



Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Leveringssted
 - 2 Leveringstid
 - 3 Fakturering
 - 3.1 Fakturaformat og innhold
 - 3.2 Feil i fakturaformat
 - 4 Godkjente underleverandører
 - 5 Møter
 - 6 E-handel
 - 6.1 Obligatorisk e-handel
 - 7 Krav til statistikk og servicegrad
 - 7.1 Leveransestatistikk
 - 8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg til bilag 3



1 Leveringssted

Hentesteder:

Flesland RA (Fleslandsveien 111, 5258 Blomsterdalen)
Knappen RA (Kjerreidviken 14, 5141 Fyllingsdalen)
Holen RA (Johan Berentsens vei 48, 5160 Laksevåg)
Ytre Sandviken RA (Breiviken 3, 5042 Bergen)
Kvernevik RA (Morvikveien 1, 5122 Morvik)

Leveringssted:

Biogassanlegg (Fanaveien 217, 5239 Rådal)

Begrensninger for kjøretøy:

Knappen RA: Kjøretøyet kan maksimalt være 3,60 m høyt.
Biogassanlegg: Kjøretøyet kan maksimalt være 13,0 m langt, 4,20 m høyt, 3,80 m bredt.
Mottaksutstyret er ikke tilpasset leveranse med tilhenger. En ev. tilhenger må derfor omlastes på området utenfor.
Veiling: Kjøretøyet kan maksimalt være 18,0 m langt.

Tilgang:

Sjåfør vil få adgangskort til alle anleggene hos oppdragsgiver.

Leveringssted ved stans på biogassanlegget:

Stans på anlegget kan medføre at slam må leveres på et eksternt anlegg. Leverandør vil i en slik situasjon ikke være bundet av tilbudt miljø.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å bruke denne avtalen til dette arbeidet eller andre tilleggstjenester.

2 Leveringstid

Hente- og leveringstider:

Hverdager: Henting og levering av slam skal foregå mellom kl. 07-16.
Andre dager: Etter avtale (vil bli nødvendig).

Andre dager:

Ved helge-, hellig- og høytidsdager og diverse ferier (vinter, påske, sommer, høst, jul og nyttår) skal transport utføres etter bestilling fra oppdragsgiver. Varslingsperioden vil normal sett være 2 dager (normal helg) og 7 dager (andre perioder).

Endring av hente- og leveringstider

Slam fra avløpsanlegg hentes fra hvert anlegg med en frekvens avhengig av slamsilostørrelse og produsert mengde slam. Slamsiloene skal være så tom som mulig ved arbeidsukens ende (fredag ettermiddag) og det skal etterstribes å holde en kort slamoppholdstid i siloene på avløpsanleggene. Lange oppholdstider øker råtningsgraden i slamsiloene og kan gi lukt og H2S-problemer.

Avfallsplan

Leverandør må påregne transport fra hvert avløpsrenseanlegg etter en rimelig fast avfallsplan. En plan som kan påvirkes av driftssituasjonen på renseanlegget.

Ansvarlig på anlegg og leverandør skal sammen utarbeide avfallsplaner per anlegg som beskriver minst følgende punkter:



- Hentefrekvens
- Tid for henting – ukedag(er), tidsrom
- Avklaring av anlegget sin behov for henting i spesielle perioder
- Ansvarlig på anleggene (navn, telefonnummer, e-post)
- Spesielle forhold ved hentestedet (f. eks. spesielle krav til sikkerhet, fysiske forhold som er relevant for leverandøren)
- Ev. mulighet/behov for midlertidig tilpasning av antallet tømminger grunnet mindre behov (f. eks. driftsutfordring, spesielle perioder)
- Andre relevante forhold (f. eks. tiltak mot lukt, sikring av beholdere)

Leverandør skal i god tid informere ansvarlig på anleggene når det er behov for endret leveringsdato og/eller -tidspunkt.

3 Fakturering

3.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](http://bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

Renseanleggene skal faktureres separat og månedlig. En faktura skal inneholde informasjon om: arbeidsordrenummer, dato, tidspunkt, registreringsnummer til kjøretøy og slamvekt.

3.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

4 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:



[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

5 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen Vann:

Ved oppstart av kontrakten vil det bli gjennomført et oppstartsmøte, og det kan det være nødvendig med hyppigere møter i kontraktens implementeringsfase.

Oppdragsgiver vil innkalle til statusmøte årlig og begge parter kan ta initiativ til møter utover dette ved behov.

6 E-handel

6.1 Obligatorisk e-handel

Bergen Vann forbeholder seg retten til å bestemme på hvilken måte bestillinger skal mottas hos leverandøren.

I løpet av avtaleperioden kan det bli aktuelt å innføre obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen Vann til enhver tid bruker. Oppdragsgiver varsler innføring av obligatorisk e-handel minst 30 dager før iverksetting.

7 Krav til statistikk og servicegrad

7.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hver måned. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fra avtalens oppstartsdato.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

For hver leveranse skal det oppgis:

- Arbeidsordrenummer
- Navn på renselanlegg (hentested)
- Transportdato
- Transporttidspunkt



- Transportert mengde (tonn)
- Kostnad (tonn * pris)
- Registreringsnummer til kjøretøy
- Type drivstoff (diesel, naturgass, biogass)
- Leveringssted (dersom dette ikke er biogassanlegget)

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

8 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår gjelder for kontrakten. Se eget Bilag 3D Krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- ~~Bilag 3A: Samhandlingsavtalen~~
- ~~Bilag 3B: Krav til emballasje~~
- ~~Bilag 3C: Krav om arbeidsinkludering~~
- Bilag 3D: Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3D: Vilkår om bruk av lærlinger