

# Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III



**K Y S T V E R K E T**

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.3 Skatteattest
  - 2.4 eBevis
  - 2.5 Taushetsplikt
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
  - 4.1 Innlevering av tilbud
  - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er en nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket arbeider aktivt for en effektiv og sikker sjøtransport gjennom å ivareta transportnæringens behov for fremkommelighet og effektive havner. Kystverket driver forebyggende arbeid og reduserer skadeeffektene ved akutt forurensning, og medvirker til en bærekraftig utvikling av kystsonen.

Kystverket er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. For mer informasjon se <https://www.kystverket.no/>

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Arbeidsbåtene skal ha egenskaper og egnethet til å ivareta Kystverkets bruksområde og de ansattes arbeidsoperasjoner. Arbeidsbåtene skal ivareta driftssikkerhet og driftseffektivitet, herunder miljøvennlige systemløsninger som bidrar til å redusere Kystverkets driftsutgifter og CO2- utslipp i arbeidsbåtens levetid.

Vedlagte kontrakt med bilag beskriver oppdragsgivers krav og forventninger i detalj.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt	4/7/2022 7:50 PM
Eventuell tilbudskonferanse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4/28/2022 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/5/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/5/2022 12:00 PM
Første evaluering etter tilbudsfrist	Uke 18
Forhandlinger	Uke 19- 20

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5/30/2022
Utløp av karenperiode	6/9/2022
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver inviterer 5 leverandører til å gi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne som vurderes best rangert etter første evaluering etter tilbudsfrist vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og mottak av reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 2.4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi

svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	60.0%
<p>Kystverket vil foreta en totalvurdering av kvalitet på bakgrunn av vurderingsmomentene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeidsbåtens egenskaper og egenthet til å ivareta Kystverkets bruksområde og de ansattes arbeidsoperasjoner, og</li> <li>- arbeidsbåtens driftssikkerhet og driftseffektivitet, herunder, miljøvennlige systemløsninger som bidrar til å redusere Kystverkets driftsutgifter og CO2- utslipp i arbeidsbåtens levetid.</li> </ul> <p>I tillegg til vektlegging av elementene over vil vi vurdere leverandørens byggeprogram: prosjektorganisasjon for levering av båt 1 og 2, herunder organisering av byggeprosessen milepæler og hovedaktiviteter, samt beskrivelse av nøkkelpersonell som skal bidra inn og kvalitetssikre de ulike trinn frem til overlevering av arbeidsbåtene.</p> <p>Leverandør må synliggjøre løsninger og kvaliteter ved følgende dokumentasjon:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Byggespesifikasjon inkl. produsentliste</li> <li>2) GA-tegning</li> <li>3) Tegning av arrangement av bro- og mannskapsfasiliteter i forhold til kravspesifikasjon</li> <li>4) Drivstofforbruk i hht kontraktens pkt 15</li> <li>5) Byggeprogram.</li> </ol>		
2 Pris	Price	40.0%

### 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).











Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:


Dok 01 - Tilbudsbrev  
Dok 02- Løsningsbeskrivelse  
Dok 03 - Byggespesifikasjon  
Dok 04 - Produsentliste  
Dok 05- GA-tegning  
Dok 06 - Tegning av arrangement av bro- og mannskapsfasiliteter

## 5 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 1 Funksjonsbeskrivelse arbeid sbåt.docx	Oppdatert SFI 403	1	2/24/2022 6:00 PM	
 Bilag 3 Prismatrise .xlsx		1	2/24/2022 6:01 PM	
 Bilag 4 mal for Endringsordre .docx		1	2/24/2022 6:02 PM	
 Kontrakt for kjøp av mindre fartøy.docx		1	2/24/2022 5:59 PM	
 vedlegg til Bilag 2- Produsentliste.docx		1	2/24/2022 6:00 PM	

(1)

---

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Konkurrans med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III	2/27/2022 3:07 PM	