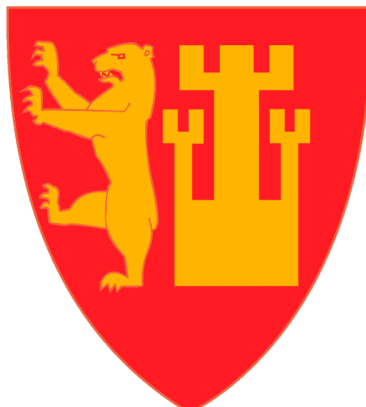




---

# Vedlegg 1 Kravspesifikasjon



**FREDRIKSTAD  
KOMMUNE**



---

## Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



# KRAVSPESIFIKASJON

## 1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune, Indre Østfold kommune og Fredrikstad Kirkelige Fellesråd betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

## 2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av dagligvarer på nett.

Estimert verdi pr. år eks mva er ca:  
Fredrikstad kommune: kr 5 000 000 - 8 000 000  
Indre Østfold kommune: kr 4 800 000 - 6 000 000  
Fredrikstad kirkelig fellesråd: kr 250 000 - 350 000

I 2021 hadde Fredrikstad kommune ca. 3100 ordrer, hvorav ca. 890 ordrer var under 600 kr. Indre Østfold kommune har ikke tall fra tidligere avtale på nettbasert dagligvare, men estimerer ca. 2800 ordrer i året.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

## 3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av dagligvarer (matvarer) på nett.

Rammeavtalen omfatter produktgrupper som blant annet:  
Faste og flytende meieriprodukter, bakevarer, pålegg, egg, kjøtt og kylling, frukt og grønt, brød, kjeks, fisk og sjømat, frosne kaker og is, snacks og godteri, drikkevarer, frokostblanding, pasta, ris, nudler, frosne produkter som bær, grønnsaker, fisk, kjøtt, med mer, krydder, oljer, dressinger, kaffe, te, kakao, pizza og taco, tilbehør til middag, med mer.

Rammeavtalen for nettbasert dagligvare er rettet mot virksomheter som har lite lagringsplass, har behov for små bestillinger, små forpakninger og rask levering.



Hovedbrukerne av avtalen i kommunene forventes å være skoler/SFO og barnehager, samt virksomheter som avlastningstjenester for barn og unge, bofelleskap for enslige mindreårige, bofelleskap for økt livsmestring, men alle oppdragsgivers virksomheter skal kunne benytte avtalen.

Hovedbrukerne av avtalen hos Fredrikstad Kirkelig Fellesråd er ca. 12 kirker og menighetssenter, men alle oppdragsgivers virksomheter skal kunne benytte avtalen.

Rammeavtalen for nettbasert dagligvarehandel vil være «ikke eksklusiv» fordi oppdragsgiver har rammeavtaler innenfor flere matgrupper der de samme produktene kan bli levert. Kaffe og te kan også kjøpes på oppdragsgivers rammeavtale for kontorrekvisita, eller på en egen rammeavtale for kjøp av kaffe og te, dersom dette inngås.

Det er bestillers behov som avgjør hvor kjøpet gjøres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp utenfor avtale når formålet er opplæring, arbeidstrening og/eller andre spesielle behov hos oppdragsgiver.

## 4.0 Minimumskrav (Information)

### 4.1 Krav til pris (Response required)

Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet. Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere frakt, leveringsemballasje som poser/esker/bakker etc, bompenger, administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.

Leverandør skal i vedlegg 3 prisskjema oppgi en fast rabattsats som skal gjelde på alle produkter omfattet av avtalesortimentet i leverandørens nettbutikk\*. Rabattsatsen er fast i hele avtaleperioden.

\*)Leverandøren skal ha en nettbutikk for dagligvarer rettet mot forbrukermarkedet som er åpen og som ikke krever innlogging for å se priser og produkter. Prisene (inkl.mva) i den åpne nettbutikken for forbrukermarkedet skal være utgangspunktet for oppdragsgivers priser og den tilbudte rabattsatsen gjelder på de til enhver tid gjeldende prisene (inkl.mva) i denne åpne nettbutikken.

Det skal ikke belastes leveringsgebyr. Levering skal være inkludert i prisene.

