8401/ NS 8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

teknisk sjef Tomas Eidsmo

tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder AVDELING

E-post

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulenten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på f.eks. kr 50 000 (skal være preventiv og forholdsmessig) per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.



7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

7.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

*Hvis det skal være andre dagmulktsatser enn kr 3000 per hverdag eller noen frister ikke skal være dagmulksbelagt så må det fylles inn her. Hvis dagmulkten på kr 3000 er forholdsmessig til viktigheten av fristen og alle fristene i tilbudsforespørselen skal være dagmulksbelagte, så **slettes** dette feltet.*

	Handling	Frist	Dagmulktsats
	Hovedfrister		
1	Oppdragets skal være ferdig		
2			
	Delfrister		
1			
2			

8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

VELG RIKTIG NS:

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

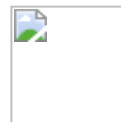
For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8403:2005 alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8404:2013 alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengig kontroll med de endringer og suppleringer som fremgår under. '

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.



Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 672000
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.