



Tilbudsforespørsel



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjele

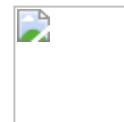


Table of contents

- 1 Tilbudsinnbydelse
 - 1.1 Generelt om oppdraget
 - 1.2 Behov - kort beskrivelse
 - 1.2.1 Behov og omfang av tjenesten
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.3.1 Kontraktsbestemmelser
 - 1.3.2 Kontraktperiode
 - 1.3.3 Endringsklausul
 - 1.4 Kunnngjøring
 - 1.5 Tilleggsopplysninger
 - 1.6 Omkostninger
 - 1.7 Språk
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- 3 Dokumentasjonskrav
 - 3.1 Tilbudsfrist
 - 3.2 Innlevering av tilbudet
 - 3.3 Vedståelsesfrist
 - 3.4 Leverandørens plikt
- 4 Tildeling



1 Tilbudsinndeling

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved helse- og avlastningstjenesten for barn og unge, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på helsetjeneste i hjemmet.

1.2 Behov - kort beskrivelse

Det er behov for levering av følgende tjenester:

- Helsetjenester i hjemmet, samt noe barnehagetid. Helsetjenestene er knyttet til et barn under skolealder med tracheostomi og hjemmerespirator. Bruker respirator store deler av dagen, men også deler av dagen på kunstig nese.
- Leverandør skal til enhver tid stå ansvarlig for utarbeidelse av og bemanning av turnus etter gjeldende vedtak.
- Leverandør har ansvar for dokumentasjon og rapportering.

1.2.1 Behov og omfang av tjenesten

Beskrivelse av tjenesten:

Leverandør skal sørge for forsvarlig helsehjelp til barnet i samarbeid med familien. Dette inkluderer deltakelse i alle dagliglivets gjøremål som stell, monitorering av helsetilstand osv. Familien har hovedansvar for stimulering og aktivisering av barnet, men helsehjelpen skal også ha en avlastende effekt for familien. Den avlastende effekten er vesentlig på natt, men hva helsehjelpen skal ha av oppgaver i forhold til barnet uten foreldres deltakelse på dag og kveld må avtales med familien og struktureres på en god måte.

Vedtak og omfang

Leverandør skal ha ansvar for utarbeidelse og gjennomføring av turnus i henhold til gjeldende vedtak.

Det tas i avtaleperioden høyde for at barnets helsetilstand og familiens tjenestebehov kan bli endret, tjenesteomfang kan bli endret fra dagens 22 timer per døgn (gjennomsnitt). Omfang av tjenesten kan bli redusert eller økt på kort eller lang sikt, men ikke vesentlige endringer slik det vurderes per nå. Vedtak og dets omfang skal følges.

Det foreligger et vedtak på helsehjelp etter helse- og omsorgstjenesteloven som per tiden angir i snitt 22 timer per døgn inkludert overlapp ved vaktskifte. Dette betyr tjenester

- hver natt (10 timer per natt p.t)
- dagtid (i hjemmet og i barnehagen) og kveld gjennom uka etter fast oppsatt turnus
- helger etter fast oppsatt turnus. I helgene er oppsettet i foreliggende vedtak: En vakt (dag eller kveld) lørdag, og en vakt (dag eller kveld) søndag alle helger.

Vedtaket som foreligger har en oppsatt døgnrytmeplan for tjenesten.

Det er aktuelt å gjennomgå turnus med foresatt for eventuelle endringer innenfor rammen av vedtaket.

Krav og beskrivelse av kompetanse

Det skal i avtaleperioden benyttes personell med 3 årig autorisert helsekompetanse i form av sykepleier eller vernepleier i tiltaket. Leverandør må ha eller kunne tilegne seg kompetanse på



tracheostomi og hjemmerespirator, kunne overføre denne og lære opp nye ansatte i tjenesten.

Krav og beskrivelse av dokumentasjon og rapportering som skal gjennomføres av leverandør

- Dokumentasjon i journal: Leverandør må dokumentere tjenesten i helsejournal som oppfyller lovkrav.
- Månedlige rapporter: Trondheim kommune har behov for innsyn som sikrer kvalitet i tjenesten. Leverandør skal kortfattet rapportere til oppdragsgiver hver måned. Rapportene skal ha et innhold som bidrar til riktig sammensetning og utmåling av tjenesten for familien ved evalueringer av tjenesten.

Rapport til kommunens journal på barnet:

- Status helsetilstand- fremgang/tilbakegang i utvikling
- Opplysninger om brukers bistandsbehov og eventuelle endringer i dette som kan bidra til gode og riktige vurderinger av tjenestebehovet fra kommunens side.
- Informasjon om samarbeidet med andre tjenester rundt barnet/familien.

- Rapporter til oppdragsgiver:

- I forbindelse med faktura ønskes det rapportering på eventuell svikt i eller utfordringer med levering av tjenester til familien.
- Oppdragsgiver vil i tillegg årlig ha behov for en oversikt over direkte lønnskostnader til innrapportering på særlig ressurskrevende helse og omsorgstjenester.

1.3 Kontraktsvilkår

1.3.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert vedlagt kontrakt.

1.3.2 Kontraktperiode

Avtalen med leverandøren gjelder i perioden 24.04.2022 - 23.04.2024 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen . Opsjonen må utløses senest 3 måneder før avtalen utgår.

1.3.3 Endringsklausul

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne si opp avtalen med 6 måneders varsel uavhengig av hvor i avtaleperioden en er. Dette gjelder forhold hvor familien flytter fra kommunen eller ved død.

1.4 Kunngjøring

Publiseringssted: Doffin/TED/MTS/Shortlist

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 3/14/2022 12:00 PM

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.



Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

1.6 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.7 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del IV helse- og sosialtjenester, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

3 Dokumentasjonskrav

ESPD og kvalifikasjonskravene oppgitt i Mercell skal dokumenteres og legges ved tilbudet.

- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Kopi av gyldig sertifiseringsbevis eller redegjørelse av eget / tilsvarende kvalitetsstyringssystem.
- Kopi av gyldig sertifisering eller beskrivelse av miljøledelsestiltak evt legge ved utfylt vedlegg egenerklæring - miljø.
- Attest for skatt og mva

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 3/24/2022 12:00 PM. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

3.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på



www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnlaterelser fra Leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

4 Tildeling

Tildelingen skjer på grunnlag av:

- Beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet.

Tildelingskriteriene er oppgitt i vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innen hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest poengsum vil bli tildelt kontrakt.