Leverandør skal i vedlegg 3 prisskjema fylle inn et fast kronepåslag som kan belastes for ordre under 600 kr. Det faste kronepåslaget kan ikke overstige 30 kr inkl. mva.

#### Til informasjon - oppdragsgiver skal fylle ut:

Oppdragsgiver har i vedlegg 3 prisskjema fanen produktliste satt opp en liste med produkter med estimert årlig volum. Oppdragsgiver vil selv gå inn på leverandørens åpne nettbutikk for forbrukermarkedet, finne produkter og priser og fylle inn i prisskjema. Oppdragsgiver fastsetter selv hvilken dato dette gjøres, uten at leverandørene vet dette. Dette gjøres for å hindre strategisk prising.

Arkfanen «produktliste» i vedlegg 3 prisskjema er kun til informasjon for leverandøren. Oppdragsgiver avgjør hvilke produkter som skal evalueres dersom leverandøren har flere like produkter med ulik pris. Da vil det billigste produktet bli valgt dersom det har den forpakning oppdragsgiver etterspør. Eventuelt vil oppdragsgiver regne om til riktig forpakkingsstørrelse. Dersom leverandøren har tilbudsvare på den aktuelle dagen oppdragsgiver plukker



handlekurven, vil tilbudsprisen legges til grunn for vurderingen. Dersom det er ulike forpakkingsstørrelser på produktene hos leverandørene, vil oppdragsgiver regne om dette, slik at det blir lik forpakkingsstørrelse.

Se vedlegg 3 prisskjema for ytteligere info om utfylling av prisskjema.

## 4.2 Generelle krav (Response required)

- Samtlige produkter og håndteringen av disse skal være i tråd med gjeldende norsk regelverk. Det henvises til [www.mattilsynet.no](http://www.mattilsynet.no) for oversikt over gjeldende lover og forskrifter.
- Produktenes innhold (næringsinnhold, allergener osv.) skal være dokumentert og lett tilgjengelig i leverandørens nettbutikk, eller finnes på nettsted som for eksempel [www.matinfo.no](http://www.matinfo.no).
- På leveringstidspunktet skal produktene ha god holdbarhet og følge bransjens egne retningslinjer, jf. Stand.no <https://stand.no/articles/134-tabell-for-fordeling-av-total-holdbarhetstid-pa-en-vare/>. Oppdragsgiver likestilles med forbruker i nevnte tabell.

## 4.3 Krav til sortiment (Response required)

- Leverandør skal ha et bredt og godt sortiment som skal dekke oppdragsgivers behov for produkter i avtaleperioden.
- Leverandør skal tilby halal- produkter innen følgende grupper: pålegg, middag
- Leverandør skal tilby allergenfrie produkter. Som minimum skal det tilbys et utvalg produkter uten følgende ingredienser: egg, gluten, nøtter, melk.
- Fredrikstad kommune er Fairtrade kommune og leverandør skal tilby Fairtrade-sertifiserte produkter innen produktgruppene kaffe og te.
- Leverandør skal tilby et bredt og godt økologisk utvalg av produkter. Det kreves at produksjon av økologisk mat oppfyller krav regulert i en egen EU-forordning, fastsatt i Forskrift om økologisk produksjon og merking av økologiske landbruksprodukter og næringsmidler. Eksempler på merkeordninger som oppfyller kravet er Debios Ø-merke, EU-logo og det svenske Krav merket.

## 4.4 Krav til kundeservice (Response required)

- Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen.
- Leverandør skal ha et kundesenter som kan nås alle virkedager mellom 8.00 og 15.30. på telefon og e-post. Kundesenteret skal yte god og rask kundeservice og ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post. Kundesenteret skal ha god kunnskap om avtalen som inngås med oppdragsgiver. Kundesenteret skal kunne håndtere alle henvendelser og spørsmål som gjelder bestillinger, reklamasjoner, avvik, leveranser, produktspørsmål osv. All



kommunikasjon skal foregå på norsk.

## 4.5 Krav til bestilling, bestillingsløsning og bestillingsfrist (Response required)

- Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet hos oppdragsgiver selv logger inn i leverandørens nettbutikk og foretar sine bestillinger.
- Det er kun avtalesortimentet som skal være tilgjengelig for bestilling i leverandørens nettbutikk. Produktene skal vises med avtalepris, bilde, varenummer, forpakning, lagerstatus mm. Produktenes miljø/økologisk/Fairtrade -merke skal tydelig fremkomme. Kampanjer og tilbud skal tydelig fremkomme.
- Bestillingsfrist for levering neste virkedag skal være kl.18.00 eller senere.
- Leverandør skal ikke ha noe minstebeløp per ordre/bestilling.

## 4.6 Krav til levering (Response required)

- Hovedvindu for levering er i tiden 7.30 til 14.00. Enkelte virksomheter, f.eks. fritidsklubber, har vanlig åpningstid på ettermiddag/kveld. Varer må derfor leveres i dette tidsrommet til de virksomheter som krever det.
- Leverandør skal levere varer til alle oppdragsgivers adresser/virksomheter. Behovet for levering varierer basert på type sted, størrelse og lagerkapasitet. Alle virksomheter skal få levering inntil to ganger per uke dersom de ønsker det.
- Virksomhetene skal ha mulighet til å få levering på faste ukedager, men dersom det er behov for å endre leveringsfrekvens eller dag skal leverandør imøtekomme det. Virksomhetene skal velge ønsket leveringstid og leveringsdag i bestillingsløsningen.
- Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet.
- Ved leveranse skal leverandør plassere varene på avtalt sted og alltid motta signatur for mottak fra oppdragsgiver

## 4.7 Krav til emballasje (Response required)

- All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar.
- Leverandør skal kostnadsfritt ta i retur vogner/traller, paller, bakker, esker og lignende ved første anledning.

## 4.8 Krav til reklamasjoner og avvik (Response required)

- Leverandør skal ha gode rutiner for håndtering av reklamasjoner og avvik. Avvik og reklamasjon skal kunne meldes til leverandør på en enkel og rask måte. Leverandør bes beskrive sine rutiner for reklamasjoner og avvik.



## 4.9 Krav til miljø (Response required)

Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI

## 4.10 Krav til implementering av avtalen (Response required)

Leverandør skal ved oppstart/implementering av rammeavtalen kontakte hver enkelt virksomhet for å avtale eventuelle faste leveringsdager, og detaljer om levering.

Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bruk av deres nettbutikk i implementeringsfasen og ved behov hos oppdragsgiver i avtaleperioden.

## 5.0 Tildelingskriterier (Information)

### 5.1 Pris 70% (Response required)

Se info under punkt 4.1

### 5.2 Kvalitet - bestillingsløsning 20 % (Response required)

Det er viktig for oppdragsgiver at leverandørs nettbutikk er enkel og oversiktlig å bruke og har god funksjonalitet. Leverandør bes beskrive nettbutikkens funksjoner. Oppdragsgivers opplevde brukervennlighet ved benyttelse av nettsiden ved utfylling av prisskjemaet vil også legges til grunn for evaluering av dette kravet. Dersom det er behov for innlogging for å se enkelte funksjoner bes leverandøren legge ved innloggings informasjon.

Leverandør bes også beskrive muligheten for å sortimentstyre produkter innenfor avtalesortimentet, som for eksempel å gjøre kaffe og te som ikke er Fairtrade-sertifisert utilgjengelig for bestilling for virksomheter tilhørende Fredrikstad kommune.

Oppdragsgiver har som mål at alle bestillinger bør foretas via oppdragsgivers eget innkjøpssystem (e-handel). Det er ønskelig at elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal gjennomføres ved punchout løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk. Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør. Leverandør bes beskrive hvilke konkrete planer de har for å tilrettelegge sin bestillingsløsning for oppkobling til Visma ehandel i avtaleperioden, eller beskrive løsningen dersom de allerede har dette tilgjengelig.

### 5.3 Miljø 10% (Response required)

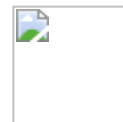
Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 miljøvennlige kjøretøy fane "Transport" og fane "Liste over kjøretøy".

Se fanen "INFO" for informasjon og veiledning.

Leverandør bes i tillegg beskrive andre forhold eller tiltak de gjennomfører for å ytterligere redusere miljøbelastning ved transport, som for eksempel ruteplanlegging og opplæring i miljøvennlig kjøring.

## 6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.



Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

## **6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)**

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

## **6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)**

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

## **7.0 Sladdet tilbud (Response required)**

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.